

- **Oggetto:** Atto d'indirizzo
- **Data ricezione email:** 07/09/2023 14:19
- **Mittenti:** MARINCOLA ROSA - Gest. doc., Ata, Docente - Email: ds.marincolarosa@icposatorapianoarchi.edu.it - Email2: rosa.marincola@posta.istruzione.it - Email3: rosamarincola15@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <anic81800a@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Rosa Marincola <ds.marincolarosa@icposatorapianoarchi.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
FIRMATO_ATTO-INDIRIZZO-DS23-24.docx.docx.pdf	SI			NO	NO

Testo email

salve da protocollare e inviare a tutti i docenti
grazie

--

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Rosa Marincola

IC "Posatora Piano Archi" Ancona