

IC “Posatora Piano Archi” di Ancona
PIANO ANNUALE ATTIVITA’ DEI DOCENTI A.S. 2024-25

Le attività funzionali all'insegnamento come riportato dall' ART 44 CCNL 2019-2021 sono obbligatorie, non comportano retribuzione accessoria e consistono in ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici.

ART 44 CCNL 2019-2021

1. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.
2. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:
 - a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
 - b) alla correzione degli elaborati;
 - c) ai rapporti individuali con le famiglie.
3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:
 - a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;
 - b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;
 - c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.
4. Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.
5. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

Il predetto art. 44 conferma l'attuale orario di lavoro (articoli 28 e 29 CCNL/07), comprese le 40 + 40 ore per le attività funzionali. Con l'articolo 28, sugli obblighi riguardanti i docenti impegnati sul potenziamento. Si stabilisce l'utilizzo prioritario in attività di insegnamento, si rende residuale il loro utilizzo in attività di supplenza, si chiarisce che chi è impegnato su attività di potenziamento (in tutto o in parte) ha diritto alla retribuzione accessoria se si va oltre gli obblighi orario (18, 22 e 25) e gli obblighi funzionali (le 40 ore collegiali).

LE ATTIVITÀ FUNZIONALI NEL DETTAGLIO SONO:

- Le attività individuali
- preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- correzione dei compiti;
- rapporti individuali con le famiglie e gli studenti, con criteri, modalità e strumenti di comunicazione definiti dal Consiglio di istituto, su proposta del Collegio dei docenti.

LE ATTIVITÀ COLLEGIALI

- scrutini ed esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione; queste sono un atto dovuto (art. 29/3 punto c del CCNL) e non rientrano quindi nel computo delle 40+40 ore né tanto meno vanno retribuite.
- accoglienza e vigilanza degli alunni (il docente deve essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assistere all'uscita degli alunni dalla scuola);
- partecipazione ai consigli di classe, interclasse e intersezione, programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti, in modo tale da prevedere un impegno individuale fino a 40 ore annue.

LE ATTIVITÀ FUNZIONALI FINO A 40 ORE ANNUE

- la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, compresa l'attività di programmazione di inizio e fine d'anno;
- l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini e sull'andamento delle attività educative nella scuola materna e nei convitti.

La partecipazione alle riunioni degli organi collegiali e alle riunioni calendarizzate costituisce obbligo di servizio, sancito dalle norme contrattuali. Le ore non prestate non possono essere recuperate in date diverse pertanto eventuali assenze dovranno essere comunicate con almeno sette giorni di anticipo, salvo casi eccezionali in cui si verificano impedimenti imprevedibili e improvvisi. I permessi saranno concessi solo se adeguatamente motivati e documentati. Salvo casi di particolare urgenza e gravità le prenotazioni per visite e accertamenti medici debbono tenere conto del presente calendario. Il piano Annuale può essere aggiornato nel corso dell'anno scolastico per sopraggiunti motivi che impongono un'integrazione o alcune modifiche. Tutte le riunioni possono essere soggette a variazioni di date e di orari in base ad esigenze contingenti. Ogni appuntamento, al suo approssimarsi, sarà comunque fatto oggetto di specifica convocazione. I verbali degli incontri di dipartimento, di classe e dei collegi dovranno essere elaborati ed inviati alla casella di posta istituzionale della Scuola entro cinque giorni dalla data del loro svolgimento.

Si ricorda che, come stabilito dalla Corte di Cass. civ., Sez. lavoro con Ord., 14 marzo 2019, n. 7320, i docenti con orario part-time hanno l'obbligo di partecipare a tutte le riunioni previste per i collegi docenti e per le attività funzionali all'insegnamento (max 40 ore). La partecipazione è obbligatoria anche se la riunione è calendarizzata in giornata diversa da quella di insegnamento

I docenti impegnati su più classi (Tecnologia, Musica, Arte e Motoria) dovranno concordare col Dirigente un piano di utilizzo fino al raggiungimento delle 40+40 ore, per evitare troppe assenze ai consigli di classe con la presenza dei genitori. Tale piano dovrà essere consegnato entro il 28 ottobre 2024; in caso di mancata consegna il Dirigente provvederà a disporlo d'ufficio.

Per i docenti nominati su spezzoni e/o a scavalco con altri istituti, il piano degli impegni dovrà essere

stilito proporzionalmente al numero delle ore di servizio prestate e consegnato entro il 28 ottobre 2024.

I docenti a scavalco della sc. primaria effettueranno la programmazione alternandosi fra i plessi di servizio nel corso degli incontri programmati (2 ore per plesso o proporzionalmente all'orario di servizio) se i plessi hanno lo stesso modulo orario, altrimenti se hanno ore nel tempo pieno e nel tempo normale, resteranno a fare programmazione nel plesso col maggior numero di ore e si coordineranno autonomamente con i colleghi degli altri team per elaborare la programmazione settimanale.

I docenti della scuola primaria dovranno settimanalmente compilare il modello di programmazione settimanale ed allegarlo al registro elettronico. Il modello è redatto da tutto il team .

Per i docenti che hanno piu' classi (es IRC, AA, educazione motoria) la programmazione sarà inserita nel modello insieme ai colleghi del team quando presente; per le altre classi inserire la programmazione nel registro Nuvola. I docenti i assenti dovranno ugualmente compilare il modello apposito di programmazione avendo cura di inserirsi autonomamente nel registro elettronico I docenti in part-time devono svolgere tutte le ore di attività funzionali all'insegnamento come stabilito dalla corte di cassazione civ, sez. lavoro con Ord., 14 marzo 2019, n. 7320: "Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale, sulla base delle disposizioni dettate dagli artt. 46 CCNL 4.8.1995, 36 CCNL 24.7.2003 e 39 CCNL 29.11.2007, nonché dall'art. 7, O.M. 23.7.1997, ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui agli artt. 42, comma 3, lett. a), CCNL 1995, 27, comma 3, lett. a), CCNL 2003, 29, comma 3, lett. a), CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento."

I consigli di classe-interclasse-intersezione saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica e in sua assenza dai rispettivi coordinatori e/o dalle fiduciarie nel caso dell'intersezione.

Nel caso di richiesta di permesso durante le ore di programmazione, le ore andranno recuperate in altra data e se il docente è disponibile anche recuperarle durante le ore di attività didattica come compresenza

La Dirigente comunica che invierà un vademecum per la gestione delle assenze del personale. Se un docente curricolare o di sostegno si assenta, deve informare immediatamente la segreteria inviando una mail e contattare telefonicamente il coordinatore di plesso per organizzare al meglio il servizio scolastico. E' importante fornire vari recapiti per poter essere reperibili.

Criteri per la sostituzione dei docenti assenti

La sostituzione dei colleghi, per i quali non è prevista o non è possibile la presenza di un supplente temporaneo (assenze improvvise e/o brevi), deve essere effettuata di norma secondo le seguenti modalità:

Scuola dell'Infanzia e Primaria:

- In via prioritaria si chiederà all'altro docente della sezione la disponibilità ad effettuare un cambio turno;

In subordine:

- Incarico al docente in compresenza nella sezione/classe.
- Incarico al docente in compresenza nel plesso.
- Incarico all'insegnante di sostegno non impegnato per assenza dell'alunno seguito. A tal proposito si rammenta che ciascun docente di sostegno è tenuto a comunicare entro e non oltre la PRIMA ORA di servizio l'assenza dell'alunno H al vicario o al fiduciario di plesso per restare a disposizione nel suo orario di servizio per eventuale sostituzione di colleghi assenti.
- Incarico al docente che ha usufruito di permesso breve e che deve restituire le ore non lavorate.

Nel caso in cui nessuna delle soluzioni sopra prospettate sia percorribile, il fiduciario provvederà alla ripartizione degli alunni e alla loro assegnazione in altre sezioni perché in nessun caso gli alunni potranno restare senza adeguata vigilanza, anche in considerazione dell'eccezionalità dell'evento e dell'arco di tempo limitato.

In caso di ripartizione degli alunni e di assegnazione in altre classi, il Fiduciario di Plesso, coadiuvato da un Collaboratore Scolastico, organizzerà l'accompagnamento degli alunni nelle classi di destinazione.

L'insegnante della classe da dividere formerà dei gruppi di alunni (sempre gli stessi per tutto l'anno scolastico) e li indirizzerà nelle classi di accoglienza dove il docente in servizio registrerà i loro nomi, la classe di provenienza e l'orario di permanenza nel registro di classe cartaceo (se previsto) ed elettronico.

Si precisa che per il primo giorno di assenza non è possibile la nomina e la presa di servizio del supplente, dal secondo giorno, nel caso in cui l'assenza fosse fino a 10 giorni si provvederà alla sostituzione con le ore di organico potenziato.

Scuola Secondaria di I grado:

- Incarico al docente con ore da recuperare da orario settimanale
- Incarico all'insegnante di sostegno non impegnato per assenza dell'alunno seguito. A tal proposito si rammenta che ciascun docente di sostegno è tenuto a comunicare entro e non oltre la PRIMA ORA di servizio l'assenza dell'alunno H al vicario o al fiduciario di plesso per restare a disposizione nel suo orario di servizio per eventuale sostituzione di colleghi assenti
- Incarico al docente che deve recuperare le ore di permesso breve
- Incarico al docente di sostegno eventualmente affidato alla classe
- Incarico retribuito a docente disponibile ad effettuare ore eccedenti

Nel caso in cui nessuna delle soluzioni sopra prospettate sia percorribile, il fiduciario provvederà alla ripartizione degli alunni e alla loro assegnazione in altre sezioni perché in nessun caso gli alunni potranno restare senza adeguata vigilanza, anche in considerazione dell'eccezionalità dell'evento e dell'arco di tempo limitato.

Il Responsabile di Plesso coadiuvato da un Collaboratore Scolastico, organizzerà l'accompagnamento degli alunni nelle classi. Gli insegnanti che li accoglieranno dovranno scrivere sul registro (elettronico e cartaceo) il loro nome, la classe di provenienza e l'orario di permanenza. Gli alunni saranno assegnati alle altre classi seguendo il criterio dell'ordine alfabetico, la numerosità del gruppo dipende da quante classi sono presenti sullo stesso piano. I docenti delle singole classi predisporranno gli elenchi dei vari gruppi da tenere nel registro di classe.

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007622 - 07/09/2024 - IV.1 - U

PIANO ANNUALE ATTIVITA' DEI DOCENTI 24-25

SETTEMBRE

DATA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	
LUNEDÌ 02/09/2024	COLLEGIO DI SETTORE 11.00-12.00	COLLEGIO DI SETTORE 12.00-13.00	COLLEGIO DI SETTORE 10.00-11.00	
MARTEDÌ 03/09/2024	SISTEMAZI ONE PLESSI- ACCOGLIE NZA- ORARI DOCENTI 9.00-11.00	SISTEMAZION E PLESSI ACCOGLIENZA - ORARI DOCENTI 9.00-11.00	SISTEMAZIONE PLESSI ACCOGLIENZA- ORARI DOCENTI 9.00-11.00	
MERCOLEDÌ 04/09/2024			RIUNIONE CON I GENITORI CLASSI PRIME ORE 17.00-18.00	
GIOVEDÌ 05/09/2024	SISTEMAZI ONE PLESSI- ACCOGLIE NZA- ORARI DOCENTI 9.00-11.00	SISTEMAZION E PLESSI- ACCOGLIENZA - ORARI DOCENTI 9.00-11.00	SISTEMAZIONE PLESSI- ACCOGLIENZA- ORARI DOCENTI 9.00-11.00	
		RIUNIONE CLASSI PRIME ORE 17.00		
VENERDÌ 06/09/2024	9:00 ALLE H. 12:15 COLLEGIO DOCENTI	9:00 ALLE H. 12:15 COLLEGIO DOCENTI	9:00 ALLE H. 12:15 COLLEGIO DOCENTI	

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007622 - 07/09/2024 - IV.1 - U

LUNEDÌ 9/09/2024	ATTIVITÀ DI PROGETTA ZIONE DIDATTICA E SISTEMAZI ONE AULE. 9.00-11-00	ATTIVITÀ DI PROGETTAZIO NE DIDATTICA E SISTEMAZION E AULE. 9.00-11-00	ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DIDATTICA E SISTEMAZIONE AULE. 9.00-11-00	
LUNEDÌ 9/09/2024	RIUNIONE GENITORI SEZIONE ORE 17.00- 18.00			
MERCOLEDÌ 11/09/2024		PROGRAMMAZ IONE POM		
MARTEDÌ 17 SETTEMBRE	INTERSEZI ONE CONGIUNT A 16.30-18.30 PLESSO ELIA			
MERCOLEDÌ 18/09/2024		CONSIGLIO DI INTERCLASSE CONGIUNTO PER CLASSI PARALLELE 16.45-18.45 PLESSO ELIA		
OTTOBRE				
DATA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	
MARTEDÌ			CONSIGLI DI CLASSE	

01 OTTOBRE			14:30 3D 15:30 1A 16:30 3A 17:30 2A	
MERCOLEDÌ 02 OTTOBRE		CONSIGLIO DI INTERCLASSE CONGIUNTO PER CLASSI PARALLELE 16.45-18.45 PLESSO ELIA	CONSIGLI DI CLASSE 14:30 3E 15:30 3B 16:30 2B 17:30 1B 1 ora per classe	
GIOVEDÌ 03 OTTOBRE			CONSIGLI DI CLASSE 15:00 1C 16:00 3C 17:00 2C	
GIOVEDÌ 10/10/2024 OTTOBRE	COLLEGIO DOCENTI 16.45-18.45	COLLEGIO DOCENTI 16.45-18.45	COLLEGIO DOCENTI 16.45-18.45	
MARTEDÌ 15/10/24	RIUNIONE PRELIMINARE ALL'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI H 16.15- 16.45			
GIOVEDÌ 17/10/2024			RIUNIONE PRELIMINARE ALL'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI (SOLO COORDINATORI E SEGRETARI) H 17.00-17.30	
VENERDÌ 18/10/2024		RIUNIONE PRELIMINARE ALL'ELEZIONE		

		DEI RAPPRESENTA NTI DEI GENITORI H 16.45-17.15		
DA DEFINIRE	RIUNIONE STAFF PERIODICA			
DA DEFINIRE	GLO	GLO	GLO	
NOVEMBRE				
DATA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	
MARTEDÌ 05/11/24	INTERSEZI ONE CONGIUNT A 16.30- 18.30			
LUNEDÌ 11/11/24		CONSIGLI DI INTERCLASSE CON I GENITORI NEI RISPETTIVI PLESSI 16.30- 18.30		
MARTEDÌ 12/11/2024	CONSIGLI DI INTERSEZI ONE CON I GENITORI 16.15-18.15			
MARTEDÌ 19/11/2024			CONSIGLI DI CLASSE 14:15 3D Cons. orient 15:30 1A 16:45 2A 18:00 3A	
MERCOLEDÌ 20/11/2024			CONSIGLI DI CLASSE	

			15:00 1C 16:15 3C Cons. orient 17:30 2C	
GIOVEDÌ 21/11/2024			CONSIGLI DI CLASSE 14:15 3E Cons. orient 15:30 1B 16:45 2B 18:00 3B Cons. orient	
LUNEDÌ 25/11/2024	COLLOQUI GENERALI 16.15-18.15			
MARTEDÌ 26/11/2024	COLLOQUI GENERALI 16.15-18.15			
DA DEFINIRE	RIUNIONE STAFF PERIODICA			
DA DEFINIRE	INCONTRO GENITORI NUOVE ISCRIZIONI E OPEN DAY: docenti classi ponte, fiduciarie di plesso, F.S. Continuità e Orientamento			
DICEMBRE				
DATA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	ORE
LUNEDÌ 02/12/2024		COLLOQUI GENERALI FRANK- LEONARDO DA VINCI 16.00- 18.30		
DA DEFINIRE	RIUNIONE STAFF PERIODICA			
MARTEDÌ 03/12/2024		COLLOQUI GENERALI MARINELLI - ELIA 16.30- 19.00		

MARTEDÌ 10/12/2024	COLLEGIO DOCENTI 16.45-18.45	COLLEGIO DOCENTI 16.45-18.45	COLLEGIO DOCENTI 16.45-18.45	
MERCOLEDÌ 11/12/2024			COLLOQUI GENERALI A/D/E	
GIOVEDÌ 12/12/2024			COLLOQUI GENERALI B/C	
VENERDÌ 13/12/2024			COLLEGIO DI SETTORE ore 14:30-15:30	
DA DEFINIRE	EVENTO DI NATALE	EVENTO DI NATALE	EVENTO DI NATALE	
GENNAIO				
DATA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	ORE
MERCOLEDÌ 08/01/2025		CONSIGLIO DI INTERCLASSE CONGIUNTO PER CLASSI PARALLELE 16.45-18.45		
MARTEDÌ 21/01/2025	INTERSEZI ONE RISPETTIVI NE PLESSI 16.15-18.15			
DA DEFINIRE	INCONTRO GENITORI NUOVE ISCRIZIONI E OPEN DAY (gruppo di docenti)			
FEBBRAIO				
DATA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	ORE
LUNEDÌ 03/02/2025		SCRUTINI I° QUAD FRANK 16.30-18.30		
MARTEDÌ 04/02/2025		SCRUTINI I° QUAD		

		MARINELLI 16.45-18.45		
GIOVEDÌ 06/02/2025		SCRUTINI I° QUAD ELIA 16.45-18.45		
VENERDÌ 07/02/2025		SCRUTINI I° QUAD LEONARDO DA VINCI 16.30- 18.30		
LUNEDÌ 10/02/2025			SCRUTINI 1 QUAD 14:30 3D 15:30 1A 16:30 2A 17:30 3A	
MARTEDÌ 11/02/2025	INTERSEZI ONE CONGIUNT A 16.30- 18.30		SCRUTINI 1 QUAD 14:30 3E 15:30 1B 16:30 2B 17:30 3B	
MERCOLEDÌ 12/02/2025			SCRUTINI 1 QUAD 15:00 2C 16:00 1C 17:00 2C	
		INCONTRO CON I GENITORI DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DA DEFINIRE		
MARTEDÌ 25/02/2025	COLLEGIO DOCENTI 16.45-18.45	COLLEGIO DOCENTI 16.45-18.45	COLLEGIO DOCENTI 16.45-18.45	
DA DEFINIRE	RIUNIONE STAFF PERIODICA			
DA DEFINIRE	GLO	GLO	GLO	

MARZO				
DATA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	ORE
MARTEDÌ 11/03/2025	INTERSEZIONE NEI RISPETTIVI PLESSI 16.15-18.15			
MARTEDÌ 11/03/2025		CONSIGLI DI INTERCLASSE CON I GENITORI NEI RISPETTIVI PLESSI 16.30-18.30		
MARTEDÌ 18/03/2025	CONSIGLI DI INTERSEZIONE CON I GENITORI 16.15-18.15			
MARTEDÌ 25/03/2025			CONSIGLI DI CLASSE 14:15 3D 15:30 3A 16:45 2A 18:00 1A	
MERCOLEDÌ 26/03/2025			CONSIGLI DI CLASSE 15:00 2C 16:15 1C 17:30 2C	
GIOVEDÌ 27/03/2025			CONSIGLI DI CLASSE 14:15 3E 15:30 1B 16:45 2B 18:00 3B	
LUNEDÌ 31/03/2025		COLLOQUI GENERALI FRANK-		

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007622 - 07/09/2024 - IV.1 - U

		LEONARDO DA VINCI 16.00-18.30		
APRILE				
DATA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	
MARTEDÌ 01/04/2025		COLLOQUI GENERALI MARINELLI - ELIA 16.30-19.00		
LUNEDÌ 07/04/2025	COLLOQUI GENERALI 16.15-18.15		COLLEGIO DI SETTORE DALLE 14:30-15:30	
MARTEDÌ 08/04/2025	COLLOQUI GENERALI 16.15-18.15			
MERCOLEDÌ 9/04/2025			COLLOQUI GENERALI A/D/E	
GIOVEDÌ 10/04/2025			COLLOQUI GENERALI B/C	
DA DEFINIRE	RIUNIONE STAFF PERIODICA			
MAGGIO				
DATA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	ORE
MERCOLEDÌ 07/05/2025		DIPARTIMENTO O SCUOLA PRIMARIA 2 ore	DIPARTIMENTO SCELTA LIBRI DI TESTO 1 ora e 30	
LUNEDÌ 12/05/2025		CONSIGLI DI INTERCLASSE CON I GENITORI NEI RISPETTIVI PLESSI		

		16.30-18.30		
MARTEDÌ 13/05/2025	CONSIGLI DI INTERSEZI ONE CON I GENITORI 16.15-18.15			
MERCOLEDÌ 14/05/2025			CONSIGLI DI CLASSE 14:15 3D 15:30 3A 16:45 2A 18:00 1A	
GIOVEDÌ 15/05/2025			CONSIGLI DI CLASSE 14:15 3E 15:30 1B 16:45 2B 18:00 3B	
VENERDÌ 16/05/2025			CONSIGLI DI CLASSE 15:00 2C 16:15 1C 17:30 2C	
	EVENTO DI FINE ANNO	EVENTO DI FINE ANNO	EVENTO DI FINE ANNO	
LUNEDÌ 19/05/2025	COLLEGIO DOCENTI 16.45-18.45	COLLEGIO DOCENTI 16.45-18.45	COLLEGIO DOCENTI 16.45-18.45	
DA DEFINIRE	GLO	GLO	GLO	
DA DEFINIRE	RIUNIONE STAFF PERIODICA			
GIUGNO				
DATA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	ORE
SABATO			SCRUTINI CLASSI	

7 GIUGNO 2025			14:00 3A 15:00 3B 16:00 3C 17:00 3D 18:00 3E	
LUNEDÌ 9 GIUGNO			8:30 1A 9:30 2A 10:30 1B 11:30 2B 14:00 1C 15:00 2C	
			18:00 PLENARIA ESAMI	
MARTEDÌ 10 GIUGNO			ESAME SCRITTO ITALIANO	
MERCOLEDÌ 11 GIUGNO			MATEMATICA	
GIOVEDÌ 12 GIUGNO			LINGUA STRANIERA INGLESE FRANCESE/SPAG NOLO	
SABATO 14 GIUGNO			ORE 11:00 RATIFICA SCRITTI	
DA LUNEDÌ 16 GIUGNO			PROVE ORALI	
LUNEDÌ' 16/06/2025		SCRUTINI II° QUAD FRANK		
LUNEDÌ' 16/06/2025		SCRUTINI II° QUAD ELIA		
MARTEDÌ' 17/06/2025		SCRUTINI II° QUAD MARINELLI		
MARTEDÌ' 17/06/2025		SCRUTINI II° QUAD LEONARDO DA VINCI		
MERCOLEDÌ 18/06/2025	INCONTRO DOCENTI	INCONTRO DOCENTI		

	CLASSI V PRIMARIA E DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA 16.30- 18.30 (gruppo di docenti)	CLASSI V PRIMARIA E DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA A 16.30-18.30		
MERCOLEDÌ 18/06/2025		INCONTRO DOCENTI NEI PLESSI (DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI INCONTRI DI PASSAGGIO 9.30-11.30		
GIOVEDÌ 19/06/2025		INCONTRO DOCENTI CLASSI V PRIMARIA E I SECONDARIA 9.00-11.00	INCONTRO DOCENTI CLASSI V PRIMARIA E DOCENTI SECONDARIA NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI 9.00-11.00 + AVVIO FORMAZIONE CLASSI PRIME	
GIOVEDÌ 19/06/2025		INCONTRO DOCENTI NEI PLESSI (DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI INCONTRI DI PASSAGGIO 9.00-11.00		
VENERDÌ 20/06/2025			9:00-11:00 FORMAZIONE CLASSI PRIME (DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI)	

LUNEDÌ 23/06/2025			SE NECESSARIO 9:00-11:00 FORMAZIONE CLASSI PRIME (DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI)	
MARTEDÌ 24/06/2025	INCONTRO DOCENTI SCUOLA INFANZIA PER FORMAZIO NE SEZIONI (POM) 2 ore	FORMAZIONI CLASSI PRIME ELIA		
MERCOLEDÌ 25 /06/2025	COLLEGIO DOCENTI 16.45-18.45	COLLEGIO DOCENTI 16.45- 18.45	COLLEGIO DOCENTI 16.45-18.45	
GIOVEDÌ 26/06/2025			RATIFICA ESAMI(?)	

SECONDARIA: DOCENTI IN COMUNE CON ALTRI ISTITUTI

DOCENTE	CLASSI % PODESTI	ALTRA SCUOLA	CLASSI	MATERIA
PACIELLO		SCOCCHERA		RELIGIONE
BUCCOLINI 4 ORE		SCOCCHERA		MUSICA
DURISOTTI 4 ORE		MARCONI		ARTE
COSTAGLIOLA 12				MATEMATICA
CENTURELLI				SPAGNOLO
4 ORE SPA				SPAGNOLO
ACCIARRI 4 ORE		SCOCCHERA		TECNOLOGIA
ANGELINI				FRANCESE
4 ORE		SCOCCHERA		SCIENZE MOTORIE

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007622 - 07/09/2024 - IV.1 - U

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007622 - 07/09/2024 - IV.1 - U