

ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"  
 Scuola Infanzia- Primaria – Secondaria 1° grado  
 Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA  
 c.f. 80013030426 tel. 071 894992 – fax 0712810464  
 e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it - sito  
 web: [www.comprendivoposatora.edu.it](http://www.comprendivoposatora.edu.it)  
 fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**



VEDI SEGNAURA

Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
 del sito internet dell'istituzione  
 scolastica  
[www.icposatorapianoarchi](http://www.icposatorapianoarchi)

**DETERMINA A CONTRARRE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO N. 4 LICENZE SOFTWARE PER SMART WORKING AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 PER UN IMPORTO CONTRATTUALE PARI A € 336,00 IVA ESCLUSA - RETTIFICA**

**CIG: Z3D2C76BCE**

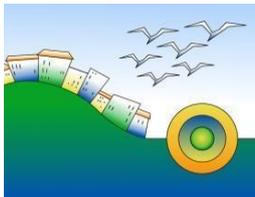
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto (delibera n. 08 del 05.03.2019) che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 31 del 29/11/2019;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003507 - 28/05/2020 - V110 - U



Cambridge International School



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"  
 Scuola Infanzia- Primaria – Secondaria 1° grado  
 Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA  
 c.f. 80013030426 tel. 071 894992 – fax 0712810464  
 e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it - sito  
 web: [www.comprendivoposatora.edu.it](http://www.comprendivoposatora.edu.it)  
 fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**



appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

**VISTO**

in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

**VISTE**

le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

**VISTO**

l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**VISTO**

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTE**

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

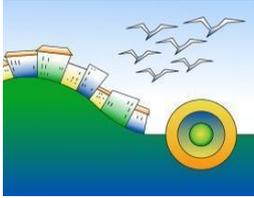
**RITENUTO**

che la Prof.<sup>ssa</sup> Stefania Tarini, Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs.

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003507 - 28/05/2020 - V110 - U



Cambridge International School



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"  
 Scuola Infanzia- Primaria – Secondaria 1° grado  
 Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA  
 c.f. 80013030426 tel. 071 894992 – fax 0712810464  
 e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it - sito  
 web: [www.comprendivoposatora.edu.it](http://www.comprendivoposatora.edu.it)  
 fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**



ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003507 - 28/05/2020 - V110 - U

**VISTO** 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;  
 l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 concernente "Personale ATA. Indicazioni operative";

**VISTO** l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

**VISTO** il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;

**VISTA** l'integrazione al piano delle attività proposta dal Dsga in data 11/03/2020 prot. n. 0002033 coerente con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

**VISTO** il Decreto di adozione dell'integrazione al Piano delle Attività a.s. 2019/20 prot. n. 0002034 dell'11/03/2020;

**VISTA** l'urgenza e la necessità di limitare lo spostamento delle persone dalla propria abitazione;

**RITENUTO** di scegliere quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che l'importo della spesa ammonta a **€ 56,00 mensili** iva esclusa;

**CONSIDERATO** il protrarsi dell'emergenza sanitaria COVID19;

**ACCERTATA** la necessità di continuare per gli uffici di segreteria la modalità in smart working;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è l'efficienza e l'efficacia della Pubblica Amministrazione;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020

**VISTA** la precedente determina prot. n. 0002127 pubblicata sul sito dell'istituto in data 20/03/2020

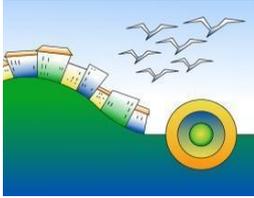
### DETERMINA

- 1) di affidare alla Keypass s.r.l. di Camerano la fornitura di n. 7 licenze software per attivazione n. 4 postazioni per smart working;
- 2) di impegnare la spesa di **€ 336,00** iva esclusa nell'attività A02 – 201 funzionamento amministrativo per il periodo marzo-agosto 2020;
- 3) di evidenziare il CIG **Z3D2C76BCE** relativo all'acquisto di n. 7 licenze software per attivazione smart working per 4 postazioni lavorative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Stefania Tarini



Cambridge International School



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"  
Scuola Infanzia- Primaria – Secondaria 1°grado  
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA  
c.f. 80013030426 tel. 071 894992 – fax 0712810464  
e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it - sito  
web: [www.comprendivoposatora.edu.it](http://www.comprendivoposatora.edu.it)  
fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**



ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003507 - 28/05/2020 - V110 - U



Cambridge Assessment  
International Education

Cambridge International School

Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI