



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO – MARINA

via G. Marotti, 26– 60018 MONTEMARCIANO (AN)

Tel. 071 915239 - Fax 071 915050

E-mail certificata ANIC82300T@pec.istruzione.it

E mail: ic.montemarciano@libero.it o anic82300@istruzione.it

Cod. Fiscale 93084480420 Codice univoco dell'Ufficio:UFUQEM

www.icmontemarciano.gov.it



CUP: B17I18056450007

CUP: B17I18056460007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 46 del 17/03/2017, con la quale è stata approvata l’adesione ai nuovi bandi di progetti PON “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”;
- VISTA** la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/201 del 10 gennaio 2018 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10/2/1A del PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento ed il relativo finanziamento, finalizzato alla realizzazione di azioni specifiche per le scuole dell’infanzia”;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio della risorsa economica finalizzata del 31/1/2018;
- VISTA** la delibera n.67 del 7/02/2018 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio Finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto per la selezione degli esperti compreso l’integrazione al Regolamento per la selezione di personale interno approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.63 del 19/10/2017
- VISTO** l’avviso per la selezione di personale interno pubblicato da questo Istituto in data 12/11/2018
- PRESO ATTO** che nessun dipendente dell’Istituto ha dato la sua disponibilità a svolgere siffatto incarico
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale esterno per lo svolgimento delle attività di tipo amministrativo connesse con la realizzazione del progetto PON - Programma Operativo

Firmato digitalmente da BAIONE ANGELICA

Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento ed il relativo finanziamento;
CODICE PROGETTI : 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-36 e 10.2.2A-FSEPON-MA-78

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno per il Progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la seguente Attività: Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento, Obiettivo/Azione 10/2/1A e Obiettivo/Azione 10/2/2A con competenze in campo amministrativo per lo svolgimento di attività inerenti la gestione del PON – Competenze di Base.

L’attività richiesta dovrà svolgersi nel periodo compreso tra la data di stipula del contratto e il 31/12/2019; termine ultimo per la rendicontazione delle attività previste dai diversi moduli del progetto.

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

- Relazionarsi con il DSGA per la gestione degli aspetti amministrativo-contabili;
- Collaborare con il docente incaricato della gestione del progetto all’inserimento di tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni;
- Richiedere e trasmettere documenti
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Assicurarli della corretta pubblicazione sul sito dell’Istituto tutti i documenti relativi/materiali relativi al PON
- Collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor per la produzione degli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto

Le attività prestate saranno documentate e a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione candidati in possesso di competenze amministrative specifiche nella gestione di PON delle scuole.

Art. 3 - Compenso

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale della scuola, profilo DSGA, per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e ss.mm.ii.

Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura

Il Dirigente valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati qui di seguito

SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO - Tabella punteggi

Laurea in economia e Commercio

o altra Laurea che dia accesso al profilo di DSGA 10 punti

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado 5 punti

Altri titoli culturali oltre il diploma 5 punti

Esperienza amministrativa in ambito scolastico 5 punto per ogni anno, max 10 anni

Punteggio massimo 70 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza secondo il criterio dell’anzianità.

Firmato digitalmente da BAIONE ANGELICA

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm., il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Direttore dei SGA.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal direttore SGA per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo sul sito internet dell'Istituto.

Art. 9 - Forum Competente

Per tutte le eventuali controversie e competente il Foro di Ancona.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 14,00 del giorno 10/12/2018 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito sopra specificati.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angelica Baione

ANIC82300T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008647 - 23/11/2018 - C24c - Progetti europei - U

Format AdG PON "Per la Scuola"

Firmato digitalmente da BAIONE ANGELICA