

ISTITUTO COMPRENSIVO “POSATORA PIANO ARCHI”

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
Tel. 071 894992 – 0712810464
C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

Vedi segnatatura

**CONVENZIONE PER UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA “A. FRANK”
PER SERVIZIO POST SCUOLA A.S. 2025-2026**

L'**Istituto Comprensivo Posatora Piano Archi** con sede in Via Urbino, 22 – ANCONA – (C.F. 80013030426) nella persona del suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico Rosa Marincola, nata a Rogliano (CS) il 30/08/1967 e la **Cooperativa Sociale “La Scatola Magica”** con sede a Falconara Marittima, in Via del Consorzio 12 (P.IVA: 02211000423) nella persona del legale rappresentante Sig.ra IOSETTA ZAMPA nata ad Ancona il 08/01/1964 e residente ad Ancona, Via Sparapani, 30 (C.F.: ZMPSTT64A48A271O), intendono con il presente atto, addivenire ad un accordo nell'utilizzazione dei locali scolastici di proprietà del Comune e dati in uso alla Scuola Primaria “Anna Frank”, plesso amministrato da questo Istituto Comprensivo.

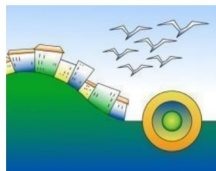
VISTO l'art. 96 del T.U. 16/04/1994, n. 297;

VISTO l'art. 38 del DI 129/2018 “Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico” che attribuisce all'istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario e temporaneo dei locali scolastici;

VISTO l'art. 45 del D.I. 129/2018 “Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale” comma 2) lettera d) relativi all'attività negoziale del dirigente scolastico;

VISTO l'art. 48, D.I. 129/2018 “Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale”; delibera di approvare i seguenti criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico per: la concessione all'utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali o beni, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima;

TENUTO CONTO delle esigenze espresse dalle famiglie degli alunni iscritti alla Scuola Primaria “Anna Frank” di estendere l'orario di permanenza dei figli oltre il termine delle lezioni e di usufruire di un servizio di assistenza per i propri figli, dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00 alle ore 14.30 senza alcun onere per l'Istituto e con il costo del servizio per la mensa e per gli operatori della Cooperativa Sociale “La Scatola Magica” Cooperativa completamente a carico delle famiglie;



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
Tel. 071 894992 – 0712810464
C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

VISTA la richiesta di utilizzo dei locali da parte della Cooperativa Sociale "La Scatola Magica" assunta a prot. 9331 del 6/9/2025;

VISTI i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/06/2025 con delibera n. 36 che si trascrivono integralmente:

1. L'utilizzo delle strutture scolastiche dell'Istituto IC "Posatora - Piano- Archi " di Ancona deve uniformarsi, se presente, al Regolamento emanato dell'Amministrazione Comunale;

2. L'utilizzo delle strutture scolastiche dell'Istituto da parte di terzi deve essere compatibile con le finalità e la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile (art. 96 TU 94) e l'attività negoziale deve essere svolte nel rispetto dei principi di trasparenza, informazione e pubblicità (art. 48 D.I. 129/2018);

3. L'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi deve essere coerente con le specificità del PTOF dell'istituto;

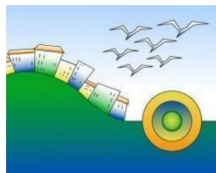
4. Gli edifici scolastici possono essere concessi solo per utilizzazioni temporanee;

5. L'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi deve assicurare l'assoluta preminenza e priorità alle attività proprie della scuola rispetto all'utilizzo da parte di concessionari esterni, la cui attività non dovrà interferire con quella scolastica né recare alcun pregiudizio al buon funzionamento dell'Istituto nelle sue aree di lavoro;

6. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono pervenire alla istituzione scolastica in forma scritta e con firma autografa, in tempo utile per consentire le necessarie valutazioni e devono permettere di rilevare con chiarezza:

- l'indicazione del soggetto richiedente (generalità, copia del documento d'identità del legale rappresentante, curriculum vitae, casellario giudiziale, carichi pendenti e documenti di rito che la normativa impone alle Pubbliche Amministrazioni sia per le persone fisiche che giuridiche)*
- lo scopo preciso della richiesta;*
- le generalità della persona responsabile;*
- la specificazione dei locali e delle attrezzature richieste*
- le modalità d'uso dei locali e delle attrezzature*
- i limiti temporali dell'utilizzo dei locali*
- il numero di persone che utilizzeranno i locali scolastici e tutti i dati relativi a queste persone (generalità, copie dei documenti d'identità, casellario giudiziale, carichi pendenti, titoli di studio, curriculum vitae, ecc.);*

7. Nella concessione si darà precedenza ad Enti del Terzo Settore, iscritti al RUNTS, che svolgono esclusivamente attività aventi finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale);



ISTITUTO COMPRENSIVO “POSATORA PIANO ARCHI”

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

8. *In nessun caso può essere concesso l'utilizzo per attività con fini di lucro;*

9. *Il concessionario dovrà assumere la responsabilità di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, per qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabile o imputabile a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi, è tenuto ad adottare ogni idonea misura cautelativa e al rispetto del DVR;*

10. *L'Istituzione scolastica e l'Amministrazione proprietaria dei locali dovranno essere sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e dovranno stipulare un'apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile;*

11. *Sia nell'atto di concessione d'uso sia nell'eventuale nulla-osta all'utilizzo dovranno essere inseriti:*

- *il divieto di accesso ai locali adibiti ad uffici o archivio o custodia sussidi didattici;*

- *il divieto di consultazione di qualsiasi atto o documento dell'istituto scolastico eventualmente presente negli ambienti in uso;*

- *il divieto di fumo all'interno dei locali scolastici.*

12. *Durante qualsiasi manifestazione, sono vietati la vendita e il consumo di cibarie e bevande all'interno dei locali;*

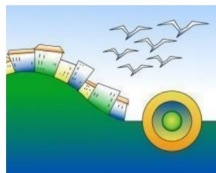
13. *È vietata l'installazione di strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzata dall'istituzione scolastica;*

14. *La concessione può essere revocata in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, per il mancato rispetto di quanto previsto nell'atto di concessione e per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica senza alcun diritto di rivalsa;*

15. *Può essere richiesto un contributo (in riferimento alla durata dell'utilizzo o forfetario), per il rimborso di eventuali spese e per l'uso di attrezzature che verrà indicato sul documento di concessione. Nel caso di utilizzo dei locali scolastici da parte degli Enti Locali l'istituto scolastico non richiede rimborsi delle spese di pulizia, che debbono essere effettuate dall'ente utilizzatore;*

16. *Qualora il richiedente dell'uso dei locali sia l'Amministrazione proprietaria degli immobili, essi saranno concessi a seguito di liberatoria di responsabilità da parte della stessa che provvederà direttamente alla copertura delle responsabilità derivante dall'uso dei locali e alla loro pulizia;*

CONSIDERATO che detto servizio, a partire dall'anno 2001, è stato espletato dalla Cooperativa Sociale “**La Scatola Magica**”, autorizzata a gestire i Servizi integrativi all'interno delle Istituzioni scolastiche e individuata tra gli operatori idonei a svolgere dette attività in base ad una graduatoria redatta dal Comune di Ancona;



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
Tel. 071 894992 – 0712810464
C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

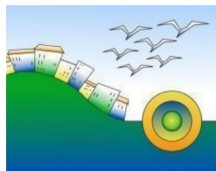
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l' a.s.. 2022/25 che prevede l'attività di post-scuola;

CONSIDERATI gli accordi convenuti tra i genitori e la Sig.ra Iosetta Zampa, legale rappresentante della Società Cooperativa "La Scatola Magica"

STIPULANO LA PRESENTE CONVENZIONE

Ai fini di una uniforme interpretazione della convenzione si precisa che per "Istituto" si intende l'Istituto Comprensivo di Ancona Posatora Piano – Archi e per "Cooperativa" si intende la Cooperativa sociale "La Scatola Magica".

1. A decorrere dal 18 settembre 2025 e sino al termine delle lezioni dell'anno scolastico 2025/2026;
2. La Cooperativa è autorizzata a gestire l'attività di post-scuola **comprensiva della vigilanza dei bambini durante il servizio mensa**, utilizzando i locali della Scuola Primaria "Anna Frank" che ad essa sono destinati dal Dirigente Scolastico. Il servizio mensa è gestito dal Comune di Ancona.
3. E' vietato l'utilizzo e l'accesso a qualsiasi titolo ai locali che non siano quelli esplicitamente individuati per tale servizio: aula n. 7 del piano rialzato, locali di transito e accesso, i locali di servizio (bagni) più vicini, il cortile e il giardino della scuola.
4. L'attività sarà svolta dalle ore 13.00 alle ore 14.30, dal lunedì al venerdì di ogni settimana per tutto il periodo fissato al precedente punto 2 (esclusi i periodi di sospensione delle lezioni didattiche come da calendario scolastico).
5. L'Istituto non interviene nei rapporti che si instaurano tra le famiglie aderenti al servizio e la Cooperativa.
6. Durante il tempo di svolgimento dell'attività in parola curata dalla Cooperativa, l'Istituto non garantirà la presenza di altro personale in servizio, docente o A.T.A.
7. L'Istituto avrà facoltà di svolgere attività istituzionale o comunque deliberata dagli organi competenti contemporaneamente all'attività gestita dalla Cooperativa, senza necessità di darne comunicazione alla Cooperativa.



ISTITUTO COMPRENSIVO “POSATORA PIANO ARCHI”

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

Tel. 071 894992 – 0712810464

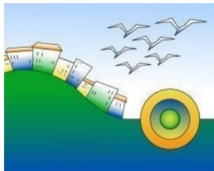
C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

8. La presenza di personale dell'Istituto durante lo svolgimento dell'attività gestita dalla Cooperativa non solleva la medesima da alcuna delle responsabilità connesse al proprio servizio, alla vigilanza e alla propria presenza in loco.
9. Per eventuali danni provocati alle attrezzature di proprietà e/o ai locali dell'Istituto ne risponderà la Cooperativa, provvedendo alla sistemazione nei tempi necessari tanto da non compromettere le attività didattiche in corso d'anno
10. L'Istituto e l'Amministrazione Comunale proprietaria dell'immobile sono sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte della Cooperativa.
11. Per la responsabilità infortuni dei propri operatori e la responsabilità civile verso terzi, qualora la Cooperativa non sia già in possesso di un pacchetto assicurativo convenzionato, stipulerà per la circostanza apposita polizza, sollevando l'Istituto da ogni responsabilità.
12. Gli operatori della Cooperativa dovranno svolgere la propria attività nel rispetto delle normative e delle procedure di sicurezza sui luoghi di lavoro. A tale fine saranno messe a disposizione degli operatori copie del Documento di valutazione dei rischi, del Piano di emergenza e del relativo DUVRI.
13. I locali utilizzati dovranno essere lasciati liberi da cose e persone alle ore 14:30 di ciascun giorno per consentire, all'indomani, l'utilizzo da parte della Scuola.
14. La pulizia e la chiusura dei locali della scuola è a carico del personale A.T.A. in servizio presso il Plesso di scuola primaria annesso alla Scuola Primaria “A. Frank
15. L'operatore della Cooperativa incaricato allo svolgimento delle attività è la Sig.ra Bocconi Silvana.
16. In caso di sostituzione verrà data comunicazione del nominativo dell'operatore all'Istituto. La Cooperativa si impegna a garantire la continuità del servizio degli operatori menzionati ed eventuali sostituzioni dovranno avvenire solo se adeguatamente motivate.
17. La rescissione della presente convenzione è prevista per entrambe le parti per giusta causa da comunicarsi per iscritto tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Non è consentito il rinnovo tacito della presente convenzione che resta valida solo per il presente anno scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
Tel. 071 894992 – 0712810464
C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

18. Per eventuali controversie tra le parti sarà competente un collegio arbitrale composto da tre membri da scegliere da parte dei legali rappresentanti, oppure in via esclusiva il Foro di Ancona.
19. La presente convenzione sarà rescissa in caso di mancata consegna entro 30 giorni, a partire dalla data di sottoscrizione, della seguente documentazione: copia documento identità casellario giudiziale, carichi pendenti, curriculum vitae sia del legale rappresentante e dell'educatore Bocconi Silvana, DURC.

Ancona, 8 settembre 2025

Firma per la Cooperativa Sociale

La Scatola Magica
(Sig.ra Iosetta Zampa)



Firma della Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosa Marincola

Allegati: Protocollo interno per la sicurezza Scuola Primaria A. Frank