



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO MARINA
 Via Q. Marconi 26, 60018 MONTEMARCIANO (AN) tel. 071915239-fax 071915050
 e-mail: anic82300t@istruzione.it, anic82300t@pec.istruzione.it
 c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM
www.icmontemarciano.edu.it

Ai portatori di interesse
 All'Albo
 Agli atti della scuola

OGGETTO: DETERMINAZIONE PER ACQUISIZIONE DI BENI INFORMATICI PER DDI
 Acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro – Determina a contrarre per
 l'acquisizione servizi di Amministratore di sistema per il supporto alla DDI e al lavoro della
 Segreteria e Presidenza dell'Istituzione Scolastica.

- VISTO l'art.32 comma 2 del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 (di seguito "Codice") che dispone che
 "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in
 conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi
 essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs.
 19/4/2017, n. 56 ("Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016") nel
 quale è previsto che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro le stazioni appaltanti
 procedono "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori
 economici";
- VISTA la precedente indagine di mercato effettuata presso altri operatori : Vodafone, Fastweb,
 Wispone ,
- VISTA la C. Int . con cui la Dirigente Scolastica è nominata responsabile unico del procedimento,
 e con cui sono stati segnalati i ritardi accumulati negli anni per l'effettuazione di interventi che
 possano garantire lo svolgimento della didattica a distanza sia nelle sedi di Marina che di
 Montemarciano Capoluogo
- VISTE le ripetute segnalazioni degli insegnanti e dell'Ente Locale causate da difetto di connessione
 internet e deficit di efficienza dell'Ufficio di segreteria, servito da server erete LAN
- EFFETTUATA una indagine tecnica comparativa
- CONSIDERATO che le necessità della DDI comportano continue esigenze flessibili di
 adeguamento del servizio a seconda delle classi che entrano in quarantena nei vari gradi scolastici
- RITENUTO che ci debba essere massima reperibilità in caso di guasti e nello svolgimento delle
 attività di verifica delle prestazioni erogate per gli innumerevoli ricicli delle verifiche medesime,
 nonché la necessità di garantire un supporto continuo senza interruzioni al fine di consentire la
 tempestiva effettuazione della DDI e conclusione delle verifiche
- RITENUTO di condividere le considerazioni formulate sia dai genitori che dai docenti che
 dall'Amministrazione Comunale in merito alla necessità, per motivi di indifferibilità ed urgenza, di
 procedere ad affidare l'assegnazione di un appalto affinché il colelgamento della scuola e della
 Segreteria siano efficienti;
- VISTA la Determinazione con la quale è stato avviato un confronto di offerte finalizzato alla
 individuazione di un fornitore cui affidare, i servizi in oggetto

-RITENUTO, di poter autorizzare, nelle more dell'espletamento della predetta procedura di selezione del nuovo fornitore, il ricorso alla trattativa diretta per i motivi di urgenza di cui ai punti precedenti, sia in quanto il costo della fornitura rientra nei limiti stabiliti dal l'art 36 comma 2 lettera a) del Codice per poter procedere all'affidamento diretto, sia oper l'economicità ed unicità della fornitura senza sovrapposizioni di diversi operatori;

VISTO l'esito negativo di convenzioni CONSIP per la fornitura dei servizi in oggetto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DETERMINA

l'acquisizione di 25 computer fissi completi di monitor , tastiera e cuffie , per la gestione delle LIM nelle classi della secondaria di primo grado, e per la DDI oltre che per tutte le esigenze didattiche in presenza in loco.

L'acquisizione di 20 tablet per fare fronte alle nuove richieste urgenti che hanno presentato gli alunni per poter seguire la didattica a distanza in occasione della chiusura di marzo 2021.

1 memoria esterna di capacità adeguata allo staccaggio dei dati del server di segreteria (previo sopralluogo, da prenotare con la scuola al seguente numero dit elefono 071-915239)

Nell'assegnazione saranno rispettati criteri sulla base dei quali è avvenuta la selezione dell'affidatario sono il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice; l'affidatario ha già erogato nell'ambito di un precedente rapporto contrattuale i medesimi servizi a perfetta regola d'arte e nel rispetto dei temi e dei costi stabiliti: l'affidamento dell'incarico avverrà tramite emissione di apposito contratto; l'incarico sarà disciplinato dalle seguenti clausole ritenute essenziali: ▪ oggetto; ▪ importo; ▪ condizioni di pagamento; ▪ termini per l'esecuzione della fornitura; ▪ modalità di fatturazione; ▪ CIG; ▪ rispetto dei requisiti di sicurezza nel trattamento delle informazioni; ▪ dichiarazione di presa visione ed accettazione del Codice Etico, del Modello Organizzativo di SIN ex D. Lgs. 231/2001, ivi incluso il Piano di Prevenzione della Corruzione ex Legge 190/2012 e protocolli applicabili in essi contenuti. L'ODA verrà eseguito su MEPA previa verifica della non esistenza di convenzioni Consip.

Montemarciano, 15/03/2021

La Dirigente Scolastica prof.ssa Angela Iannotta