



PROT. N. 0003158/VI.3

Relazione Conto Consuntivo A.F. 2024

1. Premessa

1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2024 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 02/02/2024 con delibera n. 128 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La Relazione accompagnatoria al PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2024, presentata e discussa in Consiglio di Istituto, delineava gli obiettivi prioritari ed i risultati attesi che costituivano le linee programmatiche basilari e la filosofia interpretativa dell'intero documento di programmazione didattica e finanziaria.

Le modalità operative in conformità all'applicazione del D.I. n. 129/2018 hanno creato le premesse per una gestione amministrativa efficace ed efficiente e hanno dato chiarezza in ordine alle intenzionalità operative correlate a quanto il PTOF ha illustrato e ha richiesto. La scuola ha utilizzato al meglio le risorse nelle nuove modalità operative in modo da attuare e sostenere concretamente gli itinerari didattici inizialmente programmati. Nel contempo ci si è proposti di privilegiare le iniziative più qualificanti dell'offerta formativa e di verificarne la rispondenza ai bisogni degli alunni e alle attese dell'utenza.

Ora a conclusione delle attività preventivate ed in coerenza con gli art. 22 e 23 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, si intende di seguito dare conto della passata gestione amministrativa e didattica dell'istituzione scolastica, nonché illustrare i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati.

La gestione contabile è conforme alla normativa vigente:

- D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" con particolare riferimento agli artt. 22, 23.

Nella presente relazione, che illustra la gestione della Scuola ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati riepilogando i dati contabili di gestione e che viene presentata al Consiglio di Istituto seguendo le istruzioni impartite dal M.I.M ed in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 -, il Dirigente Scolastico ha tenuto in considerazione gli elementi di seguito descritti.

Generalità.

La nostra Istituzione, accanto alle risorse relative all'Avanzo di Amministrazione e alla Dotazione Ordinaria Statale, ha avuto la necessità di reperire risorse finanziarie aggiuntive sia utilizzando i buoni rapporti di collaborazione esistenti con l'Amministrazione Comunale di Ancona, sia utilizzando i contributi delle famiglie e di privati.

Firmato digitalmente da ROSA MARINCOLA



Il Comune di Ancona ha anche fornito contributi economici finalizzati a specifiche attività progettuali in particolare le scuole primarie dell'Istituto hanno partecipato al programma Ecoschool ottenendo anche la bandiera verde per due plessi.

Gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione della nostra Istituzione e sono stati strettamente correlati alle spese effettivamente sostenute.

Atteso che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la Scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese finalizzate a:

-incrementare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche ed amministrative di cui la scuola già dispone; incrementare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di permettere al maggior numero possibile di alunni l'utilizzo di device; ampliare l'offerta formativa con un'attività progettuale ampia, qualificata e innovativa;

-potenziare l'offerta formativa con l'introduzione di attività di approfondimento (lingua inglese con interventi di madrelingua, sostegno linguistico, educazione socio-ambientale, attività di orientamento, ecc.);

- particolare rilevanza hanno rivestito il progetto PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class Ambienti di apprendimento innovativi Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 "Classroom" che ha permesso all'Istituto di rinnovare gli ambienti didattici delle scuole primarie e l'acquisto di strumentazione digitale e scientifica e il progetto PNRR Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica Codice avviso/decreto M4C1I1.4-2022-981 rivolto agli studenti della scuola secondaria di I grado "F. Podesti" che ha permesso di attivare diverse attività per favorire il successo formativo dei ragazzi

Nell'attuazione di quanto previsto nel PA 2024, ci si è attenuti ai seguenti criteri:

Trasparenza: ogni spesa è stata effettuata dandone la massima pubblicità e nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto. Dell'attività negoziale è stata altresì data comunicazione attraverso il sito web dell'Istituto.

Efficacia: alcune delle attività e dei progetti previsti dal PTOF, sono stati attuati alcuni progetti atti a:

-promuovere il successo formativo per tutti gli alunni, intervenendo per recuperare i ritardi, per prevenire il disagio, per valorizzare le diversità linguistiche e culturali, programmando percorsi di insegnamento della Lingua italiana come L2 per gli alunni stranieri;

-aumentare le competenze professionali del personale docente con le attività formative attuate sul modello della ricerca- azione. Particolare importanza è stata rivolta all'utilizzo di piattaforme digitali;

-potenziare le competenze di base in area linguistico-logico-matematica e le competenze di cittadinanza attraverso appositi laboratori nelle scuole primarie e nella scuola secondaria;

-interagire con il mondo esterno attraverso percorsi orientativi finalizzati alla scelta consapevole degli istituti scolastici di istruzione secondaria e all'elaborazione di un progetto di vita.

Economicità: sono state attivate a tal fine azioni negoziali secondo i criteri stabiliti dal D.I. 129/2018 - art. 43 - e dal Regolamento approvato dal C.d.I. , per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi.

Per quanto riguarda l'analisi di gestione di ogni Attività e Progetto si relaziona quanto segue:

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003158 - 15/03/2025 - VI.3 - I



Area A1.101 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Sono stati effettuati gli acquisti del materiale di pulizia, le spese postali, i materiali di consumo per le stampanti della segreteria e, in generale, beni di consumo necessari per garantire il corretto funzionamento amministrativo dell'Istituto. Su questo aggregato ricadono anche: le spese per la dotazione dei medicinali in uso nel servizio di Primo Soccorso dei vari plessi; le spese per servizi di vigilanza, D.P.O. e R.S.P.P. e le partite di giro delle minute spese.

Le somme inizialmente destinate non sono state completamente utilizzate, generando economie in corso d'anno anche con utilizzo in parte di ulteriori finanziamenti destinati al funzionamento amministrativo da parte dell'ente Stato e del Comune di Ancona;

Area A1.107 RISORSE EX ART.39 bis COMMA 1 DL115/2022-NOTA MIM n.52965 del 18/11/2022

Il finanziamento derivante dall'avanzo di amministrazione vincolato non è stato utilizzato.

Area A2.201 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Sono stati effettuati gli acquisti del materiale di cancelleria, i materiali di consumo per le stampanti della segreteria e, in generale, beni di consumo necessari per garantire il corretto funzionamento amministrativo dell'Istituto. Su questo aggregato ricadono anche:

le spese per il noleggio delle fotocopiatrici della segreteria; le spese per l'incarico di D.P.O. e RSPP;

le spese per il contratto di assistenza tecnico informatica per gli uffici di segreteria;

le spese per la gestione del Servizio di Cassa.

Le spese sono state coperte in parte con i finanziamenti comunali secondo i criteri stabili dalla Convenzione per acquisto materiale per gli uffici di segreteria e statali.

Area A2.203 RISORSE PNRR misura I1.4-esperienza del cittadino-Scuole (Aprile2022)

Il finanziamento derivante dall'avanzo di amministrazione vincolato non è stato utilizzato.

Area A3.301 FUNZIONAMENTO DIDATTICO

Le somme destinate sono state utilizzate per l'acquisto di cancelleria e materiale di facile consumo, cancelleria, toner per gli alunni, per la manutenzione della rete, dei computer, devices in dotazione ai vari plessi utilizzati nell'attività didattica. Si è provveduto anche al rinnovo della licenza del Registro Elettronico, alle spese per il noleggio di macchine fotocopiatrici utilizzate per la didattica. In tale attività è compreso anche la spesa per il pagamento del premio assicurativo polizza integrativa infortuni e responsabilità civile alunni e personale scolastico.

Area A3.303 "DREAMSQUARE - #lamiascuolaaccogliente"

Progetto Finanziato dal MIUR con avviso prot. n. 14384 del 05/11/2015 destinati dall'anno 2018 alla riqualificazione del III piano della scuola secondaria "F. Podesti" per attivazione laboratori video, musica, scienze e biblioteca. Il progetto è stato realizzato in parte negli anni precedenti con una spesa pari al 50% del finanziamento già rendicontata al Ministero.



L'attuazione del progetto al momento è sospesa in quanto l'edificio è stato danneggiato dal sisma del 09/11/2023 e i lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza sono iniziati nel mese di gennaio 2025 con termine presumibile all'8/11/2025.

Area A3.307 SMARTCLASS-AVVISIO 4878/2020-#DAVINCI_IN_UN_CLICK-10.8.6A-FESRPN-MA- 2020-111

Il finanziamento derivante dall'avanzo di amministrazione vincolato non è stato utilizzato.

Area A3.310 CONTRIBUTI VOLONTARI delle famiglie.

Le risorse sono pervenute dai versamenti volontari delle famiglie degli alunni tramite avvisi di pagamento PagoPA e per aiutare ad affrontare spese di carta e cancelleria per i plessi e anche per ampliare l'offerta formativa, contributi incassati nel periodo novembre-dicembre 2024 per l'a.s. 2024/2025 risultano esigui rispetto alla totalità degli alunni, non sono stati utilizzati e sono confluiti nell'avanzo di amministrazione. Gli stessi verranno utilizzati per acquisti di materiale vario nel mese di settembre 2025, considerato che gli acquisti per la scuola primaria a.s. 2024/2025 sono stati fatti nel mese di ottobre 2024 e quelli per la scuola infanzia nel mese di gennaio 2025 utilizzando i fondi della dotazione ordinaria statale.

Area A3.314 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE – AVVISO 28966/2021 13.1.2

Il finanziamento derivante dall'avanzo di amministrazione vincolato non è stato utilizzato, corrisponde ad una minore spesa rispetto all'importo autorizzato dall'Autorità di gestione del PON-FSE 2014-2020 e al residuo attivo n. 50 dell'anno finanziario 2021.

Area A3.315 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021 13.1.1A – FESRPN-MA-2021-1

Il finanziamento derivante dall'avanzo di amministrazione vincolato non è stato utilizzato, corrisponde ad una minore spesa rispetto all'importo autorizzato dall'Autorità di gestione del PON-FSE 2014-2020 e al residuo attivo n. 49 dell'anno finanziario 2021.

Area A3.316 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM-AVVISIO 10812

Le risorse dal M.IM. sono state stanziare per favorire l'apprendimento delle discipline STEM sono state impegnate e spese e rendicontate, si è in attesa del saldo pari ad € 8.000,00 (cfr. residuo attivo n. 51 – A.F. 2021).

Area A3.319 AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

In seguito all'accettazione della nostra candidatura, sono state programmate e impegnate le risorse derivanti dal FESRPN-MA-2022-9 per realizzare ambienti didattici innovative per la scuola dell'infanzia. Sono stati effettuati gli acquisti relativi, rendicontati.

Area A3.320 FINANZIAMENTO PNRR M4C1 I.2.1 ANIMATORI DIGITALI

Sono state incassate e impegnate le risorse per Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale - Azione Animatori Digitali; l'attività di formazione del personale scolastico si è conclusa nel mese di giugno 2024, la spesa è stata liquidata e rendicontata all'Autorità di gestione; si è in attesa del saldo del finanziamento pari ad € 1.000,00 (cfr. residuo attivo n. 44/2022).

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003158 - 15/03/2025 - V33-1



Area A3.322 PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT GENERATION-DIGITAL CLASSROOM DM21/2022 PNRR M4C1I3.2-2022-P-21690

E' stato incassato il 50% del finanziamento relativo al progetto; tutte le risorse per PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT GENERATION-DIGITAL CLASSROOM DM21/2022 PNRR M4C1I3.2-2022-P-21690 sono state impegnate; nell'anno 2024 sono state liquidate tutte le spese relative all'acquisto di strumentazione digitale e scientifica, ai piccoli lavori di ripristino locali scolastici e si è provveduto all'invio del rendiconto intermedio; ad oggi si è in attesa dell'erogazione del 50% dei finanziamenti assegnati.

Area A3.323 PNRR M4C1I1.4-2022 PER DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 170/2022)

E' stato incassato il 50% del finanziamento relativo al progetto; sono state impegnati e pagati nell'anno 2024 parte dei costi diretti per spese di personale assegnati, il progetto si è concluso e nell'anno 2025 si provvederà, tenendo conto della liquidità di cassa, al saldo di quanto dovuto al personale che ha svolto le attività di progetto.

Area A3.324 EX RISORSE PNRR M1C1I1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI- SCUOLE DICEMBRE 2022

Il progetto è concluso, a programma annuale 2024 risultano iscritti 2 residui passivi n. 302/2023 e n. 303/2023 per un totale di € 1.659,00, che saranno oggetto di verifica entro il 30/06/2025.

Area A3.325 RISORSE PER FURTI ATTI VANDALICI NOTA MIM 36036 DEL 21/12/2023

Le risorse assegnate dal MIM al momento non sono state utilizzate per il reintegro dei dispositivi danneggiati o sottratti alla scuola.

A.3.326 M4C1I-3.1-POTENZ.TO COMP.STEM E MULTILINGU.DM.65/2023-M4C1I3.1-2023-1143-P-32401

Il progetto è in fase di attuazione, tutte le attività sono state avviate entro i termini previsti e termineranno entro il 30/06/2025 prevedono il coinvolgimento di personale interno, esperti esterni e persone giuridiche il finanziamento erogato di € 102.274,09 è stato incassato per il 50% per un importo di € 51.137,05; si provvederà alla liquidazione delle spese fino alla concorrenza dell'anticipo erogato.

A.3.327 PNRR M4C1I2.1-2023-1222-P-38116 I 2.1-FORM.NE PERS.SCOL.TRANSIZ.DIGIT.-DM66/2023

Il progetto è in fase di attuazione, tutte le attività sono state avviate entro i termini previsti e termineranno entro il 30/06/2025 prevedono il coinvolgimento di personale interno, esperti esterni e persone giuridiche il finanziamento erogato di € 67.955,06 è stato incassato per il 50% per un importo di € 33.977,53; si provvederà alla liquidazione delle spese fino alla concorrenza dell'anticipo erogato.

A.3.328 – DM.19/24 RID. DIVARI APPR. CONTRASTO DISPERSIONE-M4C1I1.4-2024-1322-P-48979

Il progetto è in fase di attuazione, tutte le attività sono state avviate entro i termini previsti e termineranno entro il 30/06/2025 prevedono il coinvolgimento di personale interno, esperti esterni il finanziamento erogato di € 143.209,01 è stato incassato per il 50% per un importo di € 71.604,51; si provvederà alla liquidazione delle spese fino alla concorrenza dell'anticipo erogato.

Area A5.501 USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Sono stati realizzati tutti i viaggi di istruzione, le visite guidate e i viaggi connessi con le attività sportive previsti nel periodo gennaio – giugno 2024.

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO 0003158 - 15/03/2025 - VI.3 - I



Area A6.601 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E CONTINUITA'

La continuità educativa e il diritto dell'alunno ad un percorso formativo organico e completo sono stati garantiti attraverso le iniziative di "Scuole aperte all'infanzia, primaria e secondaria" dove i genitori hanno potuto visitare i vari plessi del Comprensivo, in date stabilite, con la guida di alcuni docenti. Il Consiglio orientativo, rivolto ai genitori degli alunni in uscita dalla scuola secondaria di I grado, ha permesso di fornire indicazioni attitudinali per una scelta futura consapevole, allo scopo di evitare fallimenti scolastici. Per la continuità del percorso tra la scuola Primaria e la Secondaria di primo grado, presso la scuola Podesti, sono state effettuate delle Lezioni-laboratorio rivolte agli alunni in uscita delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo, al fine di avere un primo approccio con i futuri insegnanti. Tali attività sono state svolte dal personale interno e sono state retribuite con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a.s. 2023/2024.

P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"

Rientrano in questo capitolo di spese i progetti che caratterizzano il Piano dell'Offerta Formativa.

In particolare:

Progetto P1.101 - AREA LINGUISTICA

Sono state realizzate tutte le attività programmate in questo progetto che è uno dei più strategici all'interno del PTOF, considerata la tipologia dell'utenza e la conseguente importanza di garantire il potenziamento delle competenze di base in chiave europea.

Sono state realizzate con le risorse erogate dal comune di Ancona per i progetti di "Agio e Disagio" e "Agorà" e "Teatro" per le seguenti attività:

- attività di alfabetizzazione degli alunni stranieri con progetti d'insegnamento di italiano come L2, per facilitare l'inserimento degli alunni stranieri attraverso l'apprendimento della lingua italiana come canale prioritario di integrazione (Progetto Agorà - scuola primaria);
- sportello psicologico;
- attività teatrali.

Le attività di tali progetti sono state realizzate nell'a.s. 2023/2024 con la quota residua dei finanziamenti erogati dal Comune di Ancona nell'anno 2023. Nell'anno 2024 il Comune di Ancona non ha erogato finanziamenti per i progetti "Agio e Disagio", "Agorà" e "Teatro", ma ha garantito all'istituto la possibilità di avvalersi di mediatori culturali le cui spese sono state sostenute dall'Ente Locale.

Progetto P P1.102 - AREA LOGICO-MATEMATICA-SCIENTIFICA E DIGITALE

I progetti previsti per i vari ordini di scuola sono stati realizzati da personale interno retribuito con i fondi del Miglioramento dell'Offerta Formativa.

Progetto P1.103 - AREA DEI LINGUAGGI NON VERBALI

Nell'area dei linguaggi non verbali sono stati sviluppati alcuni progetti che vanno dalla musica e all'arte, sia in orario curriculare che in orario extracurriculare; sono stati realizzati da personale interno retribuito con i fondi del Miglioramento dell'Offerta Formativa.

Progetto P1.104 - AREA SALUTE, BENESSERE E INCLUSIONE

Sono state realizzate alcune delle attività programmate nei tre ordini di scuola riguardanti l'educazione alla salute attraverso attività di educazione psicologica, attività di educazione motoria nella scuola primaria e secondaria,

Firmato digitalmente da ROSA MARINCOLA

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003158 - 15/03/2025 - VI.3 - I



iniziative finalizzate alla prevenzione delle dipendenze, alla prevenzione del bullismo, all'educazione all'affettività.

Si è proceduto a fornire l'Istituto di una figura professionale di supporto psicologico per personale scolastico e alunni, stanti le difficoltà di vita sociale che quotidianamente gli alunni incontrano e si trovano a dover superare. Le risorse sono state utilizzate nei primi mesi dell'a.s. 2023/2024 e rappresentano un residuo dei finanziamenti erogati dal Comune di Ancona nell'ambito del progetto Agio e disagio nell'anno 2023.

Progetto P1.105 - AREA LEGALITA' E CITTADINANZA

Le attività previste in quest'area progettuale, finalizzata alla co-costruzione di un percorso comune, seppur differenziato per ordini scolastici sono state realizzate aderendo anche a una serie di iniziative promosse dal Comune di Ancona, l'USR Marche e associazioni (UNICEF e Save the children).

Progetto P1.107 – CORSO CAMBRIDGE

Corso di certificazione Lingua Inglese rivolto agli alunni delle classi della Secondaria di primo grado.

Il progetto Cambridge per la scuola secondaria di primo grado, ha fatto ricorso alla stipula di contratti con esperti madrelingua esterni fino a giugno 2024 ed è stato finanziato per la maggior parte con il contributo delle famiglie.

Progetto P1.108 – PROGETTO CODING

Le attività previste dal progetto sono state svolte da una insegnante interna dell'Istituto e sono state retribuite con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a.s. 2023/2024, pertanto rimane una residua disponibilità finanziaria di € 522,24. La scheda progetto per il 2025 è stata chiusa e tale avanzo di amministrazione è confluito nel progetto P1.102 AREA LOGICO-MATEMATICA-SCIENTIFICA E DIGITALE.

Progetto P.1.115 EDUGREEN FESRPN-MA-2022-19 AZIONE 13.1.3° Laboratorio di sostenibilità per primo ciclo avviso 50363/2021

Sono state incassate, impegnate e pagate le risorse per EDUGREEN FESRPN-MA-2022-19 AZIONE 13.1.3° Laboratorio di sostenibilità per primo ciclo avviso 50363/2021

Progetto P1.116 PROGETTO SCACCHI

Sono state incassate, impegnate e pagate le risorse per il progetto Scacchi riguardante le classi delle scuole Primarie Elia- Da Vinci e Frank; è stata apportata una variazione in diminuzione dei contributi vincolati delle famiglie pari ad € 1.700,00 in quanto l'attività di scacchi è stata svolta da agosto 2024 a dicembre 2024 nell'ambito del PN 21-27 ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-55 AVVISO PROT. 59369, 19/04/2024, FSE +

Progetto P1.117-LETTORATO MADRELINGUA SCUOLE PRIMARIE (corso Cambridge scuole primarie)

Corso di lettorato madrelingua inglese rivolto agli alunni delle classi della Primaria Marinelli, Frank e Da Vinci finanziato dai contributi vincolati delle famiglie.

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003158 - 15/03/2025 - VI.3 - I



P02 PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”

Progetto P2.204 – progetto rit(occhi) di classe

Le somme sono state stanziare dal Comune di Ancona. Il progetto ha interessato le scuole primarie Da Vinci e Frank per dare una nuova veste ai locali dei plessi per iniziative e a coinvolgere gli alunni e indurli a vedere il proprio luogo scolastico con altri “occhi” mediante operazioni di tinteggiatura delle loro aule. La scheda progetto per il 2025 è stata chiusa e l'avanzo di amministrazione pari ad € 1.040,00 è confluito nel progetto P1.103 Area dei linguaggi non verbali.

Progetto P2.205 –IO DECORO ANCONA. E TU?

Il progetto ha riguardato alcuni plessi ed è frutto di un'iniziativa a procedura concorsuale bandita dal Comune di Ancona che ha premiato alcuni plessi permettendo di “decorare” la scuola. La scheda progetto per il 2025 è stata chiusa e l'avanzo di amministrazione pari ad € 1.000,00 è confluito nel progetto P1.103 Area dei linguaggi non verbali.

Progetto P2.206 –IMPARIAMO IL FAIR-PLAY ED IL GIOCO DI SQUADRA CON LA PALLAMANO

Per tale progetto risulta a Programma Annuale 2024 soltanto un residuo passivo di € 1.559,20 (cfr. residuo passivo 314/2021 per € 1.278,03 e residuo passivo 315/2021 per € 281,17), le attività risultano concluse negli anni scolastici precedenti all'a.s. 2023/2024; entro il 30/06/2025 si provvederà a verificare l'iter amministrativo contabile.

Progetto P2.208 PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA'-AVVISO N.9707/2021-10.2.2021 FSEPON-MA-2021-66 -GIOCANDO SI IMPARA

Le attività previste dal progetto sono concluse, il finanziamento derivante dall'avanzo di amministrazione vincolato non è stato utilizzato.

Progetto P.2.209 - PN 2127 ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-55 AVVISO PROT. 59369, 19/04/2024, FSE

Il progetto è stato avviato nel mese di luglio 2024 e prevede attività da svolgersi nel periodo estivo di sospensione delle attività didattiche, il finanziamento complessivo di € 51.888,00 è stato incassato per il 50% per un ammontare di € 36.321,60; si provvederà alla liquidazione delle spese fino alla concorrenza dell'anticipo erogato.

P04 PROGETTI PER “FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”

Progetto P401 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Le attività per l'anno 2024 sono state svolte per formazione obbligatoria del personale prevista dal Decreto Legislativo 81/2008 corsi sicurezza, le altre di attività di formazione sulle nuove tecnologie, didattica digitale e intelligenza artificiale sono rientrate nei corsi di formazione previste dal PNRR D.M. 66/2023 Formazione personale scolastico transizione digitale.

Progetto P402 – PRIMM Azione 1 -Piano Regionale Integrazione Migranti Marche ID: 1337

Le attività previste dal progetto sono terminate.

Progetto P403 – PRIMM2020-Piano Regionale Integrazione Migranti Marche ID: 2379

Le attività previste dal progetto sono terminate.

ANIC81800A - 4597793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003158 - 15/03/2025 - VI.3.1



Progetto P4.406– Progetto “#Podestiforfuture” cod.1083514

Il progetto nel corso dell'anno 2023 è stato rendicontato e chiuso. Pertanto, tutte le somme sono state impegnate e pagate. Il residuo attivo 46/2021 sarà oggetto di verifica entro il 30/06/2025.

Popolazione Scolastica

L'Istituto Comprensivo “Posatora-Piano Archi” di Ancona è costituito da tre Scuole dell'Infanzia, quattro

Scuole Primarie e una Scuola Secondaria di 1° grado così distribuite sul territorio comunale:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: **15/03/2025**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	0	0	285	0	282	282	23	

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003158 - 15/03/2025 - VI.3.1

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: **15 MARZO 2025**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media bambini per classe (i/d)
Prime	0	2	3	5	97	0	40	64	104	9	+7	20,8
Seconde	0	2	3	5	106	0	44	62	106	12	0	21,2
Terze	0	2	3	5	102	0	44	62	106	11	+4	21,2
Quarte	0	2	4	6	111	0	38	79	117	10	+6	19,5
Quinte	0	2	3	5	99	0	46	59	105	9	+6	21,0
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0,00
Totale		10	16	26	515	0	212	325	537		+22	20,65
Prime	0	3	0	3	55	0	58		58	9	+3	19,33
Seconde	0	3	0	3	71	0	72		72	5	+1	24,00
Terze	0	5	0	5	108	0	111		111	5	+3	22,20
Pluriclassi	0	0			0	0			0		0	0,00
Totale	0	11	0	11	234	0	241		241	19	+7	21,91



Personale Scolastico-Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2025

Alla data del 15 marzo 2025 il personale Docente e ATA in servizio presso l'Istituto (organico di fatto), può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	17
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	7
TOTALE PERSONALE ATA	34



Si evidenzia che a seguito 4 deroga relativa agli organici su posti di sostegno, l'Ufficio Scolastico Regionale Marche ha assegnato dopo il 31/12/2024 i seguenti posti coperti da questo istituto con nomine da graduatorie di istituto configurate come supplenze brevi:

INFANZIA	2 posti +spezzone 15 ore
PRIMARIA	1 posto + spezzone 12 ore + spezzone 9 ore
SECONDARIA	spezzone 15 ore

Il conto finanziario.

Dall'esame del Conto Finanziario riportato nell'allegato H, si evince un'indicazione sintetica sia delle concordanze esistenti tra le somme iscritte nel rendiconto e quelle iscritte nella previsione, sia della consistenza delle variazioni delle entrate e delle spese verificatesi in corso di esercizio.

Il quadro riassume le fonti di finanziamento che la scuola ha avuto a disposizione nel corso dell'anno 2024. Essa mette in evidenza, a consuntivo, le entrate sulle quali la Scuola ha potuto fare affidamento per lo svolgimento della propria azione e le spese più significative verificatesi nell'esercizio finanziario.

Le risorse economiche esposte in entrata, hanno permesso di contribuire a garantire un'offerta:

- qualificata (attività progettuale in genere);
- aderente ai diversi bisogni sia generali che specifici degli alunni (introduzione di nuove attività e discipline, innovazione metodologica, interventi individualizzati);
- caratterizzata da significativa promozione culturale;
- finalizzata all'orientamento scolastico al fine di permettere agli studenti di effettuare scelte consapevoli e critiche

ed esprimere un progetto di vita.

Il Modello H espone - nel conto finanziario di competenza "puro" - il risultato dell'esercizio finanziario 2024, determinato dalla differenza tra tutte le entrate accertate e tutte le spese impegnate nel corso dell'anno 2024. Nel prospetto di tale modello sono riportati, sinteticamente, tutti gli aggregati e le voci di entrata e di spesa con l'indicazione (nell'Aggregato 01 Entrate) dell'Avanzo di Amministrazione.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio Istituto nella seduta 02/02/2024 con delibera n.128.

Le entrate sono state accertate per € 488.660,20 sono state riscosse per € 289.566,20 al netto delle partite di giro; restano da riscuotere € 199.094,00 (che costituiscono i residui attivi 2024).

Le somme impegnate ammontano a € 154.697,01 sono state pagate per € 109.345,64 al netto delle partite di giro; restano da pagare € 45.351,37 (che costituiscono i residui passivi 2024).



Nel corso dell'esercizio 2024 sono state effettuate variazioni su entrate finalizzate al Programma Annuale, opportunamente deliberate dal Consiglio di Istituto. Nel corso del mese di dicembre 2024 si è provveduto agli assestamenti da apportare al programma annuale 2024 di previsione e alle variazioni per maggiori o minori entrate al 31/12/2024, tramite decreto del Dirigente Scolastico e trasmesso al Consiglio di Istituto.

Riepilogo dati contabili

1.2. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	711.934,41	Programmazione definitiva	711.934,41	Disp. fin. da programmare 0,00
Accertamenti	488.660,20	Impegni	154.697,01	Avanzo di competenza 333.963,19
Saldo di cassa iniziale (01/01/2024) (A)				246.775,43
Riscossioni competenza residui (B)	337.289,61	Pagamenti competenza residui (C)	306.430,02	
Saldo di cassa finale (31/12/2024) (D) (D=A+B-C)				277.635,02
Somme rimaste da riscuotere (E)	199.094,00	Somme rimaste da pagare (F)	45.351,37	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 153.742,63
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	150.455,93	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	26.774,09	
Totale residui attivi (I=E+G)	349.549,93	Totale residui passivi (L=F+H)	72.125,46	Residui Attivi - Residui Passivi 277.424,47

2. Conto Finanziario

2.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	223.274,21	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	367.696,16	367.696,16	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	28.253,67	28.253,67	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	16.486,21	16.486,21	100,00 %
6. Contributi da privati	76.224,14	76.224,14	100,00 %
12. Altre entrate	0,02	0,02	100,00 %
Totale Entrate	711.934,41	488.660,20	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		488.660,20	

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Firmato digitalmente da ROSA MARINCOLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC ANCONA - POSATORA PIANO ARCHI

60126 ANCONA (AN) VIA URBINO, 22 C.F. 80013030426 C.M. ANIC81800A

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	223.274,21	0,00	223.274,21
	2	Vincolato	211.304,17	0,00	211.304,17
	1	Non vincolato	11.970,04	0,00	11.970,04

Si specifica che nella predisposizione del Programma Annuale 2025 si è deciso di chiudere i progetti P1.108 “Coding” e P1.116 “Scacchi” e riportare l’avanzo di amministrazione di tali progetti al P1.102 “Area Logico Matematica Scientifica e Digitale”, si è proceduto anche alla chiusura dei progetti P2.204 “Ritocchi di classe” e P2.205 “Io decoro Ancona e tu?” e riportare l’avanzo di amministrazione di tali progetti al P1.103 “Area dei Linguaggi non Verbali”

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	367.696,16	367.696,16	174.655,47	193.040,69	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	51.888,00	51.888,00	15.566,40	36.321,60	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	315.808,16	315.808,16	159.089,07	156.719,09	0,00

I finanziamenti dell’Unione Europea sono relativi ai progetti PNRR D.M. 65/2023 Potenziamento competenze e multilinguistiche, D.M. 66/2023 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, D.M. 19/2024 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica e al FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	16.828,66	28.253,67	28.253,67	28.253,67	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	16.828,66	28.253,67	28.253,67	28.253,67	0,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.700,00	16.486,21	16.486,21	10.432,90	6.053,31	0,00
	4	Comune vincolati	5.000,00	15.721,21	15.721,21	9.667,90	6.053,31	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	700,00	765,00	765,00	765,00	0,00	0,00

I finanziamenti di altre istituzioni non vincolati sono i contributi per utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni Sportive Dilettantistiche

Firmato digitalmente da ROSA MARINCOLA

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003158 - 15/03/2025 - V13 - 1



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC ANCONA - POSATORA PIANO ARCHI

60126 ANCONA (AN) VIA URBINO, 22 C.F. 80013030426 C.M. ANIC81800A

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	50.120,00	76.224,14	76.224,14	76.224,14	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	5.000,00	5.920,00	5.920,00	5.920,00	0,00	0,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	14.000,00	28.360,00	28.360,00	28.360,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	25.000,00	28.734,00	28.734,00	28.734,00	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00	5.158,50	5.158,50	5.158,50	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa	720,00	2.058,00	2.058,00	2.058,00	0,00	0,00

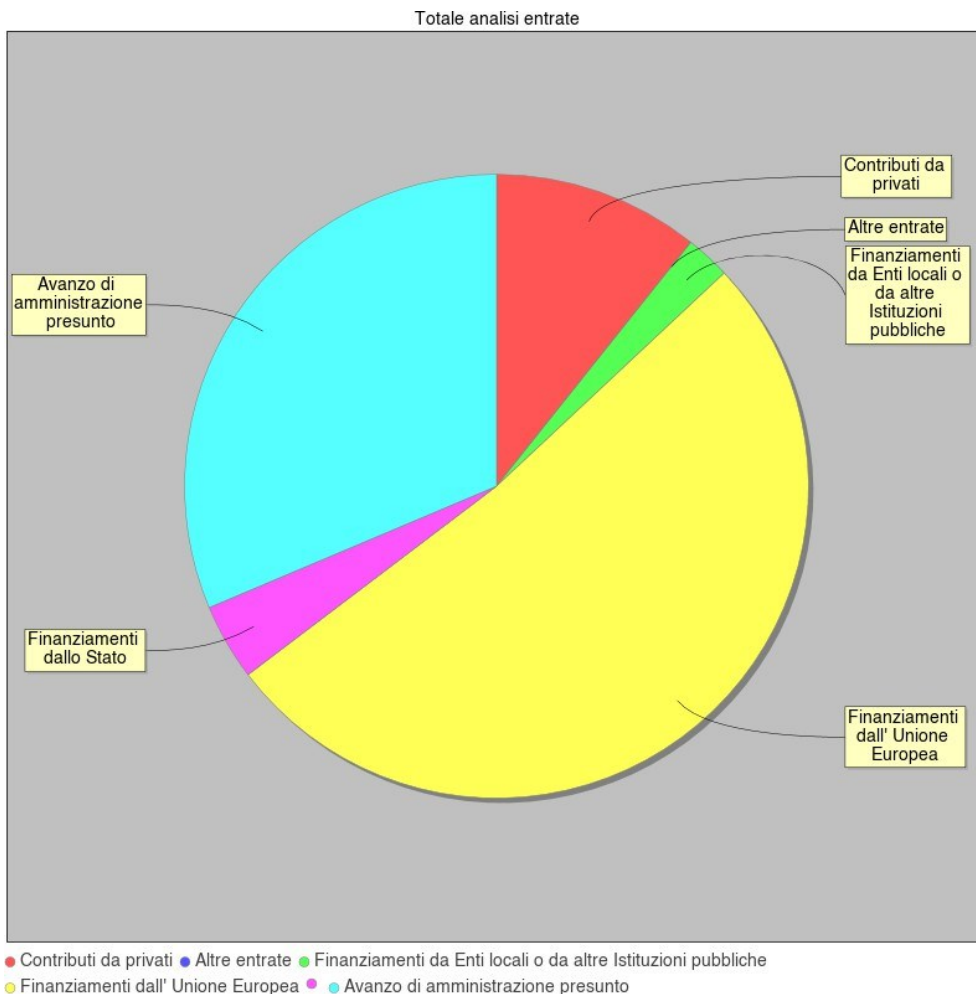
		personale						
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	3.061,51	3.061,51	3.061,51	0,00	0,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00	2.232,13	2.232,13	2.232,13	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.400,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,02	0,02	0,02	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,02	0,02	0,02	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	223.274,21
Finanziamenti dall' Unione Europea	367.696,16
Finanziamenti dallo Stato	28.253,67
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	16.486,21
Contributi da privati	76.224,14
Altre entrate	0,02

Firmato digitalmente da ROSA MARINCOLA



2.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	607.431,35	120.148,03	19,78 %
P. Progetti	102.820,19	34.548,98	33,60 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	1.682,87	0,00	0,00 %
Totale Spese	711.934,41	154.697,01	
Avanzo di competenza		333.963,19	
Totale a pareggio		488.660,20	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC ANCONA - POSATORA PIANO ARCHI

60126 ANCONA (AN) VIA URBINO, 22 C.F. 80013030426 C.M. ANIC81800A

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	262.108,10	345.323,25	607.431,35	120.148,03	91.870,23	28.277,80	487.283,32
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	34.411,70	6.053,31	40.465,01	20.531,19	16.642,81	3.888,38	19.933,82
	2	Funzionamento amministrativo	51.823,31	8.334,64	60.157,95	16.138,57	6.266,51	9.872,06	44.019,38
	3	Didattica	150.048,37	327.201,30	477.249,67	59.211,27	44.693,91	14.517,36	418.038,40
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	25.771,90	3.734,00	29.505,90	24.267,00	24.267,00	0,00	5.238,90
	6	Attività di orientamento	52,82	0,00	52,82	0,00	0,00	0,00	52,82

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	32.131,90	70.688,29	102.820,19	34.548,98	17.475,41	17.073,57	68.271,21
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	22.852,80	14.389,63	37.242,43	32.469,38	15.395,81	17.073,57	4.773,05
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	5.658,59	52.428,00	58.086,59	0,00	0,00	0,00	58.086,59
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.620,51	3.870,66	7.491,17	2.079,60	2.079,60	0,00	5.411,57

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	1.682,87	0,00	1.682,87	0,00	0,00	0,00	1.682,87
	98	Fondo di riserva	1.682,87	0,00	1.682,87	0,00	0,00	0,00	1.682,87

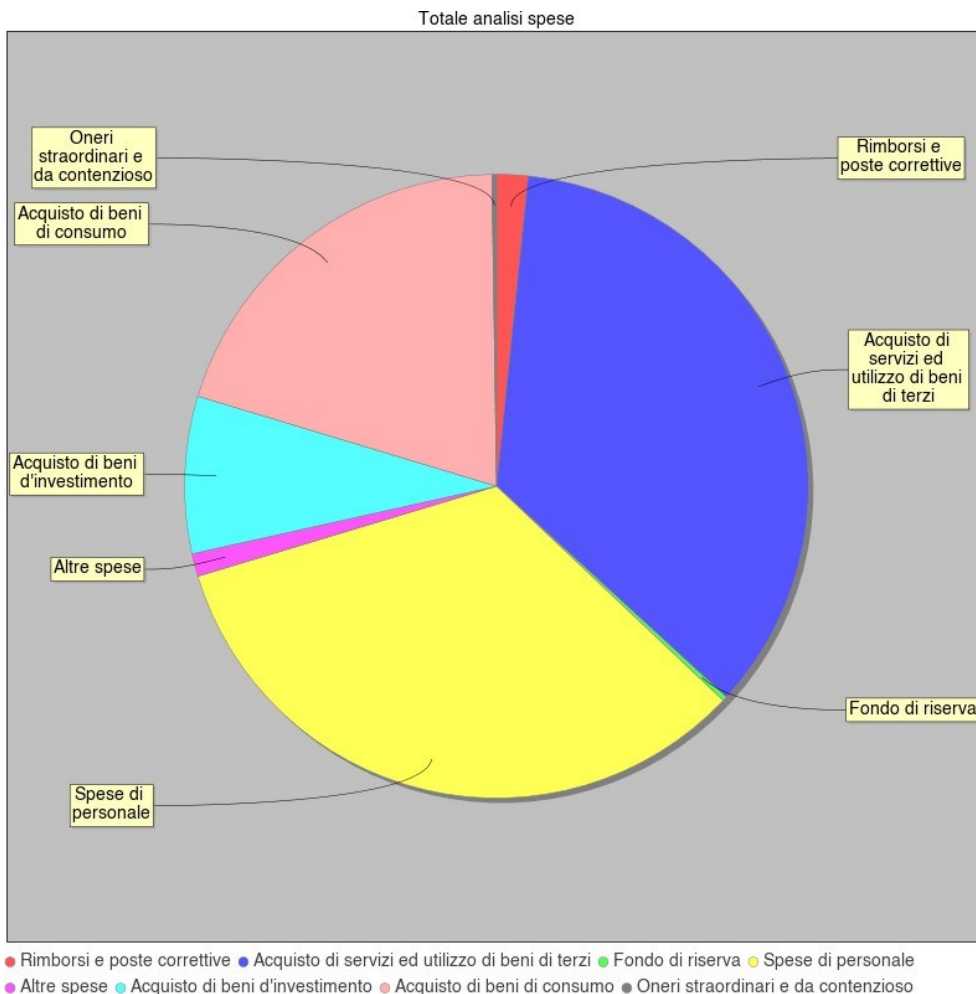
SPESA	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	236.970,23
Acquisto di beni di consumo	143.124,64
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	250.519,31
Acquisto di beni d'investimento	57.952,61
Altre spese	8.405,02

Firmato digitalmente da ROSA MARINCOLA

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003158 - 15/03/2025 - VI.3 - I



Oneri straordinari e da contenzioso	1.682,31
Rimborsi e poste correttive	11.597,42
Fondo di riserva	1.682,87



Disponibilità finanziaria da programmare

In disponibilità da programmare non è stata iscritta alcuna entrata in quanto sia in fase di programmazione che in fase di variazioni al programma annuale 2024 è stato tutto destinato.

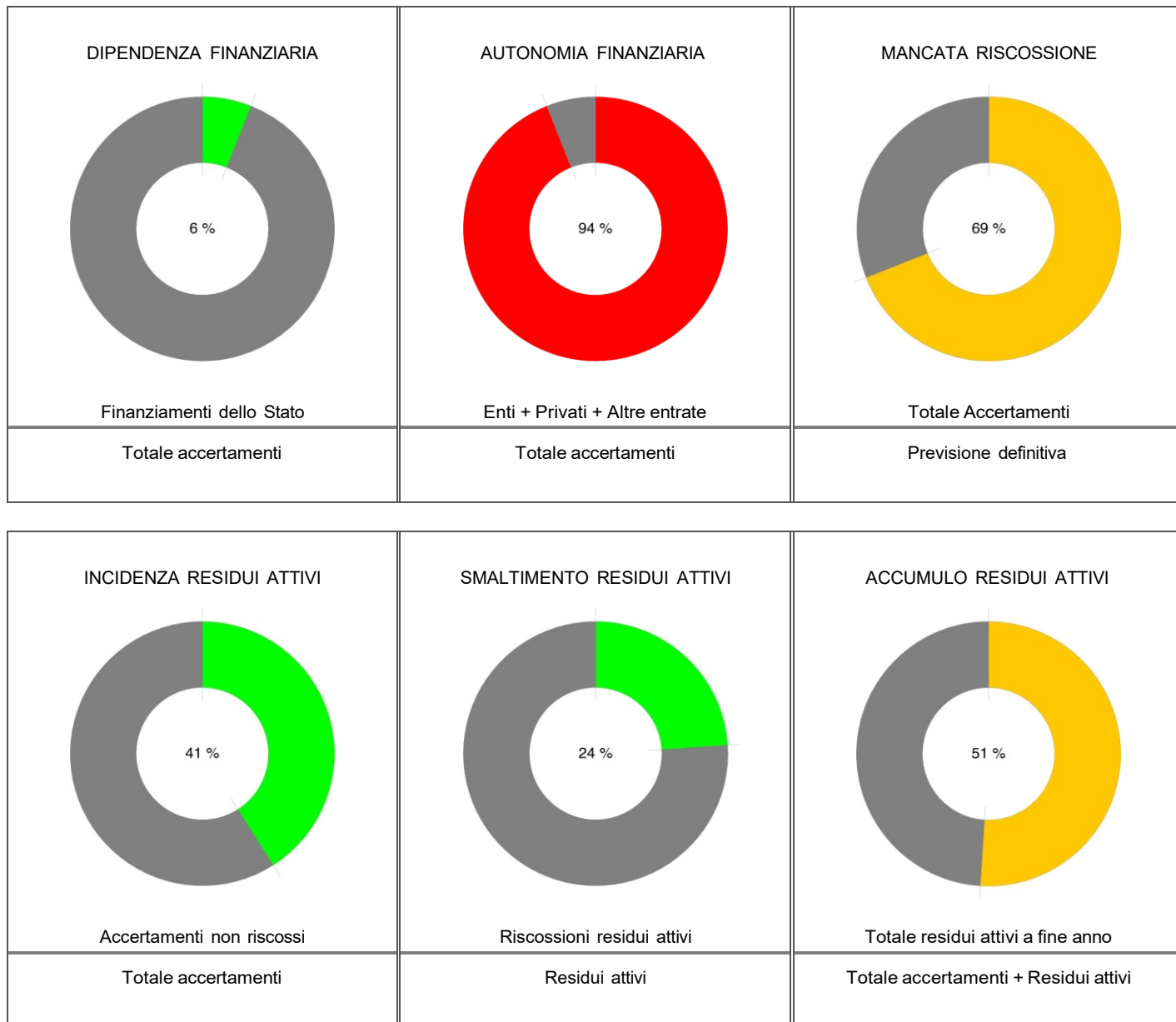
ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003158 - 15/03/2025 - VI.3 - I



3. Indici di Bilancio

3.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003158 - 15/03/2025 - VI.3 - I



3.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003158 - 15/03/2025 - VI.3 - I



4. Variazioni al programma annuale 2024

Le variazioni per maggiori o minori entrate al programma annuale 2024 al 31/12/2024 risultano essere le seguenti:

ENTRATE FINALIZZATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
1	12/02/2024	12	2		Interessi attivi da Banca d'Italia	0,02
3	12/02/2024	5	4		Comune vincolati	540,00
4	10/04/2024	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.901,50
5	10/04/2024	6	8		Contributi da imprese non vincolati	3.288,96
6	17/05/2024	6	2	1	Corso Cambridge	4.100,00
7	17/05/2024	6	2	2	LETTORATO MADRELINGUA PRIMARIE	9.216,00
8	22/05/2024	6	9		Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	1.357,13
9	30/05/2024	6	9		Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	825,00
10	14/06/2024	6	9		Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	50,00
11	14/06/2024	2	3	1	NEXT GENERATION EU-PNRR	102.274,09
12	14/06/2024	2	3	1	NEXT GENERATION EU-PNRR	67.955,06
13	14/06/2024	6	2	2	LETTORATO MADRELINGUA PRIMARIE	250,00
15	14/06/2024	6	6		Contributi per copertura assicurativa personale	216,00
17	14/06/2024	6	2	1	Corso Cambridge	384,00
21	27/06/2024	2	1	3	PROGRAMMA NAZIONALE 2127 (FSE+)	51.888,00
24	01/07/2024	5	4		Comune vincolati	825,91
26	30/07/2024	2	3	1	NEXT GENERATION EU-PNRR	2.370,00
27	12/08/2024	6	2	1	Corso Cambridge	80,00
28	19/08/2024	6	8		Contributi da imprese non vincolati	80,85
29	27/08/2024	5	4		Comune vincolati	3.301,99
30	31/08/2024	6	2	1	Corso Cambridge	270,00
31	31/08/2024	6	2	2	LETTORATO MADRELINGUA PRIMARIE	50,00
34	26/10/2024	3	1		Dotazione ordinaria	8.585,01
35	18/11/2024	3	1		Dotazione ordinaria	331,29
36	18/11/2024	6	2	2	LETTORATO MADRELINGUA PRIMARIE	50,00
37	18/11/2024	6	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	2.008,50
38	18/11/2024	6	6		Contributi per copertura assicurativa personale	1.098,00
40	22/11/2024	2	3	1	NEXT GENERATION EU-PNRR	143.209,01
41	13/12/2024	5	5		Altre Istituzioni non vincolati	65,00

Firmato digitalmente da ROSA MARINCOLA



43	13/12/2024	6	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	120,00
44	13/12/2024	6	6		Contributi per copertura assicurativa personale	24,00
46	28/12/2024	3	1		Dotazione ordinaria	2.508,71
47	28/12/2024	5	4		Comune vincolati	6.053,31
48	28/12/2024	6	1		Contributi volontari da famiglie	920,00
49	28/12/2024	6	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	30,00
50	28/12/2024	6	10		Altri contributi da famiglie vincolati	-1.700,00
51	28/12/2024	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	-167,50
52	28/12/2024	6	8		Contributi da imprese non vincolati	-308,30
53	28/12/2024	6	2	1	Corso Cambridge	-40,00
Totale						416.011,54

5. Dalla situazione amministrativa definitiva al 31.12.2023, **Modello J**, risulta:

- un **Fondo di Cassa** a fine esercizio di € 277.635,02 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa, con l'estratto conto del conto corrente dell'Istituto Cassiere e del Mod. 56 T della Tesoreria Unica/Banca d'Italia;
- un Avanzo complessivo a fine esercizio di € 555.059,49 che costituisce l'**Avanzo Complessivo di Amministrazione**, tale avanzo è stato riutilizzato nel Programma Annuale 2025:

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2024

Fondo di cassa al 01/01/2024	€ 246.775,43
Ammontare somme riscosse:	€ 337.289,61
a) conto competenza	€ 290.086,20
b) conto residui	€ 47.203,41
Ammontare pagamenti eseguiti:	€ 306.430,02
a) conto competenza	€ 109.865,64
b) conto residui	€ 196.564,38
Saldo di cassa al 31/12/2024	€ 277.635,02
Residui attivi:	€ 349.459,93
a) esercizi precedenti	€ 150.455,93
b) esercizio 2024	€ 199.094,00
Residui passivi:	€ 72.125,46
a) esercizi precedenti	€ 26.774,09
b) esercizio 2024	€ 45.351,37
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024	€ 555.059,49
Entrate accertate nell'esercizio (comprese € 520,00 minute spese)	€ 489.180,20
Spese impegnate nell'esercizio (comprese € 520,00 minute spese)	€ 155.217,01
Avanzo di amministrazione per la gestione di competenza	€ 333.963,19



6. Conto del patrimonio

STATO PATRIMONIALE (MOD. K)

Attività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	€ 112,24	-€ 56,12	€ 56,12
Materiali	€ 242.432,30	€ 39.247,15	€ 281.679,47
Materiali-Libri	€ 602,50	- € 75,96	€ 526,54
Finanziarie	€0,00	€0,00	€0,00
Totale immobilizzazioni	€ 243.147,04	€ 39.115,07	€ 282.262,13
DISPONIBILITA'			
Rimanenze			0,00
Crediti	€ 210.280,25	€ 139.269,68	€ 349.549,93
Attività finanziarie non facenti parte delle immobilizzazioni	€0,00	€0,00	€0,00
Disponibilità liquide	€ 246.775,43	€ 30.859,59	€ 277.635,02
Totale disponibilità	€ 457.055,68	€ 170.129,27	€ 627.184,95
Deficit patrimoniale			0,00
TOTALE ATTIVO	€ 700.202,74	€ 209.244,34	€ 909.447,08
Passività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
DEBITI			
A lungo termine	€0,00	€0,00	€0,00
Residui passivi	€ 233.781,47	- € 161.656,01	€ 72.125,46
Totale Debiti	€ 233.781,47	- € 161.656,01	€ 72.125,46
Consistenza patrimoniale	€ 466.421,27	€ 370.900,35	€ 837.321,62
TOTALE PASSIVO	€ 700.202,74	€ 209.244,34	€ 909.447,08

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2024. Si rappresenta che a fine esercizio finanziario 2024, come indicato nella Nota MIUR Prot. AOODGPFB n.0002233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2024 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica inoltre che il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2024 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2025. I dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo E.F. 2024" a cura dei Revisori dei Conti.



7. Situazione Residui

La situazione dei residui è la seguente:

	A	B	C	D	E	=A-B+D-E
	Iniziali al 01/01/2024	Riscossi al 31/12/2024	Da riscuotere al 31/12/2024	Residui esercizio 2024	Variazione in diminuzione al 31/12/2024	Totale residui al 31/12/2024
Residui attivi	210.280,25	47.203,41	150.455,93	199.094,00	-12.620,91	349.549,93
	Iniziali al 01/01/2024	Pagati al 31/12/2024	Da pagare al 31/12/2024	Residui esercizio 2024	Variazione in diminuzione al 31/12/2024	Totale residui al 31/12/2024
Residui passivi	233.781,47	196.564,38	26.774,09	45.351,37	-10443,00	72.125,46

L'I.C. Posatora-Piano Archi non ha richiesto il rilascio di carte di credito; pertanto, tale voce è: Negativa.

1. La situazione dei titoli posseduti dalla scuola:

L'I.C. Posatora-Piano Archi non possiede titoli; pertanto, tale voce è: Negativa.

2. Il conto corrente postale:

L'I.C. Posatora-Piano Archi, non ha il conto corrente postale pertanto tale voce è: Negativa.

3. Il fondo di riserva:

L'importo del fondo di riserva, determinato nel Programma Annuale esercizio finanziario 2024 secondo la normativa vigente, pari ad Euro 1.682,87 non superiore al 10% del finanziamento relativo alla dotazione ordinaria, non è stato utilizzato.

4. Minute spese:

La gestione delle minute spese per l'E.F. 2024 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese, totali ammontano ad € 520,00 sono state registrate nell'apposito registro, si segnala che il DSGA aveva prelevato solo € 520,00 e pertanto non si è reso necessario procedere all'eventuale accredito sul conto corrente bancario della scuola dei contanti residui. Si allega stampa registro minute spese al 31/12/2024.

5. Certificazione Unica 2025:

In data 07/03/2025 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate la Certificazione Unica 2025 redditi 2024 protocollo n. 25030715124362158.

CONCLUSIONI:

La realizzazione delle attività da parte della Scuola nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari di cui la scuola ha avuto modo di disporre.



Entro tali disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico hanno effettuato le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie.

Le esigenze crescenti dell'utenza hanno reso necessario reperire fondi esterni aggiuntivi presso Enti e Associazioni, quando ciò è stato possibile.

Le scelte per gli interventi, le Attività e i Progetti sono sempre stati effettuati tenendo conto delle peculiarità proprie della Scuola e delle strutture a disposizione.

I fondi hanno consentito lo svolgimento di Progetti che sempre più hanno cercato di caratterizzare il PTO dell'Istituto, anche mediante l'utilizzazione di competenze di personale esperto esterno alla Scuola, coinvolgendo con contratti d'opera occasionale.

Il Conto Consuntivo che si propone, se approvato, sarà affisso all'albo della scuola e potrà essere richiesto dalle famiglie o da chi vi abbia interesse a conoscere l'andamento gestionale della scuola.

Infine per quanto riguarda le spese si precisa che:

- 1) l'ammontare totale dei mandati per ogni attività e progetto del Programma annuale è stato contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- 2) che i mandati risultano emessi ai diretti beneficiari e sono regolarmente documentati quietanzati;
- 3) che i giustificativi di spesa sono regolari, secondo le norme vigenti e che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico nel registro magazzino e ove previsto il numero d'inventario, nonché sono corredate di eventuale verbale di collaudo o certificato di regolare fornitura.

Si dichiara altresì che nel corso dell'esercizio 2024 non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

Allegati:

- 1.- Modello H: Conto Finanziario
- 2.- Modello I: Rendiconto di Progetto/Attività
- 3.- Modello J: Situazione Amministrativa definitiva al 31.12.23
- 4.- Modello K: Conto del Patrimonio, attivo e passivo
- 5.- Modello L: Elenco residui attivi e passivi
- 6.- Modello M: prospetto delle spese per il personale
- 7.- Modello N: Riepilogo per Tipologia di spesa
- 8.- Registro Fondo minute spese

Ancona, 15 marzo 2025

La dsga f.f.
Daniela Gabbianelli
(firmato digitalmente)

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Marincola