

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**  
**a.s. 2025/2026**

Il giorno 10 aprile 2026 nei locali del plesso di Scuola Primaria "A. Elia", sito in via Sebenico n. 5, alle ore 12.30, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

**Visti** i CCNL 2007, il CCNL 2016/2018 e il CCNL 2019/2021;

**Visto** l'art. 21 della L. n. 59/1997;

**Visto** l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 14 del DPR 275/1999;

**Visto** il D.lgs. n. 150/2009 e la circolare applicativa n. 7 del 13 maggio 2010;

**Visto** la L. n. 107/2015;

**Visto** il DI n. 129/2018 Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

**Vista** la nota MIM Prot. 12469 del 01/10/2025 con la quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per i fondi M.O.F. per l'anno scolastico corrente;- Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre- dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026.

**Vista** la Nota MIM prot 13470 del 6/12/2025

**Vista** la nota MIM 26419 del 18/11/2025 E.F. 2025 – CEDOLINO UNICO – DL 160/2024 – INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA -AVVISO ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE

**Vista** la nota MIM prot. 13470 del 6/12/2025 A.F.2025 Cedolino Unico - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa – CCNI integrazione MOF - Assegnazione risorse finanziarie.

**Vista** la nota MIM prot. 51444 del 6/12/2025 E.F. 2025 – CEDOLINO UNICO – DL 160/2024 – GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE - AVVISO ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE

**Vista** la nota MIM prot 14247 del 16/04/2025 Valorizzazione professionalità del personale docente che assicura la continuità didattica.

**Visto** l'Organico d'istituto del personale Docente e ATA per l'anno scolastico 2025/2026;

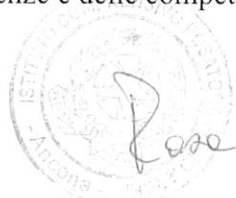
**Visto** il Piano Annuale delle Attività del personale docente e ATA;

**Visto** il PTOF 2025-28 elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato con Delibera n. 26 del 15/12/2025, e approvato con Delibera n. 61 del consiglio d'istituto del 17/12/2025;

**Visto** il Programma Annuale dell'E.F. 2026;

**Tenuto conto** del budget del Fondo dell'istituzione scolastica;

**Tenuto conto** delle esperienze e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio;



Handwritten signatures and initials: *Uebht*, *MA*, *AR*, *AR*, and a stylized signature at the top right.

Considerate le esigenze di servizio e le disponibilità del personale;

Vista l'ipotesi di Contrattazione integrativa d'istituto a.s. 25/26 firmato in data 20/03/2026, inviato ai Revisori con la relazione tecnica e la relazione del dirigente scolastico in data 21/03/2026 prot. 0003482

Vista la Certificazione dell'ipotesi di contratto integrativo VERBALE N. 2026/002 del 9/04/2026 assunto a protocollo 0004236 del 9/4/2026 in cui i Revisori dei Conti MIM e MEF hanno espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa dell'Istituto ANCONA - POSATORA PIANO ARCHI per l'anno scolastico 2025/2026 con le risorse all'uopo assegnate all'istituzione scolastica, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori.

Vista la convocazione prot. n. 0004238 del 09/04/2026;

### PRESENTI

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, regolarmente convocate

● **PARTE PUBBLICA** (Dirigente Scolastico)

Prof.ssa Rosa Marincola *Rosa Marincola* .....

● **RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)**

Docente Florinda Manco *Florinda Manco* .....

Docente Antonella Regini *Antonella Regini* .....

Docente Samantha Virgili *S. Virgili* .....

Docente Silvana Pazzagli *Silvana Pazzagli* .....



*Handwritten signatures and initials, including 'MR' and 'M'.*

A.A. Valeria Anna Prencipe .....

*Valeria Anna Prencipe*

• **OO.SS. TERRITORIALI**

CISL/Scuola rappresentata da.....

Federazione UIL Scuola RUA rappresentata da.....

ANIEF rappresentata da.....

*Roberto Loda*

SI PROCEDE alla sottoscrizione del Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2025/2026 dell'Istituto Comprensivo "Posatora Piano Archi" di Ancona.

Il presente contratto si articola in due parti:

**1.PARTE NORMATIVA**

Riguarda tutti gli aspetti normativi definitivi in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 30 comma 4 lett. C) punti c.1) c.5) c.6) c.8) c.9)

**2.PARTE ECONOMICA**

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 comma 4 lett. C) punti c.2) c.3) c.4) c.7)

**PARTE PRIMA: NORMATIVA**

**ART. 1**

**Obiettivi e Strumenti della contrattazione**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

2. Obiettivi delle relazioni sono:

- a) contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- b) migliorare la qualità delle decisioni assunte;
- c) sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

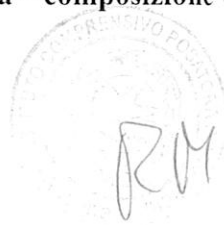
- a) partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- b) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**ART. 2**

**Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità**

1. La delegazione trattante si compone di:



*Valeria Anna Prencipe*  
*Roberto Loda*

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004283 - 10/04/2026 - II.10 - U

- a) parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico;
  - b) soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
  - c) OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2019/2021.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 30 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale.

### ART. 3

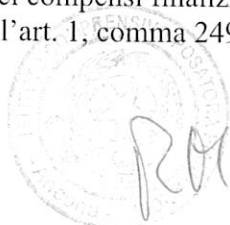
#### Informazione e Confronto

1. Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/2021, sono oggetto di informazione:
- a) tutte le materie oggetto di informazione (art. 5, c.4);
  - b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 6);
  - c) la proposta di formazione delle classi e degli organici ( art. 30 c. 10 lett. b1);
  - d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2).
2. Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal Dirigente Scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente.
3. Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 del CCNL, del comparto istruzione e ricerca 2019/2021, sono oggetto di confronto le seguenti materie:
- a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30 c. 9 lett. b1);
  - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
  - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
  - d) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4).

### ART. 4

#### Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 comma 4 lett. C)

1. Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:
- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
  - c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;



AR SP UFF MR

- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023

## ART. 5

### Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

1. Il presente contratto ha validità triennale decorrendo dall'a.s. 2025/2026 fino all'a.s. 2027/2028, rimanendo valido sino alla stipula del successivo. Su richiesta delle parti potrà essere modificato anche annualmente nella parte normativa. La parte seconda relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale.
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
4. Il Contratto Integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sezione "albo sindacale".

## ART. 6

### Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale.
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione *ex tunc* della clausola stessa.
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola.

## ART. 7

### Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo.
2. Nella bacheca sindacale dell'Istituzione scolastica la RSU e le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicazione di atti e di tutela delle persone, senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per



5

posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni, inviate dalle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali di Istituto.

## ART. 8

### Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto ad uno spazio (bacheca) nel quale affiggere documenti relativi all'attività sindacale.
2. La bacheca è situata presso ogni plesso, nonché sul sito web dell'istituto;
3. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale. 4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella sede centrale – ufficio di vicepresidenza, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale stesso.
6. Il Dirigente trasmette, per posta elettronica, alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
7. Nessuna responsabilità può essere addebitata al Dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

## Art. 9

### Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

1. Il Dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al Dirigente Scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

## Art. 10

### Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018, cui si rinvia integralmente. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
2. Ricevuta la richiesta, il Dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
3. Le assemblee dei docenti in orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere, nelle prime due ore di lezione o ultime due ore.
4. Le assemblee del personale ATA possono essere indette anche in orario non coincidente con quelle delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
5. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
6. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di n. 1 (una) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza agli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico con n. 1 unità di personale ausiliario per singola sede, e 1 unità di assistente amministrativo per gli uffici.

8. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie.

9. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione.

L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:

- a) disponibilità volontaria;
- b) individuazione da parte del DSGA secondo il criterio della rotazione.

## Art. 11

### Norme in caso di sciopero

1. Nel caso di sciopero, il Dirigente Scolastico pubblica sul sito, nell'apposita sezione del sito "Bacheca sindacale", la circolare di informazione nella quale invita i lavoratori a segnalare l'eventuale intenzione di adesione. Si precisa che la comunicazione di adesione allo sciopero da parte del singolo lavoratore non è obbligatoria. Il lavoratore che dichiara l'adesione è considerato a tutti gli effetti in sciopero. L'astensione individuale dallo sciopero, che eventualmente segua la comunicazione dell'astensione dal lavoro, equivale ad un'offerta tardiva di prestazione di lavoro legittimamente rifiutabile dal Dirigente Scolastico.

2. L'organizzazione del servizio in caso di sciopero è competenza del Dirigente Scolastico o di un docente da lui delegato. Il personale docente collaborerà con adeguata informazione alle famiglie, dando comunicazione dell'indizione dello sciopero sul registro di classe e invitando gli alunni a informare le famiglie di possibili variazioni di orario scolastico.

3. In caso di necessità potrà essere modificato il turno di servizio del personale che non aderisce allo sciopero, qualora ciò sia funzionale all'organizzazione, sempre nel rispetto dei diritti sindacali. In caso di sciopero, al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione degli alunni, vengono garantiti i servizi minimi essenziali previsti dalla Legge 146/90 così come modificata e integrata dalla Legge 83/2000:

- a) Svolgimento di esami e scrutini: n. 1 assistente amministrativo - n. 1 collaboratore scolastico per plesso;
- b) Pagamento di stipendi al personale: DSGA - n. 1 assistente amministrativo - n. 1 collaboratore scolastico.

4. I lavoratori saranno inseriti nei contingenti minimi effettuando la scelta tra chi si sia dichiarato disponibile o, in alternativa, in base al criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

5. I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi, di cui al precedente comma 3, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

6. Per il personale docente non è previsto un contingente minimo. I docenti in servizio non aderenti allo sciopero garantiranno prioritariamente la sorveglianza degli alunni presenti nell'edificio, a prescindere dalle classi in cui sarebbero impegnati, ma ovviamente sulla base del proprio orario di lavoro, che potrà essere adattato alle specifiche esigenze. Qualora necessario anche i collaboratori scolastici presenti saranno impegnati nella sorveglianza dei minori.

7. Le comunicazioni, volontarie, di adesione allo sciopero che perverranno presso gli uffici di Dirigenza in ritardo (quando cioè non vi siano almeno 5 giorni di tempo per organizzare il servizio, preavvisare le famiglie e predisporre i servizi minimi essenziali) verranno messe all'albo sindacale.

## ART. 12

### Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1);

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile. Il DS assicurerà al RLS la formazione dalla normativa vigente.



Handwritten signatures and initials, including 'SP MF' and 'AR'.

2. È fatto obbligo al RLS di partecipare alle riunioni di sicurezza cui ha diritto.
3. Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
4. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
5. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare.
6. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo.
7. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc.).
8. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.
9. Il DS ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, art. 35, indice, almeno una volta all'anno, una riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi alla quale partecipano lo stesso DS che la presiede, il RSPP e il RLS. Nella riunione il DS sottopone all'esame dei partecipanti il DVR e il Piano di emergenza; l'idoneità del DPI; i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione non ha carattere deliberativo e decisionale ma solo consultivo per cui deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione.
10. Il RSPP è Moriconi Daniela (SIL2000). Il Medico competente è la dott.ssa Malatesta Roberta. Il RLS è l'A.A. Tratzi Simona.

### ART. 13

#### **Criteria per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c.4 lettera c.6);**

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio. La flessibilità dell'orario è permessa qualora favorisca l'erogazione del servizio e sia funzionale all'orario di funzionamento dell'Istituzione scolastica e di apertura all'utenza. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

2. Per il personale Ausiliario:

- a) Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni.



Handwritten signatures and initials, including a large signature and the number '8'.

b) I criteri da seguire per la rimodulazione dell'orario sono i seguenti: Motivi personali (L. 104/92 – motivi familiari urgenti – motivi di trasporto) e ogni altro motivo di rilievo degno della dovuta considerazione. c) Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

3. Per il personale Assistente Amministrativo:

a) Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

4. Per i soli collaboratori scolastici del plesso "Elia" a.s. 25-26, considerata anche l'inagibilità del plesso "Podesti":

a) Per l'a.s. 25-26 come da prot. 0012972 del 26/11/2025 i soli collaboratori scolastici in servizio dal lunedì al venerdì nel plesso "Elia", visto il funzionamento giornaliero superiore alle dieci ore, visto che effettuano turnazioni per almeno 3 giorni a settimana volte a soddisfare le particolari esigenze di funzionamento della scuola, per migliorare l'efficienza e la produttività dei servizi, beneficiano della riduzione oraria a 35 ore settimanali. La riduzione comporta il recupero di un'ora settimanale mediante riposi compensativi durante i periodi di sospensione delle lezioni per un numero di ore pari alle settimane di servizio effettivamente svolto da ognuno dei Collaboratori in oggetto limitatamente ai periodi di svolgimento delle lezioni in cui il plesso è aperto oltre le 9 ore giornaliere dal 15-09-2025 al 5-06-2026.

#### ART. 14

**Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7)**

1. Le risorse destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:

a) 70 % della disponibilità per il personale docente;

b) 30 % per il personale ATA.

2. Nella programmazione delle attività formative va assicurato il rispetto delle priorità nazionali di cui al DM 797/2016 con riferimento alle iniziative di formazione derivate dalle scuole polo.

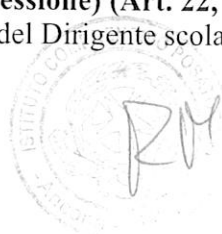
3. Il piano di formazione del personale docente e ATA dovrà rispondere alle esigenze formative espresse dal personale nel rispetto del quadro di sviluppo e miglioramento della scuola, con riferimento al PTOF – RAV – PDM.

4. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

#### ART. 15

**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (Art. 22, c. 4, lett. c.8)**

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del Dirigente scolastico, del personale docente ed ATA, si



9

stabiliscono le seguenti condizioni:

- a) Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente (tranne che per gravi motivi di sicurezza) in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria come da piano delle attività del personale ATA.
- b) La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole tranne casi di urgenza dettati da situazioni di indifferibilità.
- c) Il DS si riserva la possibilità di comunicare in qualsiasi ora e in qualsiasi giorno della settimana se le comunicazioni sono di tipo asincrono. In ogni caso la vigenza delle disposizioni comincia dalle 24 ore lavorative successive.

#### ART. 16

#### **Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)**

1. Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

- a) Coinvolgimento diretto del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
- b) Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività.

2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi

- a) Supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di stato;
- b) Progetti che richiedono il ricorso a strumenti/tecnologie innovative;
- c) Adempimenti relativi agli obblighi di legge: assistenza all'utenza per le iscrizioni on line – vaccini – e così via.

3. Il personale incaricato di tale attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare secondo le proprie richieste, previa autorizzazione del DS e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione, eventualmente a carico dei progetti. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

#### Art. 17

#### **Prestazioni aggiuntive personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

#### Art. 18

#### **Clausola di salvaguardia**

Eventuali economie a rendicontazione del FIS Docenti saranno destinate alla contrattazione 2025/26



Handwritten signatures and initials, including 'AR', '10', and 'UP'.

**PARTE SECONDA: ECONOMICA**

1. Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, anno scolastico 2025/2026, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero relative alla valorizzazione del personale docente, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

2. Le risorse comunicate con:

- la Nota MIM Prot. 12469 del 01/10/2025 con la quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per i fondi M.O.F. per l'anno scolastico corrente;- Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre- dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026; la Nota MIM prot 13470 del 6/12/2025;
- la nota MIM 26419 del 18/11/2025 E.F. 2025 – CEDOLINO UNICO – DL 160/2024 – INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA -AVVISO ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE;
- la nota MIM prot. 13470 del 6/12/2025 A.F.2025 Cedolino Unico - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa – CCNI integrazione MOF - Assegnazione risorse finanziarie;
- la nota MIM prot. 51444 del 6/12/2025 E.F. 2025 – CEDOLINO UNICO – DL 160/2024 – GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE - AVVISO ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE;
- la nota MIM prot 14247 del 16/04/2025 Valorizzazione professionalità del personale docente che assicura la continuità didattica.
- Comunicazione disponibilità risorse per la contrattazione integrativa di istituto da parte del DSGA a.s. 2025/26 prot. 0002645 del 04/03/2026,

sono specificate come di seguito:

MOF 2025/26	ANIC81800A	OD ATA(escluso DSGA)	OD Docenti	Totale personale in organico di diritto
Organico di diritto		25	125	151

N

**AVANZO A.S. 2024/2025 MOF**

Capitolo	Piano Gestionale		
2556	05	€ 6.225,58	economia 2556/5 6225,47+ economia 2556/13 0,11
di cui come nota Prot. n. 8843 del 22/08/2025 da suddividere:			
2556	5	€ 3.154,59	Fondo Docenti
2555	5	€ 3.070,99	Continuità Docenti nota 14247/2025
2555	5	€ 62.961,22	



11

2556	06	€ 1.268,12	Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti
2555	12	€ 0,00	Attività complementari di ed. fisica
2556	13		Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente, stornato sul fondo docenti Capitolo 2556 P.G. 05 pari a € 0,11
		<b>€ 70.454,92</b>	<b>Totale disponibilità A.S. 2024/25</b>

A.s. 2025/26		A.s. 2024/25	
FIS	€ 56.018,02		€ 3.154,59
Funzioni strumentali	€ 4.989,51		
Incarichi specifici	€ 3.319,52		
Ore eccedenti x sostituzioni colleghi assenti	€ 3.440,84		€ 1.268,12
Attività complementare di Ed. Fisica	€ 578,86		
Valorizzazione del personale scolastico	€ 16.915,13		
Valorizzazione docenti per continuità didattica	€ 29.195,12		
Continuità Doc. nota 14247/2025			€ 66.032,21
<b>Totale MOF 25/26</b>	<b>€ 114.457,00</b>		<b>€ 70.454,92</b>
Totale MOF con economie			<b>€ 184.911,92</b>

A.s. 2025/26			
FIS	€ 56.018,02		Totale Fis
Indennità di direzione DSGA	-€ 6.754,50		
Inennità spettante al sostituto	-€ 611,10		
	<b>€ 48.652,42</b>		<b>Totale Fis escluso Indennità</b>
Fis docenti 70%			€ 34.056,70
Fis ATA 30%			€ 14.595,73
			<b>€ 48.652,42</b>

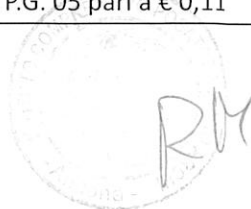


**INDENNITA' DI DIREZIONE PARTE VARIABILE**

c) istituti verticalizzati con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione - € 825,00 (spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c)	€ 825,00
<b>Incremento Indennità DSGA Parte variabile</b>	<b>€ 754,50</b>
<b>Numero docenti</b>	<b>125,00</b>
<b>Numero ATA</b>	<b>25,00</b>
<b>Quota per ogni personale totali</b>	<b>€ 34,50</b>
<b>Indennità DSGA parte variabile</b>	<b>€ 5.175,00</b>
<b>Totale Indennità DSGA</b>	<b>€ 6.754,50</b>
<b>INDENNITA' FORFETTARIA AL SOSTITUTO</b>	
Indennità l. d. spettante all'Ass. Amm.vo vicario del DSGA	€ 611,10

Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS

LE ECONOMIE DOCENTI PER L'ANNO SCOLASTICO SONO:			
	Prot. n. 8843 del 22/08/2025		€ 6.225,58
2556	5	€ 3.154,59	Fondo Docenti
2555	5	€ 3.070,99	Continuità Docenti nota 14247/2025
CAP. 2555 P.G. 05 FIS DOCENTI totali			€ 63.173,25
Riepilogo Integrazioni - DL 160/2024- Incarichi specifici personale ATA- Assegnazioni finanziarie 2024/25:			-€ 212,03
Continuità Docenti nota 14247/2025			€ 62.961,22
Continuità Docenti nota 14247/2025			€ 3.070,99
Totale Cap. 2555 P.G. 05			€ 66.032,21
CAP. 2556 P.G. 06 ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI			€ 1.268,12
CAP. 2556 P.G. 13 MERITO ECONOMIE ANNI PRECEDENTI			Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente, stornato sul fondo docenti Capitolo 2556 P.G. 05 pari a € 0,11



13

LE ECONOMIE DOCENTI PER L'ANNO SCOLASTICO SONO:			
	rot. n. 8843 del 22/08/20		€ 6.225,58
2556	5	€ 3.154,59	Fondo Docenti
2555	5	€ 3.070,99	Continuità Docenti nota 14247/2025
CAP. 2555 P.G. 05 FIS DOCENTI totali			€ 63.173,25
Riepilogo Integrazioni - DL 160/2024- Incarichi specifici personale ATA- Assegnazioni finanziarie 2024/25:			-€ 212,03
Continuità Docenti nota 14247/2025			€ 62.961,22
Continuità Docenti nota 14247			€ 3.070,99
Totale Cap. 2555 P.G. 05			<b>€ 66.032,21</b>
CAP. 2556 P.G. 06 ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI			€ 1.268,12
CAP. 2556 P.G. 13 MERITO ECONOMIE ANNI PRECEDENTI			Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente, stornato sul fondo docenti Capitolo 2556 P.G. 05 pari a € 0,11

Parte MOF per A.T.A.		
Incarichi specifici	€ 3.319,52	
Valorizzazione del personale scolastico 30%	€ 5.074,54	
Fis ATA 30%	€ 14.595,73	€ 0,00
Totale MOF ATA	€ 22.989,79	€ 0,00
Totale complessivo		€ 22.989,79

Riepilogo Integrazioni MOF Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa - Assegnazioni finanziarie pari ad € 2.779,14 lordo dipendente:

Personale ATA:	
Incarichi specifici del personale 2025/26	€ 174,30
Incarichi specifici 2025/26 per assistenza agli alunni disabili ai sensi dell.art 54, c. 4 del CCNL	€ 545,91



Handwritten signatures and initials, including 'Volentieri' and 'del'.

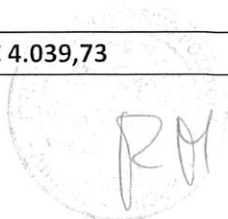
Indennità di direzione parte variabile dei funzionari ad elevata qualificazione con incarico di D.S.G.A. nell'a.s. 2023/24 (01 gennaio-31 agosto 2024)	€ 488,00
Incremento una-tantum dell'indennità di direzione parte variabile del D.S.G.A. per l'a.s. 2025/26	€ 489,19
Personale Docenti:	
Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti 2025/26	€ 841,88
Funzioni strumentali docenti 2025/26	€ 239,86
	<b>€ 2.779,14</b>

Riepilogo Integrazioni - DL 160/2024- Incarichi specifici personale ATA- Assegnazioni finanziarie 2024/25:

Capitolo 2555 P.G. 05 sottratto al totale € 63.173,25 (stesso capitolo)	
- prestazioni aggiuntive del personale ATA e incarichi afferenti ai compiti legati all'assistenza agli alunni, ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità e al primo soccorso	€ 212,03

Riepilogo Integrazioni - DL 160/2024- Gestione pratiche pensionistiche- Assegnazioni finanziarie 2024/25:

Remunerazione maggior impegno del personale ATA per la gestione delle richieste di pensionamento e delle cessazioni d'ufficio a valere dal 1° settembre 2025	€ 1.356,44
<b>Riepilogo con maggior assegnazione</b>	
INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA	<b>€ 4.039,73</b>



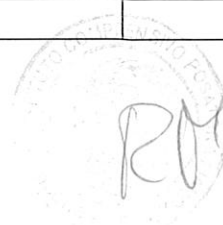
15

Assegnazione iniziale Prot. 12469 del 01/10/2025	€ 3.319,52
Incarichi specifici del personale 2025/26	€ 174,30
Incarichi specifici 2025/26 per assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art 54, c. 4 del CCNL	€ 545,91
<b>Verifica totale</b>	<b>€ 4.039,73</b>
Assegnazione iniziale Prot. 12469 del 01/10/2025 - RISORSE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DOCENTI	€ 29.195,12
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 56.995,21
Assegnazione iniziale Prot. 12469 del 01/10/2025	€ 56.018,02
Indennità di direzione parte variabile dei funzionari ad elevata qualificazione con incarico di D.S.G.A. nell'a.s. 2023/24 (01 gennaio-31 agosto 2024)	€ 488,00
Incremento una-tantum dell'indennità di direzione parte variabile del D.S.G.A. per l'a.s. 2025/26	€ 489,19
<b>Verifica totale</b>	<b>€ 56.995,21</b>
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	€ 5.229,37
Assegnazione iniziale Prot. 12469 del 01/10/2025	€ 4.989,51
Integrazione Funzioni strumentali doc. 2025/26	€ 239,86
<b>Verifica totale</b>	<b>€ 5.229,37</b>
INCENTIVO PER PRATICHE PENSIONISTICHE PASSWEB	€ 1.356,44
Assegnazione iniziale Prot. 12469 del 01/10/2025 -ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 578,86
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	€ 4.282,72
Assegnazione iniziale Prot. 12469 del 01/10/2025	€ 3.440,84
	€ 841,88
<b>Verifica totale</b>	<b>€ 4.282,72</b>
Assegnazione iniziale Prot. 12469 del 01/10/2025 -FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	€ 16.915,13
<b>Totale finanziamenti per l'a.s. 2025/26</b>	<b>€ 118.592,58</b>

AR 20/10/2025  
 Valutazione  
 16

Economie:	
INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA	€ 0,00
RISORSE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DOCENTI	€ 0,00
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA + 14247/2025	€ 69.398,72
	€ 6.225,47
Totale parziale	€ 63.173,25
	€ 212,03
<b>Totale economie 14247/2025 Continuità docenti</b>	<b>€ 62.961,22</b>
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	€ 0,00
INDENNITA' DI LAVORO NOTTURNO/FESTIVO	€ 0,00
INCENTIVO PER PRATICHE PENSIONISTICHE PASSWEB	€ 0,00
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 0,00
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	€ 1.268,12
TUTOR e ORIENTAMENTO	€ 0,00
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	€ 0,11
Totale economie	€ 70.666,95
<b>Totale finanziamenti MOF per l'a.s. 2025/26</b>	<b>€ 189.259,53</b>

DOCENTI				
	Economie A.S. 2024/25	Nota MIM Prot. 12469 del 01/10/2025 a.s. 25-26	Nota MIM prot 13470 del 6/12/2025	Totale A.s. 25-26
Funzioni strumentali		€ 4.989,51	€ 239,86	€ 5.229,37
Ore eccedenti sostituzioni colleghi assenti	€ 1.268,12	€ 3.440,84	€ 841,88	€ 5.550,84
Attività complementare di Ed. Fisica		€ 578,86		€ 578,86
Valorizzazione del personale scolastico 70%		€ 11.840,59		€ 11.840,59
Valorizzazione docenti per continuità didattica		€ 29.195,12		€ 29.195,12
Fis docenti 70%	€ 3.154,59	€ 34.056,70		€ 37.211,29



Handwritten signatures and initials, including a large signature and the number 17.

Nota prot 14247 del 16/04/2025				
Valorizzazione professionalità del personale docente che assicura la continuità didattica	€ 62.961,22			
continuità docenti nota 14247/2025	€ 3.070,99			
<b>totale Cap 2555 P.G. 05</b>	<b>€ 66.032,21</b>			

Piano gestionale: 5 Capitoli: 2555 e 2556 FIS docenti					
Incarico	unità	n. ore procapite	importo procapite	n. ore tot	Importo totale
Primo collaboratore	1	forfait	€ 2.300,00		€ 2.300,00
Referente pedagogico scuola primaria	1	forfait	€ 600,00		€ 600,00
Animatore digitale, sito ecc	1	forfait	€ 1.000,00		€ 1.000,00
Coordinatore pedagogico infanzia	1	forfait	€ 600,00		€ 600,00
fiduciarie di plesso	8	35h+ 5h per classe/sez	35h+ 5h per classe/sez	530	€ 10.202,50
Istruzione domiciliare + casi di particolare rilevanza segnalati garante		fondo accantonato			€ 400,52
Gruppo NIV	2	15	€ 288,75	20	€ 577,50
Commissione intercultura	4	10	€ 192,50	40	€ 770,00
Comitato valutazione docenti	3	20	€ 385,00	60	€ 1.155,00
Gruppo lav cambridge secondaria	2	15	€ 288,75	30	€ 577,50
Reperibilità allarme anti-intrusione	4	15	€ 288,75	60	€ 1.155,00
Reperibilità allarme anti-incendio	3	15	€ 288,75	45	€ 866,25
Ref. salute, STEM	1	forfait	€ 800,00		€ 800,00
Ref. area umanistica sec. I grado	1	forfait	€ 800,00		€ 800,00
Ref. biblioteca	5	forfait	€ 150,00		€ 750,00
Ref. pag social	1		€ 350,00		€ 350,00
Ref. bullismo e cyberbullismo	2	10	€ 192,50	20	€ 385,00
Stesura orario sec. primo grado	1	15	€ 288,75		€ 288,75
Ref. registro elettr.	6	10	€ 192,50	60	€ 1.155,00
Mobility manager	1	10	€ 192,50		€ 192,50
Referente pedagogico 0-6	1	10	€ 192,50		€ 192,50
Coordinatori classe sec. I <sup>a</sup> gr.	9	16	€ 308,00	144	€ 2.772,00
Segretari sc. I <sup>a</sup> gr.	9	8	€ 154,00	72	€ 1.386,00
Segretari interclasse primaria	4	6	€ 115,50	24	€ 462,00
Coordinatori classe primaria	27	10	€ 192,50	270	€ 5.197,50
Incentivo docenti primaria partecipazione gare sportive					€ 600,00
Viaggio di 4 gg e 3 notti a Policoro	3	forfait	€ 350,00		€ 1.050,00
Incentivo figure di sistema	9	forfait	€ 69,53		€ 625,77
				<b>totale</b>	<b>€ 37.211,29</b>

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004283 - 10/04/2026 - II.10 - U



Handwritten signatures and the number 18.

Dettaglio Fiduciarie di plesso	Numero ore quota fissa	n. classi	N. totale ore	Numero fiduciarie	Quota pro-capite	totale per plesso
Podesti	35	9	80	1	€ 1.540,00	€ 1.540,00
Elia	35	12	95	1	€ 1.828,75	€ 1.828,75
Da Vinci	35	5	60	1	€ 1.155,00	€ 1.155,00
Frank	35	5	60	1	€ 1.155,00	€ 1.155,00
Marinelli	35	5	60	1	€ 1.155,00	€ 1.155,00
Gramsci	35	5	60	1	€ 1.155,00	€ 1.155,00
Aporti	35	3	50	1	€ 962,50	€ 962,50
Reg. Margher.	35	6	65	2	€ 625,63	€ 1.251,25
<b>Totale</b>			<b>530</b>			<b>€ 10.202,50</b>

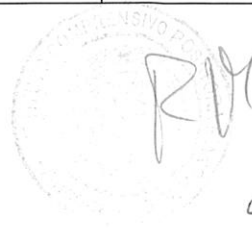
**Piano gestionale: 13 capitolo: 2556 Valorizzazione merito docenti**

Incarico	unità	n. ore procapite	importo procapite	n. ore tot	Importo totale
Progetti infanzia					€ 1.200,00
Progetti primaria					€ 3.000,00
Sec. primo gr: vigilanza Cambridge ed esami	2	50	€ 962,50	100	€ 1.925,00
Progetti secondaria (Problem solving e teatro)	3	forfait			€ 1.405,59
tutor neoassunti	12	14	€ 269,50	168	€ 3.234,00
tutor tirocini TFA, PCTO ecc importo max 100€ a testa					€ 1.076,00
				<b>totale</b>	<b>€ 11.840,59</b>

Nota: Progetti infanzia: € 300 "Aporti", € 400 "Gramsci" e € 500 "Regina Margherita".

Progetti primaria: €1200 "Elia", € 600 Frank (spettacolo di Natale), € 600 "Marinelli" e € 600 "Da Vinci".

Funzioni Strumentali		importo 25-26	€ 5.229,37
Area	Unità	Quota pro-capite	Quota per area
Area 1	2	€ 536,47	€ 1.072,94
Area 2	1	€ 937,61	€ 937,61
Area 3	3	€ 536,47	€ 1.609,41
Area 4	3	€ 536,47	€ 1.609,41
<b>Totale</b>	<b>9</b>		<b>€ 5.229,37</b>



Handwritten signatures and initials, including 'AR', 'M', 'R', 'L', and 'U'.

Piano gestionale 12	Capitoli 2555 (secondaria) e 2554 (primaria)	Ore eccedenti Educazione Fisica (primaria e secondaria) da ripartire in base alle attività svolte in orario extracurricolare	fino a 4 unità	€ 578,86
---------------------	--	--	----------------	----------

Piano gestionale	Capitolo	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	Stima n. ore ecc per classe/sezione	Totale per ordine di scuola
6	2554	infanzia n. sez. 14: 6 Regina Margherita, 3 Aporti, 5 Gramsci (5 ore a sezione)	5	1354,50 €
6	2554	primaria: n. classi 27: 12 Elia; 5 Da Vinci; 5 Marinelli; 5 Frank (5 ore a classe)	5	2702,70€
6	2555	Secondaria primo grado n. classi 9 (5 ore a classe)	5	1308,60€
				5365,80€
			Resto da utilizzare per eventuali necessità di sostituzioni	185,04€
			<b>Totale</b>	<b>5550,84€</b>

Valorizzazione docenti per continuità didattica				€ 29.195,12
Ripartizione	Plessi Elia, Da Vinci, Podesti: 20h. *26 classi * 38,50€	Plessi Marinelli e Frank: 15h. *10 classi * 38,50€	Resto per nuovi arrivati entro metà maggio	totale
Corsi di alfabetizzazione L2 e supporto ad alunni stranieri, trasferiti o in difficoltà oltre che NAI	€ 20.020,00	€ 5.775,00	€ 1.155,00	€ 26.950,00



Handwritten signatures and initials, including a date '20'.

primaria e secondaria da assegnare a docenti del team o del plesso o dell'istituto che abbiano conseguito attestati di formazione per l'insegnamento dell'italiano L2 agli stranieri o abbiano un titolo di studio che consente l'accesso alla classe di concorso per l'insegnamento dell'italiano L2 agli stranieri					
Gruppo di lavoro protocollo valutazione scuola primaria n.5 docenti					€ 2.245,12
				<b>Totale</b>	<b>€ 29.195,12</b>

Per l'assegnazione delle quote, i docenti, come da nomine, dovranno presentare registri e relazioni attestanti le attività svolte, l'efficacia e l'efficienza dimostrate.

Nota prot 14247 del 16/04/2025 Valorizzazione professionalità del personale docente che assicura la continuità didattica	€ 62.961,22
continuità docenti nota 14247/2025	€ 3.070,99
<b>totale Cap 2555 P.G. 05</b>	<b>€ 66.032,21</b>

**Criteri e griglia di valutazione per la Valorizzazione professionalità del personale docente che assicura la continuità didattica**

Tutte le parti concordano nell'impegnare totalmente la somma 66032,21 €
<b>Titoli di accesso</b>
- hanno accesso solo i docenti di ruolo
- hanno accesso i docenti in servizio nell'IC nell'anno 2023-24 da almeno un triennio, il triennio di riferimento è: 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 in cui il docente era di ruolo nell' IC "Posatora Piano Archi" e non avrà dovuto interrompere la continuità (ai sensi degli art 2 e 3 Decreto del MIM prot. 242 del 1/12/2024).
- hanno accesso solo docenti in forza nell'a.s. 2025-26 presso l'IC Posatora Piano Archi

21



-per accedere occorre non aver riportato condanne penali dalla data di assunzione in servizio nell'IC "Posatora Piano Archi" al corrente anno scolastico

Altri titoli	Punti
Numero di anni di ruolo e di permanenza nella stessa istituzione scolastica in base a 3 FASCE:	
Fascia 1. Ruolo e Permanenza 3 anni (2021-'22, 22-'23 e 23-'24)	3
Fascia 2. Ruolo e Permanenza da 4 a 10 anni	6
Fascia 3. Ruolo e Permanenza oltre i 10 anni	12
Residenza o domicilio fuori dal Comune di Ancona	12
Docente attualmente in servizio nel plesso Aporti	10
Docente attualmente in servizio nel plesso Da Vinci	9
Docente attualmente in servizio nel plesso Regina Margherita	9
Docente attualmente in servizio nel plesso Elia	9
Docente attualmente in servizio nel plesso Podesti	8
Docente attualmente in servizio nel plesso Gramsci	4
Docente attualmente in servizio nel plesso Marinelli	3
Docente attualmente in servizio nel plesso Frank	2
Docenti che non abbiano presentato domanda di trasferimento nel triennio 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024	3 punti per annualità
La somma da assegnare sarà proporzionale al numero di aventi diritto che presenteranno domanda e al punteggio totalizzato al fine di non escludere alcun avente diritto e poter impegnare tutta la somma.	
L'importo relativo alla valorizzazione viene assegnato a domanda dell'interessato con modulo di autocertificazione, la scuola controlla solo quanto dichiarato, il docente è responsabile delle dichiarazioni rese, la scuola non interviene su titoli non dichiarati o parzialmente errati	

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004283 - 10/04/2026 - II.10 - U

MOF A.S. 2025/2026 ATA			
FIS QUOTA ATA		€14.595,73	
VALORIZZAZIONE MERITO		€5.074,54	
		<b>€19.670,27</b>	
Si propone di suddividere come segue:	FIS	VALORIZZAZIONE MERITO	Controllo a quadratura
35% Assistenti Amm.	€5.108,50	€1.776,09	€6.884,59
65% Collaboratori Scolastici	€9.487,22	€3.298,45	€12.785,67
	<b>€14.595,73</b>	<b>€5.074,54</b>	<b>€19.670,27</b>
<b>FIS ASSISTENTI AMM.VI</b>	<b>€5.108,50</b>	<b>FIS COLL. SCOLASTICI</b>	<b>€9.487,22</b>



Intensificazione	Straordinario		Intensificazione	Straordinario
65%	35%		65%	35%
€3.320,53	€1.787,98		€6.166,69	€3.320,53
	€5.108,50			€9.487,22
MERITO ASS. AMM.VE	€1.776,09		MERITO COLL. SCOLASTICI	€3.298,45

Incarichi specifici ATA	€3.319,52
-------------------------	-----------

DETTAGLIO SUDDIVISIONE MOF QUOTA COLLABORATORI SCOLASTICI						
Suddivisione quota intensificazione fis 25/26 collaboratori scolastici per plesso tenuto conto degli incarichi specifici da attribuire,						
delle I posizioni economiche e del carico di lavoro, in base a numero alunni, n. alunni diversamente abili e n. classi						
FIS DISPONIBILE	N. ALUNNI	N. ALUNNI DIV.ABILI	N. CLASSI/SEZIONI	n. unità	Tempo scuola	
Frank	94	7	5	1 per 36 ore - 1 a 12 ore - 1 a 6 ore	TN	€498,58
Da Vinci	104	11	5	1 a 36 ore - 1 a 18 ore - 1 a 12 ore	TN	€621,91
Marinelli	103	7	5	2 a 36 ore	TP	€621,91
Elia	240	30	12	5 per 5 giorni - 1 a 6 ore	TP	€1.176,90
Aporti	54	3	3	2 a 30 ore	TP	€436,91
Margherita	124	13	6	2 a 36 ore - 18 ore	TP	€560,24
Gramsci centrale	55	5	3	2 a 36 ore	TP	€560,24
Gramsci succursale	43	5	2	2 a 36 ore	TP	€560,24
Podesti	190	20	9	3 a 36 ore - 1 a 12 ore	TN	€683,57
SUBTOTALE						€5.720,50
Quota per disponibilità allarme antintrusione Aporti, antincendio Frank e Marinelli						€446,19
TOTALE UTILIZZO FIS (intensificazione)						€6.166,69
€ 3.298,45 MERITO DISPONIBILE	N. ALUNNI	N. ALUNNI DIV.ABILI	N. CLASSI/SEZIONI	n. unità	Tempo scuola	
Frank	94	7	5	1 per 36 ore - 1 a 12 ore - 1 a 6 ore	TN	€205,00
Da Vinci	104	11	5	1 a 36 ore - 1 a 18 ore	TN	€205,00

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004283 - 10/04/2026 - II.10 - U

				ore -1 a 12 ore		
Marinelli	103	7	5	2 a 36 ore	TP	€300,00
Elia	240	30	12	5 per 5 giorni - 1 a 6 ore	TP	€908,45
Aporti	54	3	3	2 a 30 ore	TP	€200,00
Margherita	124	13	6	2 a 36 ore - 18 ore	TP	€300,00
Gramsci centrale	55	5	3	2 a 36 ore	TP	€250,00
Gramsci succursale	43	5	2	2 a 36 ore	TP	€250,00
Podesti	190	20	9	3 a 36 ore - 1 a 12 ore	TN	€680,00
						€3.298,45
<b>Quota per orario aggiuntivo (straordinario)</b>						<b>€3.320,53</b>
<b>TOTALE GENERALE COLLABORATORI SCOLASTICI</b>						<b>€12.785,67</b>

**DETTAGLIO SUDDIVISIONE MOF QUOTA ASSISTENTI AMM.VI**

FIS DISPONIBILE (Intensificazione)	n. unità	Percentuale FIS	Importo
Area Personale	1 a T.P. , 1 p/time 30 ore e 1 p/time 30 ore	44%	€1.461,03
Area Didattica	1 a T.P. , 1 p/time a 30 ore e 1 a 36 ore	23%	€763,72
Area Affari Generali	1 unità p/time 18 ore e 1 unità a 24 ore	19%	€630,90
Area Amministrativa contabile	1 a T.P.	14%	€464,87
		100%	<b>€3.320,53</b>
<b>1.689,85 VALORIZZAZIONE MERITO</b>	<b>n. unità</b>	<b>Percentuale FIS</b>	<b>Importo</b>
Area Personale	1 a T.P. , 1 p/time 30 ore e 1 p/time 30 ore	44%	€781,48
Area Didattica	1 a T.P. , 1 p/time a 30 ore e 1 a 36 ore	23%	€408,50
Area Affari Generali	1 unità p/time 18 ore e 1 unità a 24 ore	19%	€337,46
Area Amministrativa contabile	1 a T.P.	14%	€248,65
		100%	<b>€1.776,09</b>
<b>Quota per orario aggiuntivo (straordinario)</b>			<b>€1.787,98</b>
<b>TOTALE GENERALE ASSISTENTI AMM.VE</b>			<b>€6.884,59</b>

A conclusione delle attività didattiche e previa verifica delle attività effettivamente svolte saranno ammesse compensazioni tra le varie aree degli uffici di segreteria e tra profili assistenti amm.vi e collaboratori scolastici.				
---	--	--	--	--



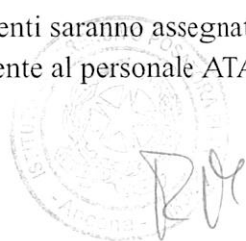
Gli incarichi specifici considerato le professionalità presenti all'interno dell'istituto, le posizioni economiche			Collaboratori Scolastici	Assistenti Amministrativi
attribuite al personale in servizio si assegneranno ai collaboratori scolastici e agli assistenti amministrativi:			65%	35%
<b>Incarichi specifici</b>	€3.319,52		2.270,98 €	1.222,84 €
Incarichi specifici del personale 2025/26	€174,30			
	€3.493,82			
<b>Assistenti Amministrativi</b>	€1.222,84			
<b>Collaboratori Scolastici</b>				
L. da Vinci	€408,78	riproporzionato in base all'orario di servizio dei dipendenti		
Elia	€635,88			
Margherita 2 unità	€567,75			
Gramsci centrale	€431,49			
Gramsci succursale	€227,10			
	<b>€2.270,98</b>			
- prestazioni aggiuntive del personale ATA e incarichi afferenti ai compiti legati all'assistenza agli alunni, ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità e al primo soccorso	<b>€212,03</b>	Da distribuire a tutti i collaboratori scolastici in base all'orario di servizio, escluse le posizioni economiche		
Incarichi specifici 2025/26 per assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art 54, c. 4 del CCNL	<b>€545,91</b>			
	<b>€757,94</b>			

Si definiscono i criteri per il merito del personale ATA:

- Presenza sul lavoro almeno il 70%
- Efficacia
- Efficienza
- Disponibilità e la gentilezza col personale interno e col pubblico

Per quanto riguarda le ore di straordinario non saranno riconosciute le ore svolte per risanare errori che hanno inficiato procedure con ricaduta negativa sulla scuola.

Si stabilisce che eventuali economie derivanti dall'erogazione del M.O.F. 2025/26 saranno utilizzate per la contrattazione dell'a.s. 2026/2027, le economie dei docenti saranno assegnate esclusivamente ai docenti e le economie del personale ATA sarà assegnato esclusivamente al personale ATA.



Handwritten signatures and the number 25.

Letto, approvato e sottoscritto in Ancona il 10/04/2026 la seduta termina alle h. 13:00.

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosa

Marincola... *Rosa Marincola*



• RSU d'Istituto

Docente Florinda Manco... *Florinda Manco*

Docente Antonella Regini... *Antonella Regini*

Docente Samantha Virgili... *Samantha Virgili*

Docente Silvana Pazzagli... *Silvana Pazzagli*

A.A. Valeria Anna Prencipe... *Valeria Anna Prencipe*

• OO.SS. TERRITORIALI

CISL/Scuola rappresentata da.....

Federazione UIL Scuola RUA rappresentata da.....

ANIEF rappresentata da... *ANIEF Ancona*



*AR AR*  
*AR AR*  
*AR AR*

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004283 - 10/04/2026 - II.10 - U