

ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia- Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

Distretto scolastico n. 009 - Tel. 071 894992 - Tel. e Fax 071 2810464 - C.F. 80013030426

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it - Sito WEB: www.comprensivoposatora.gov.it

FATTURA ELETTRONICA-CODICE UNIVOCO dell'UFFICIO: **UFW2CU**

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.icposatorapianoarchi

DETERMINA A CONTRARRE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO MATERIALE IGIENIZZANTE-DISINFETTANTE PLESSI ISTITUTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 PER UN IMPORTO CONTRATTUALE PARI A € 867,57 IVA INCLUSA.

CIG: ZA32C5AEB6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPCM 4 marzo 2020 relativo a misure riguardanti il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del Coronavirus, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto (delibera n. 08 del 05.03.2019) che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture
- VISTO** il Programma Annuale 2020;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

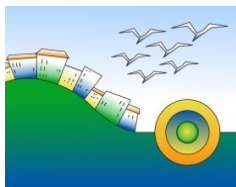


United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001951 - 06/03/2020 - V10 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia- Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

Distretto scolastico n. 009 - Tel. 071 894992 - Tel. e Fax 071 2810464 - C.F. 80013030426

e-mail: anic81800a@istruzione.it - anic81800a@pec.istruzione.it - Sito WEB: www.comprensivoposatora.gov.it

FATTURA ELETTRONICA-CODICE UNIVOCO dell'UFFICIO: **UFW2CU**

equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO

in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTE

le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO

l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTE

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO

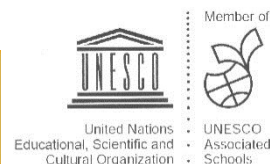
che la Prof.^{ssa} Stefania Tarini, Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO

l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

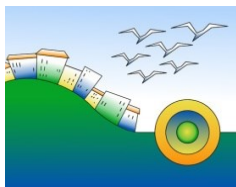
TENUTO CONTO

che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;



Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001951 - 06/03/2020 - V10 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia- Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

Distretto scolastico n. 009 - Tel. 071 894992 – Tel. e Fax 071 2810464 - C.F. 80013030426

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it - Sito WEB: www.comprensivoposatora.gov.it

FATTURA ELETTRONICA-CODICE UNIVOCO dell'UFFICIO: **UFW2CU**

VISTA

la consultazione del mercato CONSIP, da cui si evince che **NON RISULTANO** convenzioni attive per il servizio richiesto;

VISTA

l'indagine di mercato svolta dalla Rete Ancona;

CONSIDERATA

la necessità e l'urgenza di dotare i plessi dell'istituto comprensivo di materiale igienizzante per la sanificazione degli ambienti e igienizzazione delle mani;

RITENUTO

di scegliere quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO

che l'importo della spesa ammonta a **€ 867,57** iva compresa

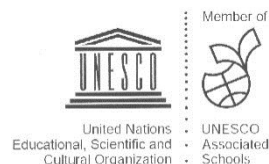
DETERMINA

- 1) di affidare alla Ditta DIMAS la fornitura per materiale igienizzante;
- 2) di impegnare la spesa di **€ 867,57** iva compresa a programma annuale 2020 – A3-301 funzionamento didattico;
- 3) di evidenziare il **CIG ZA32C5AEB6** relativo alla fornitura del materiale specifico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefania Tarini

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001951 - 06/03/2020 - V110 - U



Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI