

ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia- Primaria - Secondaria 1° grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA Tel. 071 894992 - Fax 0712810464
C.F. 80013030426 e-mail: anic81800a@istruzione.it - anic81800a@pec.istruzione.it

Ancona, 19/09/2019

A tutto il personale
Al sito web
Atti

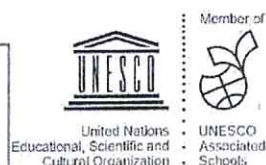
CIRCOLARE N. 019

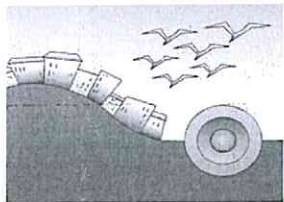
OGGETTO: vigilanza sugli alunni, regole comportamentali

Con la presente circolare vengono impartite le disposizioni generali a tutto il personale operante, anche occasionalmente, nella scuola; **ciascun docente** è impegnato *a promuoverne e ad esigerne il rispetto da parte degli studenti* consentendo loro, durante lo svolgimento dell'ordinaria attività didattica, **l'acquisizione di una mentalità di sicurezza e di assunzione di responsabilità** indispensabile in ogni ambito di lavoro e di svago. **Tutto il personale docente e non docente** è impegnato a vigilare affinché la vita interna alla scuola sia improntata a serietà ed esemplarità, anche mediante:

- **contestualizzazione delle norme di sicurezza per gli alunni nell'ambito dei curricoli didattici (con particolare riferimento all'educazione alla salute);**
- **puntualità nelle presenze nei locali scolastici e negli scambi con i colleghi (soprattutto nelle classi di scuola secondaria di primo grado);**
- **presa visione dei pericoli potenziali e delle misure necessarie;**
- **presa visione dei piani di emergenza ed evacuazione;**
- **controllo e vigilanza interna, con particolare cura alla mobilità interna ed alle situazioni a maggior rischio specifico:**

- *transito nelle scale e/o luoghi a rischio di caduta; si raccomanda di disciplinare i movimenti delle classi o dei gruppi evitando affollamenti, corse, spinte, ecc.;*
- *prossimità a dislivelli non sufficientemente protetti (gradini, ballatoi, pianerottoli, ecc.);*
- *luoghi con sporgenze, spigoli vivi, radiatori non protetti, finestre o porte con apertura verso l'interno, arredi o strutture sporgenti, ecc.;*
- *attenzione alle uscite, anche autorizzate, di singoli o gruppi di alunni dalle aule; l'insegnante richiederà sempre la collaborazione del collaboratore scolastico più vicino; la presenza del collaboratore è richiesta anche in caso di momentanea assenza del docente;*
- *tutti gli operatori scolastici, indipendentemente dalla classe di appartenenza, intervengono ogni qualvolta sia necessario rientrare da situazioni di rischio particolari o in caso di conflitto fra gli alunni;*
- *particolare cura negli impegni di vigilanza sul proprio gruppo-classe durante l'intervallo;*
- *vigilanza sul corretto impiego di utensili, strumenti o dispositivi potenzialmente pericolosi presenti nelle aule ordinarie, nei laboratori o palestre;*
- *vigilanza sugli apparati e dispositivi elettrici;*





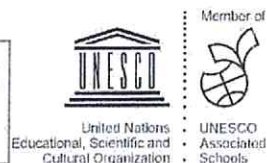
ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia- Primaria - Secondaria 1° grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA Tel. 071 894992 - Fax 071 2810464
C.F. 80013030426 e-mail: anic81800a@istruzione.it - anic81800a@pec.istruzione.it

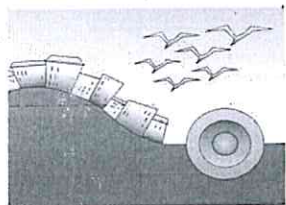
- segnalazione di eventuali assenze, ritardi, ecc. per i quali sussistano fondati motivi di incertezza di motivazione;
- in caso di richiesta di uscita anticipata il docente è pregato di verificare la presenza di un adulto delegato che ne assuma la vigilanza;
- in caso di malessere sopraggiunto avvertire, direttamente dal plesso/sede o tramite la segreteria, i genitori; per le emergenze richiedere l'intervento del n° 118.

ORGANIZZAZIONE VIGILANZA ALUNNI

Per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola, nonché durante l'uscita dalla medesima, si dispone quanto segue:

1. Gli alunni entrano nella scuola nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni, pertanto **il personale docente dovrà trovarsi in servizio cinque minuti prima per disciplinare l'accesso in classe degli alunni. I collaboratori scolastici vigileranno l'ingresso della scuola;**
 2. **In caso di assenza breve** dell'insegnante o in attesa del docente supplente la vigilanza sugli alunni sarà effettuata dai collaboratori scolastici; qualora questi fossero impegnati in altra mansione, i docenti delle classi vicine si suddivideranno gli alunni, con annotazione sul registro di classe degli alunni ricevuti;
 3. **Nel caso in cui un docente, per improrogabili necessità, debba allontanarsi dalla classe per qualche minuto, dovrà prima chiedere al collaboratore scolastico in servizio di subentrare nella vigilanza;**
 4. **Durante i momenti di intervallo, che sarà effettuato in classe o in altri locali, i collaboratori scolastici vigileranno l'ingresso dei bagni; il personale docente in servizio durante l'ora nella quale ricade l'intervallo vigila nella classe affinché siano evitati comportamenti degli alunni che possano risultare pericolosi.** Nelle classi dove è in servizio il docente di sostegno è sottinteso che da parte di questi vi sia l'obbligo di vigilanza in quanto titolare a tutti gli effetti della classe.
 5. Per l'utilizzo di giardini o pertinenze esterne, per effettuare alcune attività didattiche, nelle scuole dove sono accessibili, il docente deve assicurarsi che non vi siano pericoli per l'incolumità degli alunni e che l'ambiente sia libero da ingombri e/o da oggetti mobili che possano arrecare danno;
 6. Premesso che la presenza di personale esterno per contributi didattici nelle classi deve essere autorizzato dal dirigente scolastico, durante le lezioni di eventuali esperti l'insegnante in servizio è sempre responsabile degli alunni e non può comunque allontanarsi dalla classe;
 7. Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni avviene con la vigilanza del personale docente che è tenuto a trattenersi in servizio per i cinque minuti successivi al termine delle lezioni. **Il dovere di vigilanza comprende anche l'obbligo di accompagnare gli alunni fino all'uscita della scuola, intendendosi per scuola l'edificio scolastico, pertinenze comprese.**
- Al fine di garantire un'uscita ordinata degli alunni si prega di disporli in fila fino all'affidamento al genitore.**
8. E' assolutamente da evitare che gli alunni transitino all'interno dell'edificio scolastico o negli spazi esterni senza la vigilanza dei docenti o dei collaboratori scolastici.





ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia- Primaria - Secondaria 1° grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA Tel. 071 894992 - Fax 0712810464
C.F. 80013030426 e-mail: anic81800a@istruzione.it - anic81800a@pec.istruzione.it

9. Durante il cambio dell'ora il docente in servizio nella classe, se non ha successivo impegno, dovrà attendere il collega prima di lasciare la classe; il docente che deve assumere servizio nella classe, se non ha precedente impegno, ha l'obbligo di entrare cinque minuti prima dell'inizio dell'ora successiva.

Qualora entrambi i docenti abbiano precedente o successivo impegno, il docente che ha terminato il servizio nella classe dovrà lasciare in consegna gli alunni al collaboratore scolastico.

10. Durante gli spostamenti all'interno dell'edificio (palestra, aula di informatica, laboratori, ecc.) il docente può chiedere l'ausilio di un collaboratore scolastico, ma la responsabilità della vigilanza è sempre del docente in servizio.

La responsabilità della vigilanza può imputarsi a personale delegato (collaboratore scolastico o collega) solo in caso di delega motivata da situazione urgente.

INFORTUNI ALUNNI

In caso di infortunio occorso agli alunni, il docente presente valuterà la situazione: se è sufficiente solo il suo intervento, affiderà la classe ad un collega o al personale ausiliario e presterà il primo soccorso; se il caso lo richiede chiamerà il pronto soccorso, attivando le opportune comunicazioni

Subito dopo l'incidente, il docente, ai fini della denuncia all'assicurazione, stenderà una relazione circostanziata dell'accaduto che consegnerà nello stesso giorno all'ufficio di segreteria.

La relazione dovrà contenere: cognome e nome dell'alunno, plesso, classe, data e ora, luogo e dinamica dell'incidente, nomi di eventuali testimoni o presenza dell'insegnante, soccorsi prestati, in caso di intervento medico in sede verrà allegato l'eventuale certificato. Il modulo è disponibile nell'ufficio di segreteria.

La eventuale documentazione del pronto soccorso non dovrà essere accettata dai docenti. I genitori dovranno consegnarla direttamente all'Ufficio di segreteria.

INFORTUNI OPERATORI SCOLASTICI

In caso di infortunio sul luogo di lavoro, l'operatore è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ufficio di Segreteria ed a produrre relazione circostanziata sulla dinamica dell'incidente, contenente anche i nominativi dei testimoni.

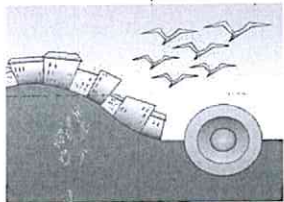
SEGNALAZIONE FONTI DI RISCHIO PER LA SICUREZZA

Tutti gli operatori scolastici, al fine di adottare le misure necessarie, sono tenuti a segnalare per iscritto al rappresentante dei Lavoratori, al DSGA e al Dirigente Scolastico eventuali fonti di rischio rilevate nei locali dell'edificio scolastico e nelle pertinenze esterne dello stesso utilizzando la modulistica disponibile in sede.

DIVIETO DI FUMO E UTILIZZO DEL CELLULARE

Si ribadisce IL **DIVIETO ASSOLUTO DI FUMO** nelle aree interne e nelle pertinenze esterne dell'edificio e **DELL'USO DEI CELLULARI, se non autorizzato, nelle ore di lezione e/o nelle attività collegiali.**





ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia- Primaria - Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA Tel. 071 894992 - Fax 0712810464

C.F. 80013030426 e-mail: anic81800a@istruzione.it - anic81800a@pec.istruzione.it

I docenti avranno cura di invitare gli alunni a non utilizzare i propri cellulari o altri device tecnologici, salvo che per finalità didattiche.

Si raccomandano, inoltre, i docenti di invitare gli alunni a:

- Giustificare puntualmente ritardi e assenze, nel rispetto dei regolamenti della scuola.
- Accedere ai servizi igienici non più di un alunno o alunna per classe, avendo cura di vigilare sul loro tempestivo rientro.
- Rispettare gli orari della ricreazione e della merenda, salvaguardando l'igiene comune e la buona educazione e di deporre i residui nei cestini differenziati.
- Avere cura di materiali, suppellettili, locali scolastici.
- Rivolgersi in maniera adeguata e rispettosa ai pari, ai docenti e a tutto il personale della scuola.
- Utilizzare un abbigliamento decoroso e consono al luogo e alla funzione educativa della scuola.
- I docenti sono pregati di vigilare, intervenire e denunciare immediatamente eventuali episodi di bullismo e/o cyberbullismo alla Dirigenza.
- **Non sono permesse feste, salva autorizzazione del Dirigente e/o dei collaboratore e/o fiduciari di plesso. In questo caso è ammessa la consumazione di soli prodotti certificati e confezionati, senza l'utilizzo di creme e/o prodotti facilmente deperibili, in ossequio alla normativa europea. E' da tener presente che nell'Istituto ci sono casi di allergie severe.**

I docenti fiduciari avranno cura di affiggere in luogo ben visibile la presente circolare e segnalare tempestivamente alla scrivente eventuali inadempienze alle disposizioni in essa contenute.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Stefania Tarini

unicef



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSESR)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Member of
UNESCO
Associated
Schools