

Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: UFW2CU

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

Vedi segnaturo

Contratto

Ancona, 23/12/2025

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO

E ASSISTENZA TECNICA

DI N. 1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE PER UFFICIO DI SEGRETERIA – DAL 01/01/2026 AL 31/12/2026

DI N. 8 MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER PLESSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

CIG B9C83BD338

tra

l'Istituto Comprensivo "Posatora Piano Archi", con sede ad Ancona, via Urbino n. 22, codice fiscale 80013030426 nella sede del suo legale rappresentante, Dirigente Scolastico ROSA MARINCOLA, nata a Rogliano (CS) il 30/08/1967 C.F. MRNRSO67M70H490Q e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto suddetto,

e

la Ditta di Assistenza Tecnica Macchine per Ufficio **TRE GI SAS di M. DUBBINI & C.**, con sede ad Ancona, via G. Conti n. 10/A, P.I. 00685000424, di seguito denominata Ditta, nella persona del suo legale rappresentante,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - La Ditta s'impegna a concedere a noleggio:

n. 9 macchine fotocopiatrici TOSHIBA-OLIVETTI per i plessi dell'Istituto Posatora Piano Archi.

n. 1 macchina fotocopiatrice TOSHIBA ESTUDIO 2505AC

Il canone di noleggio annuale delle fotocopiatrici comprende: l'assistenza tecnica, ricambi, diritto di intervento, manodopera, materiali di consumo esclusa la carta.

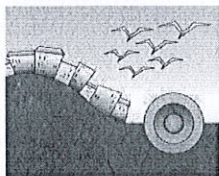
Art. 2 - Il contratto in oggetto è valido ed efficace **dal 01/01/2026 al 31/12/2026** e non è tacitamente rinnovabile.

Assistenza e manutenzione

Per tutta la durata del contratto la Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione dell'Istituto Comprensivo un apposito servizio di assistenza, per la ricezione e gestione delle richieste di intervento. Tale servizio dovrà essere disponibile dalle ore 8.30 alle ore 18.00 di tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi e dovrà essere dedicato alla gestione delle seguenti attività:

- servizio di manutenzione e assistenza;
- fornitura di materiali di consumo;
- consulenza sul funzionamento delle macchine.

La Ditta dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le fotocopiatrici oggetto del contratto, dovrà intervenire per rimuovere l'eventuale cattivo funzionamento delle apparecchiature e ripristinarne l'operatività nel più breve tempo possibile e comunque entro il **giorno successivo** alla chiamata di intervento, esclusi sabato, domenica e festivi. Le richieste potranno essere inoltrate tramite email o telefono indicando il tipo di macchina, la sede e le anomalie riscontrate. Nel caso le fotocopiatrici siano obsolete o non più



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: UFW2CU

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

riparabili la Ditta si assume l'obbligo della loro sostituzione entro 48 ore dalla chiamata esclusi sabato, domenica e festivi.

Art. 4 – Il canone **annuale** complessivo per **n. 9 macchine fotocopiatrici** per il **funzionamento didattico** è pari ad € 225,00 cadauna (duecentoventicinque/00) + IVA 22% senza limite di copie, pari ad € 2.470,50 complessivi annuali iva inclusa (imponibile € 2.025,00 + iva 22% 445,50). Il canone **mensile** per **n. 1 macchina fotocopiatrice** per il **funzionamento amministrativo** è pari ad € 66,00 (sessantasei/00) + IVA 22% senza limite di copie, pari ad € 966,24 annuali iva inclusa (imponibile 792,00 + iva 22% 174,24).

Art. 5 – La Ditta provvederà ad emettere le relative fatture come segue:

- una fattura per il funzionamento didattico per un importo complessivo € 2.470,50 iva inclusa;
- una fattura per il funzionamento amministrativo per un importo complessivo € 966,24 iva inclusa.

Le fatture dovranno essere redatte nel rispetto della vigente normativa.

Il pagamento sarà disposto entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

Art. 6 – L'Istituto Comprensivo fa presente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. che i dati personali forniti dalla Ditta saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto, inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà ad accedervi.

Art. 7 – Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Ancona.

Art. 8 – E' facoltà delle parti recedere annualmente dal presente contratto tramite raccomandata A/R o PEC con preavviso di almeno 60 giorni dalla relativa scadenza annuale, senza darne alcuna motivazione.

Art. 9 - Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 la Ditta TREGI S.A.S. si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta dell'atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Ditta TRE-GI SAS

 **TREGI** s.a.s.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Marincola