



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia- Primaria – Secondaria 1° grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA Tel. 071 894992 – Fax 0712810464
C.F. 80013030426 e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

AI DOCENTI DI SOSTEGNO
e p.c. AL PERSONALE DOCENTE
TUTTI PLESSI
I.C. POSATORA PIANO ARCHI

CIRCOLARE N 014

Oggetto: Disposizione di servizio per docenti di sostegno

- Si comunicano gli adempimenti dei docenti di sostegno, come concordati nel GLHI del 29/11/2016:
- è contitolare di intersezione/classe;
 - partecipa ai colloqui generali della intersezione/classe ed alla consegna della scheda di valutazione del primo e del secondo quadrimestre;
 - provvede alla pianificazione del PEI ed alla stesura della relazione intermedia (fine primo quadrimestre) e finale, che devono essere condivisi e sottoscritti dal team classe; una copia di tali documenti deve essere allegata al registro di sostegno, ai registri personali dei docenti, nonché inserita nel fascicolo personale dell'alunno. Una copia del PEI e del PDP va consegnata ai genitori.
 - partecipa agli incontri del GLHO, del GH e del GLI;
 - partecipa agli incontri di verifica e/o di restituzione degli alunni di propria competenza, con gli operatori delle strutture sanitarie (UMEE/Bignamini), predisponendo breve verbale dell'incontro effettuato;
 - tiene i contatti con le assistenti sociali;
 - partecipa alle uscite didattiche, provvedendo alle necessari modifiche dell'orario;
 - accompagna nel viaggio di istruzione l'alunno che ha maggiori difficoltà tra quelli che gli sono stati assegnati;
 - si rende disponibile per eventuali colloqui individuali, richiesti dai genitori per un numero massimo di due incontri;
 - quale contitolare della classe, sostituisce, compatibilmente con i propri orari, gli insegnanti assenti;
 - compila in modo accurato il registro personale dell'alunno, che deve essere consegnato in segreteria entro il termine stabilito dal D.S.;
 - comunica alla segreteria e/o fiduciaria di plesso l'assenza dell'alunno e tiene conto del numero di ore di assenza effettuate al fine di garantire la validità dell'anno scolastico (scuola secondaria di I grado);
 - al fine di garantire la continuità delle attività programmate nel PEI, quando non è presente in classe, provvede a lasciare, all'insegnante curriculare e/o all'educatrice, le consegne relative al lavoro da svolgere ad il materiale didattico necessario.

Ancona, 18/09/2018

Il Dirigente Scolastico

Alessandra Rucci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2, D. L.vo 39/93*



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Member of
UNESCO
Associated
Schools