

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 148

ESTRATTO DAL VERBALE N. 23 DEL 9 SETTEMBRE 2024 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2024 addì 09 del mese di SETTEMBRE alle ore 17.00 è convocato il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i signori:

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI: Marchetti Valerio; Tomczak Monika Magdalena; Rota Antonella, Marco Provinciali.

RAPPRESENTANTI DEI DOCENTI: Colella Maria Lucia; Burattini Paola; Pazzagli Silvana; Galeazzi Maria Rosa; Cognini Ylenia; De Camillis Claudia, Di Maio Assunta.

Risultano assenti giustificati i sig. D'Anna Giuseppe, Savoiu Maria Antonietta (componente genitori) e Bellelli Tiziana (componente docenti)

È presente la Dirigente Scolastica, prof.ssa Rosa Marincola.

Presiede la seduta il sig. Marchetti Valerio.

Redige il verbale l'ins. Cognini Ylenia.

- NOMINA DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- omissis -

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

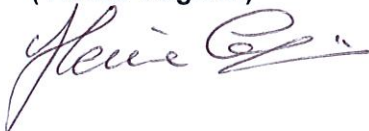
ad unanimità di voti espressi nei modi e nei termini di legge,

D E L I B E R A

LA NOMINA DI YLENIA COGNINI COME SEGRETARIO VERBALIZZANTE

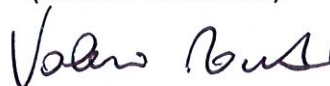
IL SEGRETARIO

(Ylenia Cognini)



IL PRESIDENTE

(Valerio Marchetti)



ESPOSTO ALL'ALBO PRETORIO

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 149

ESTRATTO DAL VERBALE N. 23 DEL 9 SETTEMBRE 2024 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2024 addì 09 del mese di SETTEMBRE alle ore 17.00 è convocato il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i signori:

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI: Marchetti Valerio; Tomczak Monika Magdalena; Rota Antonella, Marco Provinciali.

RAPPRESENTANTI DEI DOCENTI: Colella Maria Lucia; Burattini Paola; Pazzagli Silvana; Galeazzi Maria Rosa; Cognini Ylenia; De Camillis Claudia, Di Maio Assunta.

Risultano assenti giustificati i sig. D'Anna Giuseppe, Savoiu Maria Antonietta (componente genitori) e Bellelli Tiziana (componente docenti)

È presente la Dirigente Scolastica, prof.ssa Rosa Marincola.

Presiede la seduta il sig. Marchetti Valerio.

Redige il verbale l'ins. Cognini Ylenia.

- **DETERMINAZIONE FONDO DI RISERVA E DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE**

- omissis -

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

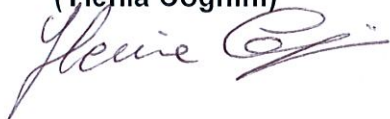
ad unanimità di voti espressi nei modi e nei termini di legge,

DELIBERA

L'AMMONTARE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE E' PARI A € 1000,00, CON L'UTILIZZO DEL FONDO AL PAGAMENTO DELLE MINUTE SPESE ENTRO IL LIMITE MASSIMO, PER CIASCUN IMPORTO, DI € 100,00. IL FONDO DI RISERVA NON PUO' SUPERARE IL 10% DELLA DOTAZIONE FINANZIARIA ORDINARIA COME DA NORMATIVA VIGENTE.

IL SEGRETARIO

(Ylenia Cognini)



IL PRESIDENTE

(Valerio Marchetti)



ESPOSTO ALL'ALBO PRETORIO

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 150

ESTRATTO DAL VERBALE N. 23 DEL 9 SETTEMBRE 2024 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2024 addì 09 del mese di SETTEMBRE alle ore 17.00 è convocato il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i signori:

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI: Marchetti Valerio; Tomczak Monika Magdalena; Rota Antonella, Marco Provinciali.

RAPPRESENTANTI DEI DOCENTI: Colella Maria Lucia; Burattini Paola; Pazzagli Silvana; Galeazzi Maria Rosa; Cognini Ylenia; De Camillis Claudia, Di Maio Assunta.

Risultano assenti giustificati i sig. D'Anna Giuseppe, Savoiu Maria Antonietta (componente genitori) e Bellelli Tiziana (componente docenti)

È presente la Dirigente Scolastica, prof.ssa Rosa Marincola.

Presiede la seduta il sig. Marchetti Valerio.

Redige il verbale l'ins. Cognini Ylenia.

- VARIAZIONI DI BILANCIO

- omissis -

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ad unanimità di voti espressi nei modi e nei termini di legge,

DELIBERA

LA VARIAZIONI DI BILANCIO

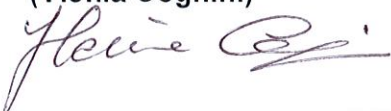
ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE dal 30/06/2024 al 31/08/2024

ENTRATE FINALIZZATE

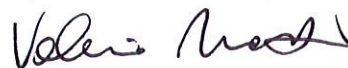
ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
24	01/07/2024	5	4		Comune vincolati	825,91
26	30/07/2024	2	3	1	NEXT GENERATION EU-PNRR	2.370,00
27	12/08/2024	6	2	1	Corso Cambridge	80,00
28	19/08/2024	6	8		Contributi da imprese non vincolati	80,85
29	27/08/2024	5	4		Comune vincolati	3.301,99
30	31/08/2024	6	2	1	Corso Cambridge	270,00
31	31/08/2024	6	2	2	LETTORATO MADRELINGUA PRIMARIE	50,00
Totale						6.978,75

IL SEGRETARIO
(Ylenia Cognini)



IL PRESIDENTE
(Valerio Marchetti)



ESPOSTO ALL'ALBO PRETORIO

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 151**ESTRATTO DAL VERBALE N. 23 DEL 9 SETTEMBRE 2024 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

L'anno 2024 addì 09 del mese di SETTEMBRE alle ore 17.00 è convocato il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i signori:

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI: Marchetti Valerio; Tomczak Monika Magdalena; Rota Antonella, Marco Provinciali.

RAPPRESENTANTI DEI DOCENTI: Colella Maria Lucia; Burattini Paola; Pazzagli Silvana; Galeazzi Maria Rosa; Cognini Ylenia; De Camillis Claudia, Di Maio Assunta.

Risultano assenti giustificati i sig. D'Anna Giuseppe, Savoiu Maria Antonietta (componente genitori) e Bellelli Tiziana (componente docenti)

È presente la Dirigente Scolastica, prof.ssa Rosa Marincola.

Presiede la seduta il sig. Marchetti Valerio.

Redige il verbale l'ins. Cognini Ylenia.

- SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO (TRIMESTRE O QUADRIMESTRE) E ORARIO DI ENTRATA/USCITA DEI PRIMI GIORNI DI SCUOLA

- omissis -

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ad unanimità di voti espressi nei modi e nei termini di legge,

D E L I B E R A

LA SEGUENTE SUDDIVISIONE IN QUADRIMESTRI DELL'ANNO SCOLASTICO E L'ORARIO DI ENTRATA/USCITA DEI PRIMI GIORNI DI SCUOLA

ella scuola dell'infanzia è già stato approvato a giugno dagli OO.CC.

“Progetto accoglienza” Scuola dell'Infanzia a.s. 2024-25 per tutti i plessi

11 settembre	dalle 8:00 alle 8.45 le insegnanti della scuola dell'infanzia accompagneranno gli ex alunni nel plesso della scuola primaria	
<i>Bambini di 3 ANNI</i>		
dal 12 al 25 settembre	entrata e uscita concordata con le insegnanti in piccoli gruppi	uscita senza pranzo 12:00 - 12:20
dal 26 settembre all' 11 ottobre	entrata 8:00 - 9:00 entrata e uscita concordata con le insegnanti	uscita senza pranzo 12:00 - 12:20 uscita con pranzo 14:00 - 14:20 (Aporti - Reg. Mar. - Gramsci)

dal 14 ottobre	entrata 8:00 - 9:00 entrata e uscita concordata con le insegnanti	uscita senza pranzo 12:00 - 12:20 uscita con pranzo 14:00 - 14:20 ultima uscita 15:30-16:00 (Aporti - Reg. Mar. - Gramsci)
Bambini di 4 e 5 ANNI		
11 settembre	entrata 9: 00 - 9:30	uscita 12:30 - 13 senza pranzo (Aporti - Reg. Mar. - Gramsci)
12 e 13 settembre	entrata 8:00 - 9:00	uscita 12:30 – 13 senza pranzo (Aporti - Reg. Mar. - Gramsci)
dal 16 al 25 settembre	entrata 8:00 - 9:00	uscita senza pranzo 12:00 - 12:20 uscita con pranzo 14:00 - 14:20 (Aporti - Reg. Mar. - Gramsci)
dal 26 settembre	entrata 8:00 - 9:00	uscita senza pranzo 12:00 - 12:20 uscita con pranzo 14:00 - 14:20 ultima uscita 15:30 – 16:00 (Aporti - Reg. Mar. - Gramsci)

-Per quanto riguarda l’orario di entrata/uscita dei primi giorni di Scuola della Secondaria e della primaria, la Dirigente scolastica propone la seguente modulazione oraria:

Scuola Secondaria di primo Grado F. Podesti

Dal 11 al 14 settembre 2024

dalle h. 8:00- alle h. 12:00 (tutte le classi)

Dal 16 settembre 2024 al termine delle lezioni

dalle h. 8:00- alle h. 13:00 (tutte le classi)

Il corso Cambridge per la scuola Secondaria di primo grado inizierà il 16 settembre 2024.

Sono stati formati 4 gruppi di studenti in base alla classe frequentata. I gruppi di prima e terza seguiranno 50 ore di lezione (25 h syllabo English a second language e 25 h. Global Perspectives); il gruppo di seconda ne seguirà 51.

Orario delle lezioni:

- il gruppo formato dagli alunni delle classi terze sez. B e D farà lezione il lunedì nel nuovo plesso "Leopardi" dalle h.13:30 alle h.15:30 tutor: prof. Ciarloni Giuliano.
- il gruppo proveniente dalla classe terza C lunedì nel plesso primaria "Elia" dalle h.16:30 alle h.18:30 tutor: prof.ssa Antomarioni Monica.
- il gruppo formato dagli alunni di seconda faranno lezione il martedì nel plesso primaria "Elia" dalle h. 16:30 alle h. 18:30 tutor: prof.ssa Bastiano Alessandra.
- gli alunni classe prima faranno lezione il mercoledì nel plesso primaria "Elia" dalle 16:30 alle 18:30 tutor: prof. Ciarloni Giuliano.

SCUOLA PRIMARIA MARINELLI ORARIO ENTRATA -USCITA a.s. 24-25

** L'orario ridotto sarà in vigore dall'11 settembre fino al 13 settembre*

ORARIO RIDOTTO SCUOLA PRIMARIA MARINELLI *		
CLASSI	INGRESSO	USCITA
CLASSE 5 [^]	8.20 porta secondaria	12.20 porta secondaria
CLASSE 4 [^]	8.25 porta secondaria	12.25 porta secondaria
CLASSE 3 [^]	8.25 porta principale	12.25 porta principale
CLASSE 1 [^]	8.30 porta principale	12.30 porta principale
CLASSE 2 [^]	8.30 porta secondaria	12.30 porta secondaria

**L'orario definitivo entrerà in vigore dal 16 settembre fino alla fine dell'anno scolastico*

ORARIO DEFINITIVO SCUOLA PRIMARIA MARINELLI *		
CLASSI	INGRESSO	USCITA
CLASSE 5 [^]	8.20 porta secondaria	16.20 porta secondaria
CLASSE 4 [^]	8.25 porta secondaria	16.25 porta secondaria
CLASSE 3 [^]	8.25 porta principale	16.25 porta principale
CLASSE 1 [^]	8.30 porta principale	16.30 porta principale
CLASSE 2 [^]	8.30 porta secondaria	16.30 porta secondaria

SCUOLA PRIMARIA "A. ELIA" ORARIO ENTRATA -USCITA a.s. 24-25

SCUOLA PRIMARIA "A. ELIA" ORARIO ENTRATA -USCITA a.s. 24-25

** L'orario ridotto sarà in vigore dall'11 settembre fino al 13 settembre*

	PORTONE PRINCIPALE:	INGRESSO LATO PALESTRA:
CLASSI IVA- IVC - VA	8.20-12.20	IVB - VB
CLASSI IIIA - IIIB	8.25 - 12:25	////////////////////////////////////
CLASSI I A - I B	8:30 - 12:30	II A - II B

**L'orario definitivo entrerà in vigore dal 16 settembre fino alla fine dell'anno scolastico*

	PORTONE PRINCIPALE	INGRESSO LATO PALESTRA	ORARIO MENSA
CLASSI IVA - IVC - VA	8.20 -16.20	IVB - VB	ore 12.00 classi IIIA-IIIB primo piano ore 13.00 tutte le altre classi
CLASSI IIIA - IIIB	8:25 - 16:25	////////////////////////////////////	
CLASSI I A - I B	8:30 - 16:30	II A - II B	

SCUOLA PRIMARIA FRANK ORARIO ENTRATA -USCITA 24-25

	CLASSI I - II - III	CLASSI IV - V
<i>Dal LUNEDÌ al VENERDÌ</i>	8:05 – 12:55	8:00 – 13:00
<i>SABATO</i>	8:05 – 11:55	8:00 – 12:00

SCUOLA PRIMARIA "LEONARDO DA VINCI" ORARIO ENTRATA -USCITA a.s. 24-25__

Orari dal lunedì al venerdì di entrata e di uscita (sabato scuola chiusa)

Classi I - II -III 8:00 / 13:15 dal lunedì al giovedì

8:00/ 13:00 il venerdì

13.15/13.45 pranzo portato da casa (solo il martedì pomeriggio)

13.45/15.45 solo il martedì pomeriggio.

Classi IV - V 8:00 / 13:15 dal lunedì al giovedì

8:00/ 13:00 il venerdì

13.15/13.45 pranzo portato da casa (solo il martedì pomeriggio)

13.45/16.45 solo il martedì pomeriggio.

Il Corso di madrelingua, nella scuola primaria, inizierà il 23 settembre. Gli orari saranno concordati tra le fiduciarie dei vari plessi con l'esperto madrelingua.

Per gli alunni delle classi prime "Elia" e "Da Vinci" le lezioni si terranno il sabato mattina nel plesso "A.Elia" n. 2 ore settimanali; ci si riserva a inizio anno scolastico di effettuare ulteriori verifiche.

Il Corso della Scuola Primaria sarà definito "Propedeutica al Cambridge" della Secondaria di I Grado Podesti. Gli studenti, pertanto, non sono tenuti a sostenere l'esame Cambridge al termine della classe Quinta.

Il monte ore di inglese per ogni classe sarà suddiviso come segue:

Classe 1°:

2 ore di inglese: 1 di lezione curriculare +1 di English as Second Language effettuata dall'insegnante di inglese.

Il docente madrelingua svolgerà le ore di Global Perspectives durante le ore di educazione civica poiché non tutti gli alunni potrebbero aver aderito al progetto; per garantire il diritto allo studio e pari opportunità, svolgeranno l'ora di educazione civica col docente dell'ora curricolare concomitante, nei pressi dell'aula.

Classe 2°:

3 ore di inglese: 2 di lezione curriculare + 1 di English as Second Language effettuata dall'insegnante di inglese.

Il docente madrelingua svolgerà le ore di Global Perspectives durante le ore di educazione civica poiché non tutti gli alunni potrebbero non aver aderito al progetto, ma per garantire il diritto allo studio e pari opportunità, svolgeranno l'ora di educazione civica col docente dell'ora curricolare concomitante, nei pressi dell'aula.

Classe 3°:

4 ore di inglese: 3 di lezione curriculare + 1 di English as Second Language effettuate dall'insegnante di inglese.

Il docente madrelingua svolgerà le ore di Global Perspectives durante le ore di educazione civica poiché non tutti gli alunni potrebbero non aver aderito al progetto, ma per garantire il diritto allo studio e pari opportunità, svolgeranno l'ora di educazione civica col docente dell'ora curricolare concomitante, nei pressi dell'aula.

Classe 4°:

4 ore di inglese: 3 di lezione curriculare + 1 di English as Second Language effettuata dall'insegnante di inglese con la collaborazione del madrelingua

Il docente madrelingua svolgerà le ore di Global Perspectives durante le ore di educazione civica poiché non tutti gli alunni potrebbero non aver aderito al progetto, ma per garantire il diritto allo studio e pari opportunità, svolgeranno l'ora di educazione civica col docente dell'ora curricolare concomitante, nei pressi dell'aula.

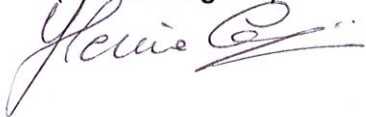
Classe 5°:

4 ore di inglese: 3 di lezione curriculare + 1 di English as Second Language effettuata dall'insegnante di inglese con la collaborazione del madrelingua.

Il docente madrelingua svolgerà le ore di Global Perspectives durante le ore di educazione civica poiché non tutti gli alunni potrebbero non aver aderito al progetto, ma per garantire il diritto allo studio e pari opportunità, svolgeranno l'ora di educazione civica col docente dell'ora curricolare concomitante, nei pressi dell'aula.

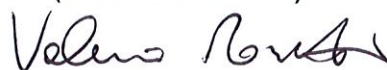
IL SEGRETARIO

(Ylenia Cognini)



IL PRESIDENTE

(Valerio Marchetti)



ESPOSTO ALL'ALBO PRETORIO

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 152

ESTRATTO DAL VERBALE N. 23 DEL 9 SETTEMBRE 2024 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2024 addì 09 del mese di SETTEMBRE alle ore 17.00 è convocato il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i signori:

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI: Marchetti Valerio; Tomczak Monika Magdalena; Rota Antonella, Marco Provinciali.

RAPPRESENTANTI DEI DOCENTI: Colella Maria Lucia; Burattini Paola; Pazzagli Silvana; Galeazzi Maria Rosa; Cognini Ylenia; De Camillis Claudia, Di Maio Assunta.

Risultano assenti giustificati i sig. D'Anna Giuseppe, Savoia Maria Antonietta (componente genitori) e Bellelli Tiziana (componente docenti)

È presente la Dirigente Scolastica, prof.ssa Rosa Marincola.

Presiede la seduta il sig. Marchetti Valerio.

Redige il verbale l'ins. Cognini Ylenia.

- DEFINIZIONE AREE DI INTERVENTO DELLE FF.SS. – CRITERI DI ASSEGNAZIONE E PROCEDURE

- omissis -

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ad unanimità di voti espressi nei modi e nei termini di legge,

D E L I B E R A

LA DEFINIZIONE AREE DI INTERVENTO DELLE FF.SS. E I CRITERI DI ASSEGNAZIONE E RELATIVE PROCEDURE

- **Area 1. Valutazione, autovalutazione e miglioramento. Gestione PTOF e progetti.**
 1. **Predisporre e aggiorna i documenti strategici PTOF, POF, PDM e RAV in collaborazione con lo staff di presidenza e col gruppo NIV;**
 2. **Provvede al monitoraggio degli indicatori di qualità della rete AUMIRE e di altre reti di scuole (esempio rete dorica);**
 3. **Cura l'elaborazione statistica dei risultati delle prove Invalsi ministeriali e delle prove comuni previste nel PDM avvalendosi dei risultati tabulati dai docenti delle classi;**
 4. **Effettua l'elaborazione statistica dei voti riportati nello scrutinio finale dagli alunni frequentanti le classi terze e quinte delle scuole primarie e le classi prime, seconde e terze della scuola secondaria**
 5. **Relaziona sull'attività svolta e sui risultati conseguiti;**
 6. **Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal DS;**
 7. **Partecipa alle riunioni indette ogni anno dal DS per l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI nei plessi;**
 8. **Pianifica, coordina e partecipa a tutte le attività del Gruppo NIV;**
 9. **Redige i verbali di tutte le riunioni del Gruppo NIV;**
 10. **Redige La rendicontazione sociale in collaborazione col Gruppo NIV.**
- **Area 2. Continuità, orientamento e rapporti con il territorio.**
 1. **Organizza e coordina le attività e iniziative che promuovono la continuità dell'azione educativa tra i tre ordini di scuola;**
 2. **Organizza la "giornata di orientamento", in cui le scuole secondarie della città sono invitate presso i locali della scuola Podesti per esporre i propri programmi formativi; organizza "Scuola Aperta" alla primaria e all'infanzia facendo riferimento ai docenti referenti di sede;**
 3. **Partecipa agli incontri sull'orientamento presso le scuole secondarie di 2° grado e organizza le attività di laboratorio che le scuole secondarie di 2° grado propongono per i nostri alunni;**

4. In collaborazione con le referenti di sede delle scuole primarie e dell'infanzia calendarizza e organizza gli incontri con i genitori per le iscrizioni ai tre segmenti scolastici, da effettuarsi nei mesi di dicembre e gennaio;
5. Redige la lettera di convocazione alle scuole di provenienza degli alunni iscritti presso il nostro Istituto per reperire informazioni utili per la formazione delle classi entro la fine del mese di maggio;
6. Svolge attività di ricerca, studio personale e approfondimento sul tema della continuità e dell'accoglienza implementando nuove iniziative;
7. Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal DS;
8. Relaziona sull'attività svolta e sui risultati conseguiti;
9. Partecipa all'incontro con i genitori per le iscrizioni;
10. Procede al monitoraggio degli esiti degli alunni al termine del primo anno della scuola secondaria di II grado;
11. Partecipa ai lavori del Comitato di miglioramento;
12. Cura l'accoglienza e il coordinamento dei tirocinanti (TFA) e degli Studenti Alternanza Scuola/Lavoro.

- **Area 3. Inclusione alunni stranieri.**

1. Cura la rendicontazione e la predisposizione dei materiali (registri, schede di valutazione finale);
2. Pianifica le attività di L2;
3. Organizza le attività di volontariato per l'insegnamento delle lezioni di L2;
4. Cura la gestione di tutti i rapporti con gli enti esterni (mediatori USR/USP/EELL), partecipando alle riunioni indette da tali soggetti;
5. Coordina i lavori della Commissione Accoglienza;
6. Assicura l'osservazione da parte di tutto il personale, delle pratiche di accoglienza degli alunni previste dal protocollo;
7. Svolge attività di ricerca, studio e approfondimento sulle tematiche dell'integrazione degli stranieri e dell'intercultura;
8. Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal DS;
9. Partecipa all'incontro con i genitori per le iscrizioni.

- **Area 4. Inclusione alunni con disabilità.**

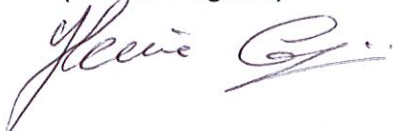
Cura il coordinamento e l'organizzazione del GLI, GLH e dei GLO, d'intesa con tutti i soggetti coinvolti (genitori, UMEE ecc.);

2. Cura la surroga dei membri decaduti del GLI all'inizio di ogni a.s.;
3. Presiede il GLI in assenza del dirigente scolastico;
4. Collabora alla convocazione, almeno due volte all'anno, dei gruppi GLH per il monitoraggio dell'azione formativa e per la preparazione dei lavori del GLI;
5. Collabora alla convocazione con cadenza bimensile del GLI (metà ottobre, gennaio, marzo, giugno) per gli adempimenti di competenza. In ottobre il GLI redige il Piano dell'Inclusione che viene verificato a marzo per la richiesta dell'organico;
6. Redige i verbali degli incontri (GLI, GLH e GLO);
7. Limitatamente a questioni di carattere generale e non riferite ai rapporti per singoli alunni cura i rapporti con gli enti esterni: UMEE/ASUR/USP/USR/ ecc. partecipando alle riunioni da questi indette;
8. Entro la fine del mese di dicembre raccoglie dai docenti le nuove segnalazioni da inviare all'UMEE o a diversa struttura accreditata;
9. Svolge attività di ricerca, studio, approfondimento sulle problematiche dell'integrazione degli alunni BES partecipando anche ad iniziative di formazione.
10. Cura l'elaborazione e l'attuazione di progetti e iniziative formative che riguardano gli alunni BES;
11. Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal DS;
12. Relaziona sull'attività svolta e sui risultati;

13. Partecipa all'incontro con i genitori per le iscrizioni;
14. Svolge la funzione di referente DSA.

La commissione per la valutazione delle domande sarà costituita dalla Dirigente Scolastica e dai seguenti docenti che non intendono partecipare alla selezione: Vecchiotti Manuela, Venarucci Alessia, Della Volpe Marco.

IL SEGRETARIO
(Ylenia Cognini)



IL PRESIDENTE
(Valerio Marchetti)



ESPOSTO ALL'ALBO PRETORIO

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 153

ESTRATTO DAL VERBALE N. 23 DEL 9 SETTEMBRE 2024 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2024 addì 09 del mese di SETTEMBRE alle ore 17.00 è convocato il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i signori:

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI: Marchetti Valerio; Tomczak Monika Magdalena; Rota Antonella, Marco Provinciali.

RAPPRESENTANTI DEI DOCENTI: Colella Maria Lucia; Burattini Paola; Pazzagli Silvana; Galeazzi Maria Rosa; Cognini Ylenia; De Camillis Claudia, Di Maio Assunta.

Risultano assenti giustificati i sig. D'Anna Giuseppe, Savoiu Maria Antonietta (componente genitori) e Bellelli Tiziana (componente docenti)

È presente la Dirigente Scolastica, prof.ssa Rosa Marincola.

Presiede la seduta il sig. Marchetti Valerio.

Redige il verbale l'ins. Cognini Ylenia.

- **ATTO D'INDIRIZZO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- omissis -

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ad unanimità di voti espressi nei modi e nei termini di legge,
D E L I B E R A

L'ATTO D'INDIRIZZO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

IL SEGRETARIO
(Ylenia Cognini)



IL PRESIDENTE
(Valerio Marchetti)



ESPOSTO ALL'ALBO PRETORIO

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 154

ESTRATTO DAL VERBALE N. 23 DEL 9 SETTEMBRE 2024 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2024 addì 09 del mese di SETTEMBRE alle ore 17.00 è convocato il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i signori:

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI: Marchetti Valerio; Tomczak Monika Magdalena; Rota Antonella, Marco Provinciali.

RAPPRESENTANTI DEI DOCENTI: Colella Maria Lucia; Burattini Paola; Pazzagli Silvana; Galeazzi Maria Rosa; Cognini Ylenia; De Camillis Claudia, Di Maio Assunta.

Risultano assenti giustificati i sig. D'Anna Giuseppe, Savoiu Maria Antonietta (componente genitori) e Bellelli Tiziana (componente docenti)

È presente la Dirigente Scolastica, prof.ssa Rosa Marincola.

Presiede la seduta il sig. Marchetti Valerio.

Redige il verbale l'ins. Cognini Ylenia.

- **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ E MODULISTICA PER LE FAMIGLIE**

- omissis -

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

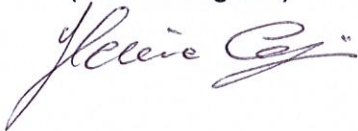
ad unanimità di voti espressi nei modi e nei termini di legge,

DELIBERA

IL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ E MODULISTICA PER LE FAMIGLIE

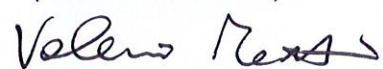
IL SEGRETARIO

(Ylenia Cognini)



IL PRESIDENTE

(Valerio Marchetti)



ESPOSTO ALL'ALBO PRETORIO

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 155

ESTRATTO DAL VERBALE N. 23 DEL 9 SETTEMBRE 2024 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2024 addì 09 del mese di SETTEMBRE alle ore 17.00 è convocato il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i signori:

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI: Marchetti Valerio; Tomczak Monika Magdalena; Rota Antonella, Marco Provinciali.

RAPPRESENTANTI DEI DOCENTI: Colella Maria Lucia; Burattini Paola; Pazzagli Silvana; Galeazzi Maria Rosa; Cognini Ylenia; De Camillis Claudia, Di Maio Assunta.

Risultano assenti giustificati i sig. D'Anna Giuseppe, Savoiu Maria Antonietta (componente genitori) e Bellelli Tiziana (componente docenti)

È presente la Dirigente Scolastica, prof.ssa Rosa Marincola.

Presiede la seduta il sig. Marchetti Valerio.

Redige il verbale l'ins. Cognini Ylenia.

- **PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEI DOCENTI 2024/25**

- omissis -

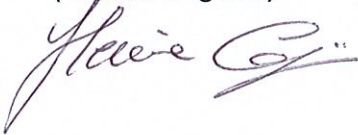
IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ad unanimità di voti espressi nei modi e nei termini di legge,

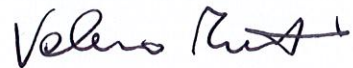
DELIBERA

IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEI DOCENTI 2024/25

IL SEGRETARIO
(Ylenia Cognini)



IL PRESIDENTE
(Valerio Marchetti)



ESPOSTO ALL'ALBO PRETORIO

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 156

ESTRATTO DAL VERBALE N. 23 DEL 9 SETTEMBRE 2024 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2024 addì 09 del mese di SETTEMBRE alle ore 17.00 è convocato il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i signori:

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI: Marchetti Valerio; Tomczak Monika Magdalena; Rota Antonella, Marco Provinciali.

RAPPRESENTANTI DEI DOCENTI: Colella Maria Lucia; Burattini Paola; Pazzagli Silvana; Galeazzi Maria Rosa; Cognini Ylenia; De Camillis Claudia, Di Maio Assunta.

Risultano assenti giustificati i sig. D'Anna Giuseppe, Savoiu Maria Antonietta (componente genitori) e Bellelli Tiziana (componente docenti)

È presente la Dirigente Scolastica, prof.ssa Rosa Marincola.

Presiede la seduta il sig. Marchetti Valerio.

Redige il verbale l'ins. Cognini Ylenia.

- **VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO 2024-2025: CONFERMA O MODIFICA DEI CRITERI DI DEROGA AL LIMITE PREVISTO DAL DPR 122/2009 ART.14 COMMA 7 E D.LGS. 62/2017**

- omissis -

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ad unanimità di voti espressi nei modi e nei termini di legge,

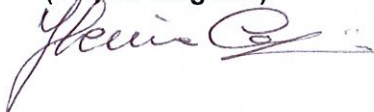
DELIBERA

PER LA VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO 2024-2025 I SEGUENTI CRITERI DI DEROGA AL LIMITE PREVISTO DAL DPR 122/2009 ART.14 COMMA 7 E D.LGS. 62/2017

- Motivi di salute (ricovero ospedaliero o cure domiciliari, in forma continuativa o ricorrente) adeguatamente documentati a monte e giustificati di volta in volta con certificato medico;
- Visite specialistiche, accertamenti diagnostici e day-hospital, adeguatamente documentati a monte e giustificati di volta in volta con certificato medico;
- Terapie e/o cure programmate;
- Partecipazione a gare sportive ed agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI;
- Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo;
- Motivi personali e/o familiari adeguatamente documentati (provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza; gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare entro il 2° grado; trasferimento della famiglia);
- Rientro nel paese d'origine per motivi legali o gravi questioni familiari;
- Impossibilità a raggiungere la sede scolastica per cause di forza maggiore (sciopero dei mezzi di trasporto, neve, frane, etc).
- Cause legate ad eventuale emergenza sanitaria.

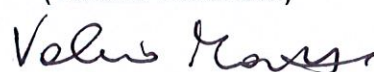
IL SEGRETARIO

(Ylenia Cognini)



IL PRESIDENTE

(Valerio Marchetti)



ESPOSTO ALL'ALBO PRETORIO

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 157

ESTRATTO DAL VERBALE N. 23 DEL 9 SETTEMBRE 2024 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2024 addì 09 del mese di SETTEMBRE alle ore 17.00 è convocato il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i signori:

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI: Marchetti Valerio; Tomczak Monika Magdalena; Rota Antonella, Marco Provinciali.

RAPPRESENTANTI DEI DOCENTI: Colella Maria Lucia; Burattini Paola; Pazzagli Silvana; Galeazzi Maria Rosa; Cognini Ylenia; De Camillis Claudia, Di Maio Assunta.

Risultano assenti giustificati i sig. D'Anna Giuseppe, Savoiu Maria Antonietta (componente genitori) e Bellelli Tiziana (componente docenti)

È presente la Dirigente Scolastica, prof.ssa Rosa Marincola.

Presiede la seduta il sig. Marchetti Valerio.

Redige il verbale l'ins. Cognini Ylenia.

- **CRITERI E LIMITI PER L'UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI A SOGGETTI TERZI, CONVENZIONE CON LA "SCATOLA MAGICA"**

- omissis -

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ad unanimità di voti espressi nei modi e nei termini di legge,

DELIBERA

I SEGUENTI CRITERI E LIMITI PER L'UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI A SOGGETTI TERZI E NEL CASO SPECIFICO CON LA COOPERATIVA SOCIALE SCATOLA MAGICA

VISTO l'art. 96 del T.U. 16/04/1994, n. 297;

VISTO l'art. 38 del D.I. 129/2018 "Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico" che attribuisce all'istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario e temporaneo dei locali scolastici;

VISTO l'art. 45 del D.I. 129/2018 "Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale" comma 2) lettera d) relativi all'attività negoziale del dirigente scolastico;

VISTO l'art. 48, D.I. 129/2018 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";

delibera di approvare i seguenti criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico per:

la concessione all'utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali o beni, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima;

1. L'utilizzo delle strutture scolastiche dell'Istituto IC "Posatora - Piano- Archi" di Ancona deve uniformarsi, se presente, al Regolamento emanato dell'Amministrazione Comunale;

2. L'utilizzo delle strutture scolastiche dell'Istituto da parte di terzi deve essere compatibile con le finalità e la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile

(art. 96 TU 94) e l'attività negoziale deve essere svolte nel rispetto dei principi di trasparenza, informazione e pubblicità (art. 48 D.I. 129/2018);

3. L'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi deve essere coerente con le specificità del PTOF dell'istituto;

4. Gli edifici scolastici possono essere concessi solo per utilizzazioni temporanee;

5. L'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi deve assicurare l'assoluta preminenza e priorità alle attività proprie della scuola rispetto all'utilizzo da parte di concessionari esterni, la cui attività non dovrà interferire con quella scolastica né recare alcun pregiudizio al buon funzionamento dell'Istituto nelle sue aree di lavoro;

6. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono pervenire alla istituzione scolastica in forma scritta e con firma autografa, in tempo utile per consentire le necessarie valutazioni e devono permettere di rilevare con chiarezza:

– l'indicazione del soggetto richiedente (generalità, copia del documento d'identità del legale rappresentante, curriculum vitae, casellario giudiziale, carichi pendenti e documenti di rito che la normativa impone alle Pubbliche Amministrazioni sia per le persone fisiche che giuridiche)

– lo scopo preciso della richiesta

– le generalità della persona responsabile

– la specificazione dei locali e delle attrezzature richieste

– le modalità d'uso dei locali e delle attrezzature

– i limiti temporali dell'utilizzo dei locali

– il numero di persone che utilizzeranno i locali scolastici e tutti i dati relativi a queste persone (generalità, copie dei documenti d'identità, casellario giudiziale, carichi pendenti, titoli di studio, curriculum vitae, ecc.)

7. Nella concessione si darà precedenza ad Enti del Terzo Settore, iscritti al RUNTS, che svolgono esclusivamente attività aventi finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale);

8. In nessun caso può essere concesso l'utilizzo per attività con fini di lucro;

9. Il concessionario dovrà assumere la responsabilità di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, per qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabile a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi, è tenuto ad adottare ogni idonea misura cautelativa e al rispetto del DVR;

10. L'Istituzione scolastica e l'Amministrazione proprietaria dei locali dovranno essere sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e dovranno stipulare un'apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile;

11. Sia nell'atto di concessione d'uso sia nell'eventuale nulla-osta all'utilizzo dovranno essere inseriti:

- il divieto di accesso ai locali adibiti ad uffici o archivio o custodia sussidi didattici;

- il divieto di consultazione di qualsiasi atto o documento dell'istituto scolastico eventualmente presente negli ambienti in uso;

- il divieto di fumo all'interno dei locali scolastici.

12. Durante qualsiasi manifestazione, sono vietati la vendita e il consumo di cibarie e bevande all'interno dei locali;

13. È vietata l'installazione di strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzata dall'istituzione scolastica;

14. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, per il mancato rispetto di quanto previsto nell'atto di concessione e per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica senza alcun diritto di rivalsa;

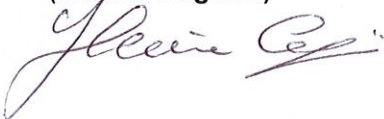
15. Può essere richiesto un contributo (in riferimento alla durata dell'utilizzo o forfetario), per il rimborso di eventuali spese e per l'uso di attrezzature che verrà indicato sul documento di concessione. Nel caso di utilizzo dei locali scolastici da parte degli Enti Locali

l'istituto scolastico non richiede rimborsi delle spese di pulizia, che debbono essere effettuate dall'ente utilizzatore.

16. Qualora il richiedente dell'uso dei locali sia l'Amministrazione proprietaria degli immobili, essi saranno concessi a seguito di liberatoria di responsabilità da parte della stessa che provvederà direttamente alla copertura delle responsabilità derivante dall'uso dei locali e alla loro pulizia.

IL SEGRETARIO

(Ylenia Cognini)



IL PRESIDENTE

(Valerio Marchetti)



ESPOSTO ALL'ALBO PRETORIO

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 158

ESTRATTO DAL VERBALE N. 23 DEL 9 SETTEMBRE 2024 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2024 addì 09 del mese di SETTEMBRE alle ore 17.00 è convocato il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i signori:

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI: Marchetti Valerio; Tomczak Monika Magdalena; Rota Antonella, Marco Provinciali.

RAPPRESENTANTI DEI DOCENTI: Colella Maria Lucia; Burattini Paola; Pazzagli Silvana; Galeazzi Maria Rosa; Cognini Ylenia; De Camillis Claudia, Di Maio Assunta.

Risultano assenti giustificati i sig. D'Anna Giuseppe, Savoiu Maria Antonietta (componente genitori) e Bellelli Tiziana (componente docenti)

È presente la Dirigente Scolastica, prof.ssa Rosa Marincola.

Presiede la seduta il sig. Marchetti Valerio.

Redige il verbale l'ins. Cognini Ylenia.

- **EVENTUALI ULTERIORI RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE PROPRIETARIO (IL COMUNE DI ANCONA)**

- omissis -

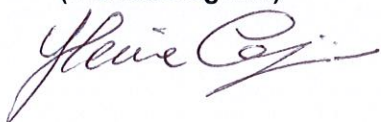
IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ad unanimità di voti espressi nei modi e nei termini di legge,

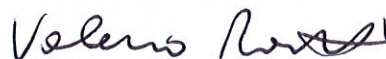
DELIBERA

DI AUTORIZZARE L'USO DELLE PALESTRE DEI VARI PLESSI A SOCIETÀ' SPORTIVE CHE NE FANNO RICHIESTA AL COMUNE DI ANCONA PER FINALITÀ COERENTI CON QUELLE DELLA SCUOLA E IN OSSEQUIO DEI REGOLAMENTI E DVR DELLA SCUOLA.

IL SEGRETARIO
(Ylenia Cognini)



IL PRESIDENTE
(Valerio Marchetti)



ESPOSTO ALL'ALBO PRETORIO

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 159

ESTRATTO DAL VERBALE N. 23 DEL 9 SETTEMBRE 2024 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2024 addì 09 del mese di SETTEMBRE alle ore 17.00 è convocato il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i signori:

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI: Marchetti Valerio; Tomczak Monika Magdalena; Rota Antonella, Marco Provinciali.

RAPPRESENTANTI DEI DOCENTI: Colella Maria Lucia; Burattini Paola; Pazzagli Silvana; Galeazzi Maria Rosa; Cognini Ylenia; De Camillis Claudia, Di Maio Assunta.

Risultano assenti giustificati i sig. D'Anna Giuseppe, Savoiu Maria Antonietta (componente genitori) e Bellelli Tiziana (componente docenti)

È presente la Dirigente Scolastica, prof.ssa Rosa Marincola.

Presiede la seduta il sig. Marchetti Valerio.

Redige il verbale l'ins. Cognini Ylenia.

- **APPROVAZIONE PROGETTO PNRR AVVISO/DECRETO: RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 19/2024) IMPORTO ASSEGNATO 143.209,01 € LINEA DI INVESTIMENTO M4C1I1.4 - RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI CODICE AVVISO M4C1I1.4-2024-1322**

- omissis -

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ad unanimità di voti espressi nei modi e nei termini di legge,

D E L I B E R A

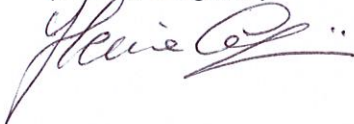
NELLE MORE CHE LA SCUOLA ABBIA NOMINATO PERSONALE DI SEGRETERIA E UN DSGA DISPONIBILE A GARANTIRE LE NECESSARIE OPERAZIONI AMMINISTRATIVO-CONTABILE, L' APPROVAZIONE PROGETTO PNRR AVVISO/DECRETO: RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M.

19/2024) IMPORTO ASSEGNATO 143.209,01 € LINEA DI INVESTIMENTO M4C1I1.4 -

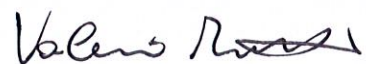
RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI CODICE AVVISO M4C1I1.4-2024-1322

SONO STATE RICONFERMATE, QUALI COMPONENTI DEL TEAM DI PROGETTO, LE INSEGNANTI SILVANA PAZZAGLI, ANGELA RUGGERI, VIVIANA ANTONGIROLAMI.

IL SEGRETARIO
(Ylenia Cognini)



IL PRESIDENTE
(Valerio Marchetti)



ESPOSTO ALL'ALBO PRETORIO

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 160

ESTRATTO DAL VERBALE N. 23 DEL 9 SETTEMBRE 2024 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2024 addì 09 del mese di SETTEMBRE alle ore 17.00 è convocato il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i signori:

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI: Marchetti Valerio; Tomczak Monika Magdalena; Rota Antonella, Marco Provinciali.

RAPPRESENTANTI DEI DOCENTI: Colella Maria Lucia; Burattini Paola; Pazzagli Silvana; Galeazzi Maria Rosa; Cognini Ylenia; De Camillis Claudia, Di Maio Assunta.

Risultano assenti giustificati i sig. D'Anna Giuseppe, Savoiu Maria Antonietta (componente genitori) e Bellelli Tiziana (componente docenti)

È presente la Dirigente Scolastica, prof.ssa Rosa Marincola.

Presiede la seduta il sig. Marchetti Valerio.

Redige il verbale l'ins. Cognini Ylenia.

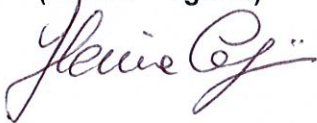
- **CONTRIBUTO VOLONTARIO, ASSICURAZIONE INTEGRATIVA, MEDICO COMPETENTE**
- **omissis** -

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**ad unanimità di voti espressi nei modi e nei termini di legge,
D E L I B E R A**

**LA QUOTA DI 20 EURO QUALE CONTRIBUTO VOLONTARIO PER FOTOCOPIE,
ACQUISTO DI MATERIALE DIDATTICO DI FACILE CONSUMO PER ATTIVITÀ
LABORATORIALI E PROGETTI.**

**IL SEGRETARIO
(Ylenia Cognini)**



**IL PRESIDENTE
(Valerio Marchetti)**



ESPOSTO ALL'ALBO PRETORIO