

ISTITUTO COMPRENSIVO “POSATORA PIANO ARCHI”

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: UFW2CU

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

Prot.Vedi segnature

CONTRATTO ACQUISTI IN RETE PA RDO N. 6424370

FORNITURA DEL SERVIZIO CORSO CAMBRIDGE SYLLABUS: “GLOBAL PERSPECTIVES” E “ENGLISH A SECOND LANGUAGE” SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “F. PODESTI” A.S. 2026/2027

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2CU - CIG. N. BC36C4B8E9
--

TRA

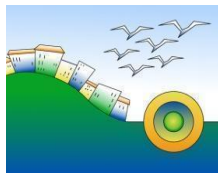
l'Istituto Comprensivo “Posatora Piano Archi”, con sede ad Ancona, via Urbino n. 22, C.F. n. 80013030426 – Codice Univoco Ufficio UFW2CU - nella persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, Dirigente Scolastico - Prof.ssa Rosa Marincola, nata a Rogliano (CS) il 30/08/1967 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto suddetto

E

My English Room s.r.l.s., sede legale in Via Paladini, 6 Jesi – P.I. 02836210423 - nella persona del suo legale rappresentante Antonella Cavoli

PREMESSO

- che in data 05/06/2026 è stato pubblicato sull'Albo on line e in Amministrazione trasparente decreto avvio procedura selezione Scuole di lingue, Associazioni e Enti linguistici fornitura per affidamento del servizio di insegnamento con docente esperto esterno madrelingua inglese o equivalente nel corso Cambridge per gli alunni della scuola secondaria di primo grado “Podesti” in orario extracurriculare per l'a.s. 2026/2027 prot. n. 0006728/IV.2;
- che in data 05/06/2026 è stato pubblicato sull'Albo on line e in Amministrazione trasparente avviso pubblico per manifestazione di interesse Scuole di lingue, Associazioni e Enti linguistici fornitura per affidamento del servizio di insegnamento con docente esperto esterno madrelingua inglese o equivalente nel corso Cambridge per gli alunni della scuola secondaria di primo grado “Podesti” in orario extracurriculare per l'a.s. 2026/2027 prot. n. 0006755/IV.2;
- che entro il termine dell'avviso pubblico prot. n. 0006755/IV.2 è pervenuta tramite Pec la seguente manifestazione di interesse:
 - ditta My English Room s.r.l.s. assunta al nostro prot.n. 0006929/IV.2 del 09/06/2026;
- che in data 25/06/2026 è stata pubblicato il decreto di aggiudicazione definitiva



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

prot. n. 7756 per Trattativa Diretta tramite trattativa MEPA con la ditta My English Room S.r.l.s.;

- che la ditta My English Room s.r.l.s è risultata aggiudicataria del servizio corso Cambridge per l'a.s. 2026/2027 per la scuola secondaria di I grado "F. Podesti" per costo ora congruo e servizi aggiuntivi offerti gratuitamente;

si concorda quanto segue:

Art.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Insegnamento corso Cambridge International Cambridge Lower Secondary per i Syllabus: Global Perspectives e English a Second Language :

N. 2 Gruppi alunni frequentanti le classi I:

- sottogruppo A

Global Perspectives per un totale massimo di 30 ore dal 21/09/2026 al 15/05/2027, n. 1 ora a settimana;
English a Second language per un totale massimo di 30 ore dal 21/09/2026 al 15/05/2027, n. 1 ora a settimana;

Martedì dalle 16:30 alle 18:30 nel plesso Elia in via Sebenico n. 5

- sottogruppo B

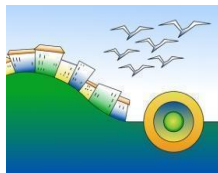
Global Perspectives per un totale massimo di 30 ore dal 21/09/2026 al 15/05/2027, n. 1 ora a settimana;
English a Second language per un totale massimo di 30 ore dal 21/09/2026 al 15/05/2027, n. 1 ora a settimana;

Martedì dalle 16:30 alle 18:30 nel plesso Elia in via Sebenico n. 5

N. 1 Gruppo alunni frequentanti le classi II:

Global Perspectives per un totale massimo di 30 ore dal 21/09/2026 al 15/05/2027, n. 1 ora a settimana;
English a Second language per un totale massimo di 30 ore dal 21/09/2026 al 15/05/2027, n. 1 ora a settimana;

Lunedì dalle 16:30 alle 18:30 nel plesso Elia in via Sebenico n. 5



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

N. 1 Gruppo alunni frequentanti le classi III:

Global Perspectives per un totale massimo di 30 ore

dal 21/09/2026 al 15/05/2027, n. 1 ora a settimana;

English a Second language per un totale massimo di 30

dal 21/09/2026 al 15/05/2027, n. 1 ora a settimana

Mercoledì dalle 16:30 alle 18:30 nel plesso Elia in via Sebenico n. 5

per un totale di ore 240 complessive per i quattro gruppi.

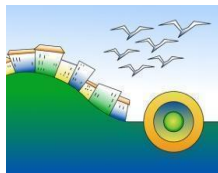
L'esperto/a, individuato/a dalla ditta My English Room s.r.l.s, si impegna ad insegnare i sillabi suddetti seguendo la metodologia del sistema Cambridge al fine di favorire i processi della comunicazione, l'implementazione dei microlinguaggi e un'adeguata preparazione degli studenti finalizzata all'ottenimento delle certificazioni Cambridge per i sillabi suddetti nelle sessioni d'esame individuate dalla scuola per le classi terze.

L'esperto/a collabora con i docenti del Consiglio di Classe e con il Coordinatore del progetto "Cambridge International" al fine di impostare l'organizzazione dei corsi, elaborare un approccio metodologico coerente con quanto richiesto dal syllabo e, in definitiva, perseguire gli obiettivi di apprendimento e preparare gli studenti agli esami di certificazione.

L'esperto/a dovrà:

- partecipare a tutte le riunioni del gruppo di progetto "Cambridge International" al fine di favorire la comunicazione, decidere e condividere gli interventi, monitorare i risultati, predisporre materiali, organizzare gli esami di certificazione, valutare gli esiti, risolvere criticità, recuperare le ore di lezione non svolte fatta eccezione per quelle non svolte a causa di assenze collettive degli studenti;
- elaborare una programmazione didattica all'inizio del percorso formativo;
- tenere un registro delle presenze degli alunni e delle lezioni svolte;
- consegnare una dettagliata relazione finale con la descrizione dei contenuti affrontati; dei metodi utilizzati e dei risultati raggiunti al termine del percorso formativo;
- rispettare il calendario delle lezioni e di tutte le attività programmate;
- svolgere e correggere simulazioni delle prove d'esame;
- presenziare le prove d'esame dei sillabi come da calendario;
- svolgere gli speaking test previsti nelle sessioni di esami English IGCSE.

Art. 2 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: UFW2CU

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Posatora Piano Archi collaborerà fattivamente con gli esperti, fornendo loro tutte le notizie necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO E SEDI

Il contratto ha validità per l'a.s. 2026/2027, l'inizio delle lezioni avrà decorrenza dal 21/09/2026 al 15/05/2027 fatto salvo eventuali proroghe per imprevisti e comunque non oltre il 31/05/2027, per un totale massimo di 2 ore settimanali per gruppo classe. Tutte le lezioni saranno svolte in presenza, nel caso l'attività didattica in presenza dovesse subire una prolungata sospensione per qualsiasi causa dovuta ad eventi imprevisti, le lezioni saranno tenute on line rispettando il calendario che sarà stabilito dalla scuola entro il 31/01/2027 e nelle sedi ivi indicate.

L'Istituzione Scolastica si riserva di rescindere il contratto qualora gli interventi degli esperti non corrispondano agli obiettivi didattici previsti nell'ambito del Progetto.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto.

Art. 4 – COMPENSO

Il compenso, pari a € 38,00 per ogni ora di lezione, sarà erogato dalla scuola e sarà onnicomprensivo al lordo di tutti gli oneri tributari, previdenziali e assistenziali, presenti e futuri, e di ogni altra ritenuta prevista dalle norme vigenti, per un massimo di 240 ore per un totale complessivo di € 9.120,00 (novemilacentocenti/00).

L'importo verrà liquidato mediante due fatture una emessa nel mese di febbraio (in base al numero di ore svolte) e una nel mese di giugno al termine dell'erogazione del servizio.

A fine attività l'esperto/a consegnerà la relazione finale e registri.

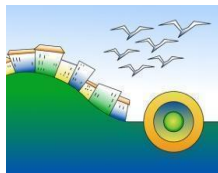
Art. 5 – SERVIZI AGGIUNTIVI GRATUITI

La My English Room s.r.l.s si impegna a fornire anche i seguenti servizi aggiuntivi:

1. Modulo di 15h da spendere presso la Scuola dell'Infanzia distribuite sui 3 plessi o come Preparazione Starters (primaria) o KET (secondaria) o B2 personale docente Presso di Voi (a scelta della Dirigente Scolastica);

Nota: la Dirigente chiede il modulo di 15 ore per la scuola dell'infanzia

2. Servizio Dropbox Premium/Drive con materiale didattico accessibile ai genitori degli Alunni contente: Schede didattiche, Letture estive in lingua inglese, Crossword e file audio. (nelle modalità che indicherà la Dirigente Scolastica).



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

Nota: la Dirigente chiede l'invio del link da inoltrare nel mese di luglio 2026 alle famiglie con la circolare relativa alle informazioni sul corso Cambridge e che questo link sia valido fino al mese di maggio 2027 per poter scaricare i materiali.

Art. 6 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm. ii, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e successive modificazioni e integrazioni.

La società My English Room, e il personale dalla stessa indicato per la realizzazione del servizio richiesto potrà esercitare i diritti previsti dalla medesima legge.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi come da nomina allegata al presente contratto di cui fa parte integrante (Allegato 1).

Art. 7 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile mediante comunicazione scritta al verificarsi delle seguenti ipotesi:

- a) qualora gli esperti non adempiano agli obblighi previsti all'art. 1 del presente contratto;
- b) qualora il Dirigente Scolastico non ottemperi agli obblighi previsti all'art. 2 del presente contratto.

Art. 7 – FORO DI COMPETENZA

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Ancona.

Per l'Istituto Comprensivo
"Posatora Piano Archi" Ancona

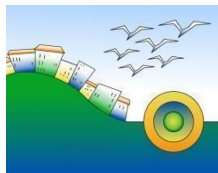
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Marincola

My English Room s.r.l
Via Paladini, 6 Jesi

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Antonella Cavoli



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: UFW2CU

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

(ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679)

TRA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ISTITUTO COMPRENSIVO POSATORA – PIANO ARCHI

Rappresentante Legale

Prof.ssa Rosa Marincola

Sede: Via Urbino, 22 – 60126 – ANCONA (AN)

Tel.: 071 894992

e-mail / PEC: anic81800a@istruzione.it / anic81800a@pec.istruzione.it

E

**- RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO -
MY ENGLISH ROOM**

La Ditta:

Rappresentante Legale

Dott.ssa Antonella Cavoli

con sede:

Via Paladini, 6 – 60035 JESI

Tel.:

3385606805

e-mail:

info@myenglishroom.it

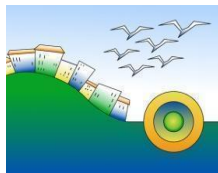
L'Istituto Comprensivo Posatora – Piano Archi, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali (di seguito: Titolare), ai sensi e agli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 con il presente atto formalmente

NOMINA:

la Ditta My English Room del trattamento dei dati personali (di seguito: Responsabile) nell'ambito e nei limiti dell'oggetto del contratto vigente tra le parti di cui il presente atto di nomina è l'allegato e parte integrante.

Con l'adesione al presente atto, inoltre, il Responsabile dichiara e garantisce di svolgere la propria attività di trattamento di dati personali con le capacità, l'esperienza e l'affidabilità tali da poter garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

La natura e le finalità del trattamento di dati personali affidati al Responsabile sono descritte nell'integrazione del contratto stipulato con questa Amministrazione tramite Acquisti in rete PA RDO n. 6424370 di cui il presente atto fa parte integrante. Resta fermo il divieto, per il Responsabile, di utilizzare i dati personali trattati per conto del Titolare per perseguire finalità differenti rispetto a quelle delineate da quest'ultimo, salvo comunicazione scritta al Titolare, che ne autorizzi il diverso fine. Rimane inteso che, qualora il Responsabile determini finalità e mezzi di trattamento differenti e ulteriori rispetto a quelli individuati dalla convenzione, questi agirà in veste di Titolare del trattamento di tali dati, con le conseguenze di natura amministrativa e civilistica previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

Il Responsabile dovrà attenersi alle istruzioni del Titolare allegato al presente atto e alle relative integrazioni che potranno intervenire nel corso del rapporto contrattuale.

Ancona, vedi segnatura

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Marincola

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE

Nell'ambito delle attività di trattamento affidate con la Nomina a Responsabile Esterno di cui il presente atto è l'allegato, vengono sotto riportate le istruzioni a cui deve attenersi il Responsabile nel corso del trattamento dei dati personali per conto del Titolare, in conformità alle normative vigenti sulla protezione dei dati personali.

1. REQUISITI E AFFIDABILITÀ DEL RESPONSABILE

Il Responsabile deve garantire che tutte le persone autorizzate al trattamento dei dati personali del Titolare:

- i. siano informate della natura confidenziale dei dati personali del Titolare e degli obblighi del Responsabile esterno del trattamento, secondo quanto disposto dal presente Atto e dal Contratto/Accordo/Incarico intercorrente tra il Responsabile e il Titolare, in relazione ai dati personali di quest'ultimo;
- ii. siano state formate in merito alla corretta applicazione della normativa in materia di protezione di dati personali, per ciò che attiene i compiti loro affidati;
- iii. siano soggetti ad impegno di riservatezza in relazione ai dati trattati per conto del Titolare;
- iv. siano soggetti all'autenticazione dell'Utente in caso di accesso ai dati personali del Titolare, conformemente al presente Atto, al contratto vigente tra le parti nonché alle norme di legge in materia di protezione dei dati personali.

2. RICORSO AD ALTRO RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO.

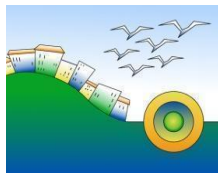
Il Responsabile se intende avvalersi di altri Responsabili del trattamento (di seguito: Sub-responsabili) richiede preventivamente l'autorizzazione al Titolare.

Con tale richiesta il Responsabile garantisce al Titolare del trattamento:

- i. che il Sub-responsabile è in grado di assicurare il livello di protezione dei dati personali del Titolare, ponendo in atto le misure tecniche e organizzative idonee a soddisfare i requisiti del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché quanto previsto dal presente Atto nei confronti del Responsabile principale del trattamento;
- ii. che, qualora un Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare la piena responsabilità in relazione agli obblighi imposti dal presente atto.

3. DURATA DEL TRATTAMENTO E OBBLIGHI DI CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI DEL TITOLARE.

Il Responsabile dovrà, alla cessazione del rapporto derivante dalla convenzione per qualsiasi causa e, comunque, non oltre 30 giorni, cessare il trattamento dei dati personali del Titolare e provvedere alla cancellazione sicura (*file o disk*)



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

wipe) di tutti di dati personali (e delle eventuali copie) trattati per conto del Titolare. Dell'avvenuta cancellazione, il Titolare può richiedere al Responsabile conferma scritta.

Su richiesta del Titolare, il Responsabile restituisce copia completa di tutti i dati personali trattati per suo conto in virtù dell'incarico oggetto della convenzione, mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Titolare.

4. OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

Il Titolare del trattamento si impegna, in virtù di quanto previsto dal presente Atto a:

- i. Fornire agli Interessati destinatari del servizio oggetto della presente convenzione, reso dal Responsabile, l'informativa di cui agli Artt. 13-14 per le operazioni del trattamento al momento della raccolta dei dati.
- ii. Trasmettere al Responsabile i dati personali da trattare per suo conto, in virtù di quanto necessario per l'adempimento, da parte del Responsabile, della convenzione sottoscritta tra le parti;
- iii. Documentare per iscritto tutte le istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento;
- iv. Vigilare, prima e durante il trattamento da parte del Responsabile, sul rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE sulla protezione dei dati e dalla disciplina nazionale;
- v. Supervisionare il trattamento svolto dal Responsabile per suo conto, sulla base di quanto previsto dal presente Atto e dalla normativa sulla protezione dei dati personali.

5. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE.

Il Fornitore, nel corso dell'attività di trattamento dei dati personali per conto del Titolare, garantisce:

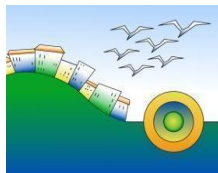
a) L'adozione del registro dei trattamenti del Responsabile del Trattamento

Il fornitore (responsabile), con la sottoscrizione del presente Atto, assicura al Titolare di aver adottato un registro contenente i suoi dati di contatto, i dati di contatto del Titolare per conto del quale svolge i trattamenti, le categorie di trattamenti effettuati sotto la sua responsabilità per conto del Titolare, gli eventuali trasferimenti di dati verso paesi terzi od organizzazioni internazionali nonché una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative attuate, secondo quanto previsto dall'Art. 30, Regolamento UE 679/2016.

b) Misure tecniche e organizzative per la sicurezza dei dati personali.

Il Fornitore, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché delle categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà degli Interessati, mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, come, ad esempio:

- i. la Pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- ii. la Capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- iii. la Capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- iv. una Procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- v. la nomina, se necessario, del personale impiegato nell'ambito dell'oggetto del contratto per le attività configurabili come Amministratore di Sistema, in particolare per la gestione del network, dei sistemi, del *middleware* e dei database, e infine del livello applicativo conformemente a quanto previsto dal Provvedimento



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
Tel. 071 894992 – 0712810464
C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: UFW2CU

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

del Garante della Protezione dei dati Personali "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008";

- vi. la comunicazione della lista degli Amministratori di Sistema nominati e della relativa funzione, che saranno impegnati nelle attività di supporto, manutenzione o aggiornamento;
- vii. la conformità alle procedure tecniche e operative previste dal Titolare come la procedura di gestione di eventuali data breach.

Il Fornitore dichiara e garantisce che le Misure di sicurezza adottate sono idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzato nonché di trattamenti non conformi alle finalità stabilite dal Contratto/Accordo/Incarico e dal presente Atto.

c) Garanzia per l'esercizio dei Diritti dell'Interessato.

La Ditta, prima di iniziare il trattamento dei dati personali per conto del Titolare, deve fornire alle persone Interessate dalle operazioni di trattamento dei loro dati personali le informazioni relative ai trattamenti che esso realizza. La formulazione e il formato dell'informazione deve essere convenuta con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore si impegna ad assistere il Titolare, anche implementando misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti che la normativa riconosce agli Interessati, ovvero l'accesso, la cancellazione dei dati personali, l'opposizione e la limitazione dei trattamenti, la portabilità dei dati e il diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata (compresa la profilazione).

Nel caso in cui il Fornitore riceva richieste concernenti il trattamento dei dati personali dagli Interessati, da Autorità amministrative o giudiziarie, egli ha l'obbligo di darne comunicazione scritta al Titolare, entro e non oltre il terzo giorno dal ricevimento delle richieste stesse, allegandone copia.

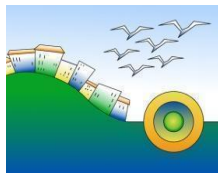
d) Adempimenti in caso di Violazione di dati personali.

Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare al Titolare ogni violazione della sicurezza dei dati personali trattati per conto dello stesso, entro e non oltre 24 ore dal momento in cui ne sia venuto a conoscenza. Tale comunicazione deve contenere, almeno, le seguenti informazioni:

- (i) la Descrizione della natura della violazione, le categorie di dati personali violati, il numero degli Interessati coinvolti e le registrazioni di trattamento corrispondenti;
- (ii) la Comunicazione dei dati di contatto dell'eventuale Responsabile per la protezione dei dati personali da cui ottenere eventuali ulteriori informazioni;
- (iii) la Descrizione delle probabili conseguenze della violazione per gli Interessati;
- (iv) la Descrizione delle misure adottate e/o proposte per porre rimedio alla violazione dei dati personali.

e) Collaborazione del Fornitore per la Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali.

Il Fornitore si impegna, su richiesta del Titolare, a collaborare con quest'ultimo per consentire il corretto svolgimento di una Valutazione d'impatto di cui all'Art. 35, Reg. UE 679/2016, contribuendo a individuare e implementare le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità alla normativa in materia, tenuto conto dei diritti degli Interessati e degli altri soggetti coinvolti.



**Cambridge Assessment
International Education**

Cambridge International School

ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: UFW2CU

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

f) Istruzioni del Titolare e garanzia di conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (diritto di Audit).

Il Fornitore si impegna a trattare i dati personali del Titolare conformemente alle istruzioni documentate del Titolare del trattamento. Ove il Fornitore ritenga che una o più Istruzioni costituiscano violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o di altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informarne immediatamente il Titolare.

Il Fornitore si impegna, altresì, ad informare il Titolare, prima dell'inizio del trattamento, dell'esistenza di un obbligo giuridico, dettato da leggi dell'Unione o da leggi dello Stato membro al quale è sottoposto, di procedere al trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che la normativa applicabile vieti una tale informazione, per ragioni di interesse pubblico.

Il Fornitore si impegna a consentire, su richiesta motivata del Titolare, l'effettuazione di verifiche periodiche volte a verificare la corretta esecuzione dei trattamenti, il rispetto del Contratto/Accordo/Incarico e di quanto previsto dal presente Atto, previo accordo tra le parti sui tempi e le modalità della verifica. Su richiesta del Titolare, il Fornitore fornisce al Titolare del trattamento tutte le informazioni e i report utili ad attestare l'adempimento degli obblighi quivi previsti, con particolare riguardo alle misure di sicurezza adottate.

6. VIGENZA E VINCOLATIVITÀ DELLE DISPOSIZIONI.

Le parti danno atto e accettano la vigenza e vincolatività delle disposizioni del presente Atto fino alla scadenza, risoluzione ed esistenza della convenzione esistente tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del servizio oggetto della convenzione. La violazione di qualsiasi disposizione del presente Atto, da parte di entrambi i firmatari, costituisce violazione sostanziale della convenzione sottoscritta tra le parti, e può essere causa di risoluzione della stessa, ove ne sussistano i requisiti di legge.

Qualora sussistano incongruenze sostanziali tra le disposizioni contenute nel presente Atto e quelle risultanti dalla convenzione vigente tra le parti, devono considerarsi prevalenti le disposizioni contenute nel presente Atto, per quanto riguarda gli obblighi imposti alle parti in materia di protezione dei dati personali e di tutela degli Interessati coinvolti nei trattamenti svolti per conto del Titolare.

Ancona, vedi segnatura

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosa Marincola

Il Rappresentante della società

Responsabile dei dati personali

Firmato digitalmente da ROSA MARINCOLA

ANIC81800A - A497793 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007882 - 01/07/2026 - VI.10 - U