

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[REDACTED]

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1. aver prestato servizio non di ruolo in qualità di personale ATA nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico dal 12/10/1990 al 31/08/1991 nell'a.s. 90/91 nella scuola IPSIA "FIORAVANTI" di Bologna per rispettivi 11 mesi;
2. aver prestato servizio non di ruolo in qualità di personale ATA nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico dal 13/11/1991 al 31/08/1992 nell'a.s. 91/92 nella scuola ITC "MARCONI" di Bologna per rispettivi 10 mesi;
3. aver prestato servizio non di ruolo in qualità di personale ATA nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico dal 23/09/1992 al 31/08/1993 nell'a.s. 92/93 nella scuola IPSIA "FIORAVANTI" di Bologna per rispettivi 11 mesi;
4. aver prestato **servizio di ruolo** in qualità di personale ATA nel profilo professionale di Assistente Tecnico dall'a.s. 1993/94 all'a.s. 1997/98 per rispettivi 60 mesi (5 anni);

• Assistente amministrativo
Periodo: 01/09/1999 - 31/08/2004
Scuola Media Strocchi, Faenza (RA)
Periodo: 01/09/1998 - 31/08/1999
ICS Berti, Bagnacavallo (RA)
Periodo: 01/09/1999 - 31/08/2004
Liceo di Nereto (TE)
Periodo: 01/09/2004 - 31/08/2005
ICS Sant'Omero (TE)
Periodo: 01/09/2005 - 31/08/2007
ICS Pedavena (BL)
Periodo: 01/09/2007 - 31/08/2008
ICS Sedico (BL)
Periodo: 01/09/2008 - 31/08/2009
IPA della Lucia, Feltre (BL)

Periodo: 01/09/2009 - 31/08/2010

ICS Montebelluna 1 (TV)

Periodo: 01/09/2010 - 31/08/2017

- **DSGA F.F.** (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi)

ICS Pieve del Grappa (TV)

Periodo: 01/09/2017 - 31/08/2018

Liceo Levi, Montebelluna (TV)

Periodo: 01/09/2018 - 31/08/2020

ICS Pederobba (TV)

Periodo: 01/09/2020 - 31/08/2021

IIS Mattei, Recanati (MC)

Periodo: 08/09/2021 - 31/08/2022

- **Assistente amministrativo**

ICS Mazzini, Castelfidardo (AN)

Periodo: 01/09/2022 - 31/08/2024

- **DSGA** (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi)

ICS Polverigi (AN)

Periodo: 01/09/2024 - 31/08/2025

5. aver svolto incarichi o compiti retribuiti ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. 24/07/2003 e dell'art. 50 del C.C.N.I. 31/08/1999 come Coordinatore d'Area gestione Informatica conferito in data 03/09/2001 e svolto nell'a.s. 2001/2002 presso l'Istituto Comprensivo Statale di Bagnacavallo (RA);
6. aver svolto incarichi o compiti retribuiti ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. 24/07/2003 e dell'art. 50 del C.C.N.I. 31/08/1999 come Coordinatore attività d'Area gestione Finanziaria conferito in data 05/12/2003 e svolto nell'a.s. 2003/2004 presso l'Istituto Comprensivo Statale di Bagnacavallo (RA);
7. aver svolto incarichi o compiti retribuiti ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. 24/07/2003 e dell'art. 50 del C.C.N.I. 31/08/1999 come Collaborazione diretta con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e funzione vicariale, svolta nell'a.s. 2005/2006 e nell'a.s. 2006/2007 presso l'Istituto Comprensivo Statale di Sant'Omero (TE);
8. aver svolto incarichi o compiti retribuiti conferiti all'assistente amministrativo per la sostituzione del D.S.G.A, ai sensi dell'art. 51 del C.C.N.I. 31/08/1999 e dell'art. 55, commi 2 e 3 del C.C.N.L. 24/07/2003 e dell'art. 11bis del C.C.N.I. 13/06/2005 di Funzione Superiore svolta nell'a.s. 2005/2006 e a.s. 2006/2007 presso l'Istituto Comprensivo Statale di Sant'Omero (TE).
9. aver partecipato al corso di formazione dell'INDIRE per la formazione in rete del personale ATA nel profilo professionale di Assistente Amministrativo tenuto nel periodo gennaio-giugno 2006.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

• Diploma di Istruzione Professionale - Settore Industria e Artigianato
Indirizzo: Manutenzione e Assistenza Tecnica - Opzione Apparat,

Impianti e Servizi Tecnici Industriali e Civili
Conseguimento: 10/07/1979
Istituto: IPSIA A. Pacinotti, Foggia
Votazione: 42/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE – LIVELLO B1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

- Conoscenza delle procedure amministrative scolastiche.
- Esperienza pluriennale nella gestione della contabilità e dei servizi generali di istituto.
- Capacità organizzative e di coordinamento del personale ATA.
- Conoscenza degli strumenti informatici in ambito amministrativo (AXIOS, ARGO, SPAGGIARI, MICROSOFT OFFICE 365)

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma
Pio Di Tommaso