



## ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO - MONTE SAN VITO

VIA LA CROCE 6 - 60037 - Monte San Vito (AN)

Tel. 071 7489 360 - Mail: [anic82300t@ISTRUZIONE.it](mailto:anic82300t@ISTRUZIONE.it) - PEC: [anic82300t@PEC.istruzione.it](mailto:anic82300t@PEC.istruzione.it)

Codice Fiscale: 93084480420 - C.M.: ANIC82300T - C.U.U.: UFUQEM

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1:** *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.*

**Investimento 2.1:** *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.*

(D.M. 11 novembre 2025, n. 219)

*"Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, finanziati dall'Unione europea – Next Generation EU"*

Titolo del Progetto: *Intelligenza Artificiale per l'innovazione didattica e organizzativa nella scuola inclusiva;*

Identificativo progetto: **M4C1I2.1-2026-1745-P-65140;**

CUP: **B44D25004390006;**

Al Personale docente interessato

Al portale "FUTURA PNRR – Gestione progetti"

Agli atti del fascicolo

Progetto PNRR – C.N.P. **M4C1I2.1-2026-1745-P-65140**

Al sito web <https://icmontemarciano-montesanvito.edu.it/>

- *Albo online e sezione PNRR*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”*, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *“Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”*;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell'amministrazione digitale”*;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO** il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante *“Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*, e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lettera i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del PNRR, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;
- VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- VISTA** la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante *“Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica”*, e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;
- VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, *“Do no significant harm”*), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante *“Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno*



*significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;*

- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTE** le revisioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023, in data 7 maggio 2024, in data 12 novembre 2024 e in data 17 giugno 2025;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale e modifica i regolamenti (CE) n. 300/2008, (UE) n. 167/2013, (UE) n. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 e (UE) 2019/2144 e le direttive 2014/90/UE, (UE) 2016/797 e (UE) 2020/1828 (Regolamento sull'intelligenza artificiale);
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone e target*;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target e milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, con il quale sono state adottate le *“Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole”*;
- VISTA** la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante *“Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”*;
- RILEVATO** che l'investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 800.000.000,00;
- CONSIDERATO** che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la *“creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”*, con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di *“circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico*

e oltre 8.000 istituzioni educative”;

- CONSIDERATO** che l'utilizzo efficace, etico e consapevole, dell'intelligenza artificiale nella scuola comporta l'innovazione delle metodologie di apprendimento e insegnamento, orientate verso la personalizzazione della didattica, che necessitano di una strategia di formazione e aggiornamento dei docenti;
- RILEVATO** che l'investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* si pone la finalità di accompagnare le scuole nella trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica e che l'intelligenza artificiale rappresenta oggi lo strumento principale per migliorare i processi formativi, organizzativi e formativi;
- CONSIDERATO** che è necessario dare attuazione alle *“Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole”*;
- RILEVATA** la necessità e l'urgenza di promuovere, nell'ambito dell'investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, una specifica azione nazionale a favore delle istituzioni scolastiche quali nodi formativi del sistema di formazione continua per la transizione digitale, finalizzato alla realizzazione di progetti formativi per il personale scolastico sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori formativi di ricerca-azione sul campo con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 *“Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole”*;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 avente ad oggetto *“AVVISO PUBBLICO per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola - Procedura a sportello”* sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi formativi a carico del PNRR;
- VISTO** il PTOF vigente, nel quale sono ricompresi interventi formativi rivolti al personale scolastico e agli alunni coerenti con quelli previsti dal D.M. 219/2025 (Snodi formativi);
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti 22 del 15/05/2026 e del Consiglio di Istituto 21 del 22/05/2026 di adesione al DM 219/2025 per la *“realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole”*;
- VISTA** la proposta progettuale presentata dalla scuola sul portale FUTURA PNRR – Gestione progetti” nell'ambito della citata *“Nota operativa”* per un importo complessivo di € 49.207,20;
- VISTO** l'accordo di concessione firmato digitalmente dall'Unità di Missione per il PNRR del MIM e protocollato con n. 103355 in data 04/05/2026 che costituisce formale autorizzazione alla realizzazione del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2026 prot. 5362 del 19/05/2026 del relativo al progetto in oggetto;
- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, che prevede la realizzazione di interventi formativi per il personale scolastico attraverso **percorsi e workshop di formazione approfondimento e laboratori formativi** con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti;
- ACCERTATO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi e laboratori formativi sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale occorre selezionare, tra il personale scolastico interno all'istituzione scolastica, docenti in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni di "Tutor d'Aula";
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti 22 del 15/05/2026 e del Consiglio d'Istituto n. 21 del 22/05/2026 contenenti anche i criteri di approvazione per la selezione delle figure di "Esperto formatore" e "Tutor d'Aula" del progetto PNRR "Intelligenza Artificiale per l'innovazione didattica e organizzativa nella scuola inclusiva";
- VISTO** il decreto prot. 6983 del 25/05/2026 di avvio procedura di selezione rivolta a personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di docenti con il ruolo di "Esperto formatore" e "Tutor d'Aula" per la realizzazione delle azioni formative del progetto PNRR C.N. **M4C1I2.1-2026-1745-P-65140**;
- CONSIDERATA** la necessità di conferire incarichi a Tutor d'Aula in possesso di specifiche competenze;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI N. 4 TUTOR MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA VITAE E PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE SULL'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA SCUOLA**

I percorsi di formazione e approfondimento erogati in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 3.0, con rilascio finale di specifica attestazione, da realizzare sono di seguito specificati:

| Titolo percorso                            | Breve descrizione e articolazione del percorso formativo                                                                                                                                                                                                                                           | Numero di ore | Numero di corsisti destinatari | Numero ESPERTI |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|----------------|
| <b>Privacy ed Intelligenza Artificiale</b> | <p><b>PF1 – Privacy ed Intelligenza Artificiale (4 ore – A distanza)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Destinatari:</b><br/>Dirigenti Scolastici, DSGA e personale di segreteria.</li> <li><b>Descrizione:</b><br/>Analizza l'impatto dell'IA nella gestione quotidiana</li> </ul> | 4             | 10                             | 1              |



|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |    |  |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--|
|                                         | generazione e revisione automatica di circolari, verbali e determine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    |  |
| <b>Cyber Security</b>                   | <p><b>Cyber Security</b></p> <p>(Destinatari: Dirigenti Scolastici, DSGA e personale di segreteria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Descrizione:</b><br/>Modulo compatto finalizzato a rafforzare la sicurezza digitale del personale scolastico, prevenendo gli attacchi informatici e la perdita di dati sensibili della scuola.</li> <li><b>Focus operativi:</b><br/>Analisi di minacce (phishing, malware, ransomware, social engineering), linee guida per account sicuri (MFA e password robuste), uso corretto della PEC, gestione di allegati sospetti e dispositivi esterni</li> </ul> | 2 | 10 |  |
| <b>Amministrazione Trasparente e IA</b> | <p><b>Amministrazione Trasparente e IA (4 ore – A distanza)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Destinatari:</b><br/>Dirigenti Scolastici, DSGA e personale di segreteria.</li> <li><b>Descrizione:</b> Applica l'innovazione tecnologica al servizio della trasparenza amministrativa,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4 | 10 |  |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |  |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--|
|                                          | <p>sfruttando l'IA per supportare e velocizzare i controlli normativi legati agli obblighi di pubblicazione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Focus operativi:</b><br/>Analisi normativa (D.Lgs. 33/2013 e Delibere ANAC), uso dell'IA per il controllo automatico di documenti e creazione di checklist, mantenendo l'obbligo imprescindibile di verifica umana.</li></ul>                                                                                                                                                                                                             |   |    |  |
| <p><b>Educazione civica digitale</b></p> | <p><b>Educazione civica digitale (4 ore – A distanza)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Destinatari:</b><br/>Dirigenti Scolastici, DSGA e personale di segreteria.</li><li>• <b>Descrizione:</b> Un focus mirato sulle competenze di cittadinanza attiva e sulla consapevolezza digitale per comprendere appieno diritti e doveri online all'interno del contesto scolastico.</li><li>• <b>Focus operativi:</b><br/>Esplorazione dell'identità digitale (SPID e CIE), uso responsabile della rete (fake news, deepfake, cyberbullismo), etica dell'IA (bias algoritmici) e</li></ul> | 4 | 10 |  |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|
|                                              | normativa sul copyright.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |   |
| <b>Comunicare e collaborare nella scuola</b> | <p>- <b>Comunicare e collaborare nella scuola (12 ore – In presenza/workshop)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Destinatari:</b> Assistenti amministrativi e tecnici, collaboratori scolastici (Personale ATA).</li><li>• <b>Descrizione:</b> Un workshop dal taglio fortemente laboratoriale e pratico incentrato sulla gestione della comunicazione quotidiana, delle relazioni con l’utenza e dei servizi digitali cooperativi, introducendo i primi assistenti basati su IA generativa.</li></ul> <p><b>Focus operativi:</b> Sviluppato in due giornate da 6 ore ciascuna. La prima giornata affronta l’accoglienza, la gestione dei conflitti (front office, sportello) e la riscrittura della posta elettronica istituzionale. La seconda giornata è dedicata alla condivisione sicura di documenti sul Cloud d’istituto (Google/Microsoft) e all’uso dell’IA generativa come assistente per velocizzare la stesura di testi, FAQ e compiti ripetitivi</p> | 12 | 10 | 1 |
| <b>Office con 9support dell’IA</b>           | <p><b>Office con supporto dell’IA (6 ore – A distanza)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Destinatari:</b> Dirigenti Scolastici, DSGA e personale di segreteria.</li><li>• <b>Descrizione:</b> Il modulo più esteso</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6  | 10 |   |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |    |  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--|
|                                                     | <p>dedicato all'automazione del lavoro d'ufficio tramite l'integrazione di funzioni di IA negli strumenti Microsoft Office.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Focus operativi:</b><br/>Creazione e correzione automatica di testi in Word; formule assistite, analisi dati automatica e tabelle pivot guidate in Excel; laboratori pratici per l'analisi dei dati di bilancio e report automatici.</li></ul>                                                                                                                                                                                                              |   |    |  |
| <p><i>Gestione della comunicazione con l'IA</i></p> | <p><b>Gestione della comunicazione con l'IA (2 ore – A distanza)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Destinatari:</b><br/>Dirigenti Scolastici, DSGA e personale di segreteria.</li><li>• <b>Descrizione:</b><br/>Percorso volto a migliorare e snellire i flussi comunicativi scolastici (interni ed esterni) ottimizzando la redazione e l'organizzazione dei contenuti istituzionali tramite l'IA.</li><li>• <b>Focus operativi:</b><br/>Scrittura assistita di circolari, risposte standard, FAQ e comunicazioni alle famiglie; focus sull'empatia digitale e sulla gestione dei toni nelle comunicazioni</li></ul> | 2 | 10 |  |

ANIC82300T - AA27AF9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007225 - 06/07/2026 - IV.5 - I

|                                                   |                            |    |    |   |
|---------------------------------------------------|----------------------------|----|----|---|
|                                                   | delicate o nei reclami.    |    |    |   |
| Intelligenza artificiale base e strumenti         | Rivolta ad ds e ai docenti | 72 | 10 | 2 |
| Metodologie didattiche e Intelligenza Artificiale | Rivolta ad ds e ai docenti |    | 10 |   |
| Percorsi disciplinari                             | Rivolta ad ds e ai docenti |    | 10 |   |
| Creatività, storytelling e inclusione             |                            |    | 10 |   |

(\*) ogni percorso formativo sarà strutturato con 9 incontri da 4 ore in orario extracurriculare da calendarizzare

ART. 1– SELEZIONE

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di graduatorie, suddivise per percorso, di risorse interne da utilizzare come “Tutor d’Aula” da impiegare per la realizzazione di “Percorsi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale” in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (D.M. 219/2025), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

ART. 2– REQUISITI PROFESSIONALI

Gli incarichi per la realizzazione del progetto formativo “Intelligenza Artificiale per l’innovazione didattica e organizzativa nella scuola inclusiva” per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola, in coerenza con il regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull’intelligenza artificiale, con la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale” e con le “Linee guida per l’introduzione dell’Intelligenza Artificiale nelle scuole” (D.M. 219/2025), saranno affidati dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di lettera di incarico o specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilite in autonomia dal Dirigente Scolastico:

| 1° Macrocriterio: Titoli di Studio                                                                                         | Punti        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Punteggio assegnato al titolo di studio:                                                                                   | Max punti 10 |
| Diploma ..... 2 punti                                                                                                      |              |
| Laurea (voto < 105) ..... 4 punti                                                                                          |              |
| Laurea (105 ≤ voto ≤ 110) ..... 6 punti                                                                                    |              |
| Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti                                                                                   |              |
| Dottorato di ricerca pertinente all’insegnamento ..... 10 punti                                                            | Max punti 4  |
| Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente lo sviluppo dell’Intelligenza Artificiale - 2 punti cad. (max 2) |              |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza                                                            |              |
| Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente lo sviluppo                                                    | 4 punti      |

|                                                                                                                                                          |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| del'Intelligenza Artificiale - <b>4 punti cad. (max 1)</b>                                                                                               |              |
| <b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>                                                                                                     | <b>Punti</b> |
| Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti lo sviluppo dell'Intelligenza Artificiale ( <b>2 punti per ciascun corso</b> )   | Max punti 10 |
| Certificazioni Informatiche ( <b>2 punti per Certificazione</b> )                                                                                        | Max punti 4  |
| Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza                                                                                                 | punti 2      |
| Incarico di Animatore Digitale                                                                                                                           | punti 2      |
| Incarico come componente del Team per l'innovazione                                                                                                      | punti 2      |
| <b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>                                                                                                    | <b>Punti</b> |
| Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR ( <b>2 punti per anno</b> ) analoghi a quello per cui si candida                     | Max 20 punti |
| Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi con argomento l'Intelligenza Artificiale ( <b>1 punto per anno</b> ) analoghi a quello per cui si candida | Max 10 punti |
| Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR<br><b>2 punti per ogni anno di attività</b>                                 | Max punti 20 |
| Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR - <b>2 punti per ogni attività</b> | Max punti 10 |
| <b>TOTALE max PUNTI 100</b>                                                                                                                              |              |

A conclusione della comparazione, effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico, si provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie, suddivise per percorso formativo, che saranno rese pubbliche sul sito web dell'Istituto.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sovrastante.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

### ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Compiti di pertinenza del Tutor affidatario dell'incarico:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento formativo da realizzare;
- partecipare alle riunioni iniziali, in itinere e conclusive con il Dirigente Scolastico per pianificare e gestire l'intervento;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma FUTURA, dove specifica le date del calendario delle lezioni, gli argomenti da trattare nonché l'orario di inizio e fine della lezione;
- curare in tempo reale la registrazione delle presenze dei corsisti in piattaforma FUTURA, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero minimo di essi che devono conseguire l'attestazione finale;
- accertarsi dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti su Scuola Futura;

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- monitorare l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma FUTURA, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto;
- controllare che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.
- coadiuvare l'Esperto a predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai discenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del laboratorio formativo inclusa la certificazione finale;
- coadiuvare l'Esperto a predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica nelle varie fasi del percorso formativo;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico per essere custodito agli atti dell'istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165"*, e ss.mm.ii. pena la risoluzione del contratto.

#### ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro. Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

#### ART. 5 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Le attività inizieranno nel mese di \${mese\_inizio\_percorsi} e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il 31 Agosto 2027 presso i locali dell'Istituto Statale ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO - MONTE SAN VITO o delle Istituzioni Scolastiche aderenti all'iniziativa.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente

iniziativa, ovvero 34,00 Euro orarie Lordo Stato corrispondente a Euro 25,62 Lordo Dipendente. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura/documento fiscalmente idoneo alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (time sheet).

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 (*"Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"*) e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*).

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 (*"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001"* e ss.mm.ii.), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità dell'attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. Il Tutor se esterno dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## ART.6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Statale ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO - MONTE SAN VITO, VIA LA CROCE 6 , 60037 Monte San Vito (AN), entro e non oltre le **ore 13 del 13/07/2026** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO - MONTE SAN VITO;  
per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata mediante PEC ([anic82300t@PEC.istruzione.it](mailto:anic82300t@PEC.istruzione.it)), o mediante mail ordinaria ([anic82300t@ISTRUZIONE.it](mailto:anic82300t@ISTRUZIONE.it));

### LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:

**"CANDIDATURA TUTOR Percorsi formativi sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole D.M. 219/2025"**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **fotocopia del documento di identità in corso di validità;**
- **il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato;**

- **Allegato1 “Istanza di partecipazione”;**
- **Allegato2 “Dichiarazione sostitutiva di partecipazione”;**
- **Allegato3 “Scheda di valutazione dei titoli”;**
- **Allegato 4 “Dichiarazione assenza di incompatibilità”.**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di partecipazione a più percorsi il candidato indicherà in corrispondenza del percorso per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

## ART. 7 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online e nell'apposita sezione PNRR del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: <https://icmontemarciano-montesanvito.edu.it/>.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Nel caso in cui due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

## ART. 8 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

## ART.9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale **ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO - MONTE SAN VITO** di Monte San Vito (AN) nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prof.ssa Cristina Basconi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristina Basconi.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi PNRR.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola all'albo online e nella sezione PNRR del sito web di questa Scuola.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Cristina Basconi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

ANIC82300T - AA27AF9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007225 - 06/07/2026 - IV.5 - I