



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO – MARINA**

via G. Marotti, 26– 60018 MONTEMARCIANO ( AN )

Tel. 071 915239 - Fax 071 915050

E-mail certificata [ANIC82300T@pec.istruzione.it](mailto:ANIC82300T@pec.istruzione.it)

E mail: [ic.montemarciano@libero.it](mailto:ic.montemarciano@libero.it) o [anic82300@istruzione.it](mailto:anic82300@istruzione.it)

Cod. Fiscale 93084480420 Codice univoco dell'Ufficio:UFUQEM

[www.icmontemarciano.gov.it](http://www.icmontemarciano.gov.it)



CUP: B17I18056450007

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 46 del 17/03/2017, con la quale è stata approvata l’adesione ai nuovi bandi di progetti PON “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”;
- VISTA** la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/201 del 10 gennaio 2018 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10/2/1A del PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento ed il relativo finanziamento, finalizzato alla realizzazione di azioni specifiche per le scuole dell’infanzia;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio della risorsa economica finalizzata del 31/1/2018;
- VISTA** la delibera n.67 del 7/02/2018 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio Finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto per la selezione degli esperti con particolare riferimento all’integrazione al Regolamento per la selezione di personale interno approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 19/10/2017
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno per lo svolgimento delle attività connesse con la realizzazione del progetto PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento ed il relativo finanziamento;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la seguente Attività: Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento, Obiettivo/Azione 10/2/1A appartenenti ai profili professionali di:

Docente  
Assistente Amministrativo  
Collaboratore Scolastico

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopra riportato nel periodo compreso tra il 1/9/2018 e il 31/8/2019.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

### Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Tipologia Professionale	Ore attribuite massimo	Attività richieste
Docente	50	<ul style="list-style-type: none"><li>- Supporto al direttore dei corsi per organizzazione attività formative e calendari</li><li>- Coordinamento attività svolte all'interno dei singoli moduli</li><li>- Garantire il rispetto della tempistica per la realizzazione del progetto</li><li>- Valutatore</li></ul>
Assistente Amministrativo	100	<ul style="list-style-type: none"><li>- Relazionarsi con il DSGA per la gestione degli aspetti amministrativo-contabili;</li><li>- Inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma;</li><li>- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni;</li><li>- Richiedere e trasmettere documenti</li><li>- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</li><li>- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li><li>- Pubblicare sul sito dell'Istituto tutti i documenti relativi/materiali relativi al PON</li><li>- Collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto</li></ul>
Collaboratore Scolastico	100	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garantire apertura e chiusura dei locali scolastici</li><li>- Collaborare con i docenti per la realizzazione del progetto (fotocopie, sorveglianza, ecc)</li><li>- Curare la pulizia dei locali</li></ul>

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato.

### Art. 3 - Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

#### **Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura**

Il Dirigente valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati qui di seguito

#### **SELEZIONE PERSONALE DOCENTE- Tabella punteggi**

- Possesso, oltre al titolo di accesso all'insegnamento richiesto, di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento  
1 punto per ogni titolo, massimo 5 punti
- Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza  
1 punto per ogni anno di docenza, massimo 5 punti
- Esperienze lavorative nel settore di pertinenza  
1 punto per ogni progetto affine, massimo 5 punti
- Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza  
0.5 punti per ogni pubblicazione, massimo 5 punti

#### **Punteggio massimo 20**

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- secondo il criterio dell'anzianità di servizio
- che abbiano svolto esperienze diverse dall'insegnamento nell'istituto
- abbiano svolto esperienze con valutazione positiva in altri istituti

Per particolari attività /progetti potranno essere individuati criteri più specifici o le valutazioni potranno essere effettuate mediante attribuzione di punteggi nell'ambito di un punteggio massimo.

#### **SELEZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Tabella punteggi**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	5 punti
Possesso della posizione economica art.7	5 punti
Possesso della posizione economica art.2	10 punti
Anni di servizio continuativo nella scuola nello stesso profilo	5 punti, max 10 anni

#### **Punteggio massimo 70 punti**

A parità di punteggio sarà data la preferenza secondo il criterio dell'anzianità di servizio

#### **SELEZIONE PER COLLABORATORI SCOLASTICI – Tabella punteggi**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	7 punti
Diploma di qualifica professionale	3 punti
Possesso di prima posizione economica	10 punti
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	5 punti, max 10 anni

#### **Punteggio massimo 70 punti**

A parità di punteggio sarà data la preferenza secondo il criterio dell'anzianità di servizio

#### **Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2.

#### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm., il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Direttore dei SGA.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal direttore SGA per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### Art. 8 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo sul sito internet dell'Istituto.

#### Art. 9 - Forum Competente

Per tutte le eventuali controversie e competente il Foro di Ancona.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 14,00 del giorno 20/11/2018 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito sopra specificati.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angelica Barone

