

**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO\_MONTE SAN VITO**

Via la Croce n.6, 60037 MONTE SAN VITO (AN) tel. 071.7489360

e-mail: [anic82300t@istruzione.it](mailto:anic82300t@istruzione.it), pec: [anic82300t@pec.istruzione.it](mailto:anic82300t@pec.istruzione.it)

c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM

[www.icmontemarciano-montesanvito.edu.it](http://www.icmontemarciano-montesanvito.edu.it)

Monte San Vito, 25/11/2025

OGGETTO: Avviso per la selezione di ESPERTI per il personale docente INTERNO/ESTERNO all'Istituzione Scolastica da impiegare nella realizzazione del PN 2021-2027 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.BFSEPNLO2024-168

CUP: B44D24003450007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 36/2023;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l’Avviso pubblico Prot. n. 136777 del 09/10/2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – ESO4.6;
- VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. Autorizzazione progetti. che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 49.680,00;
- VISTA la delibera N. 10 del 06/11/2024 di approvazione e attuazione del progetto da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto del 13/11/2024 delibera n. 6;
- VISTI i regolamenti UE Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021, Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021, Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24

**Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI**

**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO\_MONTE SAN VITO**

Via la Croce n.6, 60037 MONTE SAN VITO (AN) tel. 071.7489360

e-mail: [anic82300t@istruzione.it](mailto:anic82300t@istruzione.it), pec: [anic82300t@pec.istruzione.it](mailto:anic82300t@pec.istruzione.it)

c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM

[www.icmontemarciano-montesanvito.edu.it](http://www.icmontemarciano-montesanvito.edu.it)

Giugno 2021 cui il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021-2027 fa riferimento;

- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 08.02.2024;
- VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per le attività formative previste nei moduli indicati in oggetto;

**DETERMINA**

**AVVISO DI SELEZIONE comparativa per titoli per l'individuazione di ESPERTI/Tutor** in possesso di particolari requisiti in linea con gli obiettivi e i contenuti previsti per le attività progettuali di cui all' Avviso Prot. n. 59369 del 19 aprile 2024. – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica – Sotto-azione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multiculturali, recupero degli apprendimenti), per i seguenti moduli:

n. modulo	Tipologia modulo	titolo modulo	ore	n. alunni e ordine grado	Plesso di esecuzione
1	Competenze per il successo	Impariamo l'inglese divertendoci	30	20 alunni scuola primaria	Scuola Primaria "De Amicis"

**Struttura del modulo n. 5**

Il progetto ha l'obiettivo di Favorire lo sviluppo delle competenze di base (ascolto e parlato) in inglese e avvicinare i bambini alla lingua straniera in modo spontaneo e coinvolgente, stimolando la curiosità verso nuove culture.

Inoltre, si intende introdurre e potenziare le basi della lingua inglese e creare solide basi per l'apprendimento dell'inglese negli anni scolastici successivi.

Si svilupperanno le capacità di ascolto, comprensione, e produzione orale per stimolare un approccio positivo alla lingua inglese. Il metodo è centrato sul gioco, la musica, e le attività creative, per consentire ai bambini di apprendere in un contesto naturale e divertente.

Fasi/tempi: in orario extracurricolare a giugno 2026.

TUTOR: Docente di Scuola Primaria con diploma Magistrale conseguito entro il 2001 o con laurea V.O. o Specialistica, Docente di scuola secondaria di I grado con comprovate competenze in tecnologie informatiche e della comunicazione, o esperto esterno anch'esso con le suddette comprovate competenze per la realizzazione dei lavori prodotti all'interno del modulo e per l'uso della piattaforma online PN 21-27.

**Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI**

**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO\_MONTE SAN VITO**

Via la Croce n.6, 60037 MONTE SAN VITO (AN) tel. 071.7489360

e-mail: [anic82300t@istruzione.it](mailto:anic82300t@istruzione.it), pec: [anic82300t@pec.istruzione.it](mailto:anic82300t@pec.istruzione.it)

c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM

[www.icmontemarciano-montesanvito.edu.it](http://www.icmontemarciano-montesanvito.edu.it)

n. modulo	Tipologia modulo	titolo modulo	ore	n. alunni e ordine grado	Plesso di esecuzione
2	Creatività digitale	Coding e robotica a scuola	30	20 alunni scuola primaria	Scuola Primaria "De Amicis"

**Struttura del modulo n. 6**

Viaggio nel mondo digitale è un progetto per le classi della Scuola Primaria che educa a un uso positivo e consapevole della tecnologia e per l'educazione digitale.

Le tecnologie digitali sono infatti parte integrante della nostra vita e sono strumenti irrinunciabili di comunicazione, relazione e apprendimento.

Ma, usate senza la giusta attenzione, espongono i più piccoli a rischi e pericoli, ponendo dunque sempre nuove sfide agli insegnanti, ai genitori e agli stessi bambini.

Il progetto intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- promuovere le competenze digitali, parti integranti dell'alfabetizzazione del nostro tempo, che risultano fondamentali per la costruzione di una cittadinanza piena, attiva e informata e per lo sviluppo sostenibile;
- offrire percorsi di cittadinanza digitale per rendere gli allievi cittadini attivi, protagonisti e non fruitori passivi

Fasi/tempi: in orario extracurricolare a dicembre 2025 – febbraio 2026.

TUTOR: Docente di Scuola Primaria con diploma Magistrale conseguito entro il 2001 o con laurea V.O. o Specialistica, Docente di scuola secondaria di I grado con comprovate competenze in tecnologie informatiche e della comunicazione, o esperto esterno anch'esso con le suddette comprovate competenze per la realizzazione dei lavori prodotti all'interno del modulo e per l'uso della piattaforma online PN 21-27.

**Compiti dell'ESPERTO:** Le attività previste nel modulo avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal 10 dicembre 2025, presso la sede indicata nella tabella sopra riportata, in orario extracurricolare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 30 giugno 2026.

- Nell'ambito dell'incarico ricevuto il/la docente, in qualità di esperto sarà considerato un operatore della formazione ed ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.
- È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

**Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI**

## ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO\_MONTE SAN VITO

Via la Croce n.6, 60037 MONTE SAN VITO (AN) tel. 071.7489360

e-mail: [anic82300t@istruzione.it](mailto:anic82300t@istruzione.it), pec: [anic82300t@pec.istruzione.it](mailto:anic82300t@pec.istruzione.it)

c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM

[www.icmontemarciano-montesanvito.edu.it](http://www.icmontemarciano-montesanvito.edu.it)

**Compiti del TUTOR:** Nell'ambito dell'incarico ricevuto il/la docente, in qualità di TUTOR, facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'ESPERTO, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica:

1. le date del calendario delle lezioni;

2. scarica il foglio firme ufficiale giornaliero;

3. provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'ESPERTO;

- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;

- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in PN 21-27, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in PN 21-27;

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula e dei laboratori. Al termine dell'attività il Tutor provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR. Requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione di Tutor è la dichiarazione (contenuta nell'istanza di partecipazione) di avere conoscenza della piattaforma PN 21-27 o comunque di acquisirla prima dell'inizio progetto.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Compensi previsti esperto:** Per i moduli indicati nel percorso formativo e per le ore in ciascuno previste il compenso orario dell'Esperto è di € 70,00 onnicomprensivi di ogni onere contributivo e IVA se dovuta.

**Compensi previsti tutor:** Per i moduli indicati nel percorso formativo e per le ore previste il compenso orario del tutor è di € 30,00 onnicomprensivi di ogni onere contributivo e IVA se dovuta.

**Presentazione delle domande:** Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando i modelli allegati, dovranno pervenire per posta elettronica – [ANIC82300T@ISTRUZIONE.IT](mailto:ANIC82300T@ISTRUZIONE.IT) o per posta elettronica certificata (PEC) [ANIC82300T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:ANIC82300T@PEC.ISTRUZIONE.IT), **entro e non oltre le 12:00 di martedì 10 dicembre 2025**, a pena di esclusione dalla selezione.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione redatta sul modello di cui all'allegato A relativo alla figura per la quale si chiede l'incarico (ESPERTO/TUTOR) debitamente sottoscritta;

- b) scheda di valutazione di cui all'allegato B compilata e sottoscritta;

- c) curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;

**Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI**

**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO\_MONTE SAN VITO**

Via la Croce n.6, 60037 MONTE SAN VITO (AN) tel. 071.7489360  
e-mail: [anic82300t@istruzione.it](mailto:anic82300t@istruzione.it), pec: [anic82300t@pec.istruzione.it](mailto:anic82300t@pec.istruzione.it)  
c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM  
[www.icmontemarciano-montesanvito.edu.it](http://www.icmontemarciano-montesanvito.edu.it)

Selezione La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà alla comparazione dei curricula.

A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità- trasparenza-rotazione, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine le preferenze espresse.

A parità di punteggio precede il docente con minore età.

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo e pubblicata sul sito web della scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva.

**Pagamento:** I compensi saranno erogati al termine delle attività formative realizzate e approvate in piattaforma e a seguito della effettiva erogazione all'Istituto dei fondi comunitari.

**Disposizioni finali:** Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021/2027. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti, pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

**Responsabile del procedimento:** Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristina Basconi.

**Trattamento dei Dati:** I dati personali, che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy : Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Tutti i dati saranno trattati esclusivamente per scopi inerenti la realizzazione delle attività oggetto del presente atto. Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati personali è possibile consultare la sezione privacy del sito istituzionale. Le candidature dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristina Basconi.

Fanno parte integrante del presente avviso:

Allegato A domanda di partecipazione  
Allegato B scheda di valutazione dei titoli

Il Dirigente  
Prof.ssa Cristina Basconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

**Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI**

ANIC82300T - AA27AF9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011982 - 25/11/2025 - IV.5 - U