



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO_MARINA
 Via G.Marotti 26, 60018 MONTEMARCIANO (AN) tel. 071915239-fax 071915050
 e-mail: anic82300t@istruzione.it, pec: anic82300t@pec.istruzione.it
 c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM
www.icmontemarciano.edu.it

Prot. vedi *segnatura*

Montemarciano, 05 maggio 2021

**AI SITO WEB ISTITUTO
 - ALBO ON LINE**

- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

CODICE CIG Z48252BDD9

**Oggetto: DETERMINA per l'affidamento diretto per Acquisto materiale di cancelleria
 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016
Aggregato A.3.1 Funzionamento Didattico - del Programma annuale 2021,**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto correttivo al nuovo Codice Appalti, D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le commissioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO D.M. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che fissa il limite di somma per procedura in affidamento diretto del Dirigente ad € 10.000,00;

ANIC82300T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003222 - 05/05/2021 - C14 - Contabilità general - I

- **TENUTO CONTO** di dover procedere all'acquisto di materiale di cancelleria;
- **TENUTO CONTO** che l'importo dell'acquisto, alla luce dell'istruttoria svolta, è comunque compreso nel limite di cui all'art. 36 – comma 2 – lettera A) – del D.L.vo n. 50/2016 ed inferiore al limite di € 40.000,00 più iva, e quindi è possibile effettuare una procedura negoziata senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **VISTE** le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC;
- **RILEVATA** ad oggi l'assenza di Convenzioni Consip attive e utilizzabili per l'acquisto in discorso;
- **VISTO** il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 – art. 120;
- **VALUTATA** la disponibilità del finanziamento assegnato sull'Aggregato A.3.1 – Funzionamento Didattico del Programma Annuale 2021
- **VISTO** il preventivo prot.n. 6849 C/14 del 04/10/2018 della **Ditta AB COMPANY s.n.c. Via De Amicis 25 60033 Chiaravalle – Partita IVA 01555000429;**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina.

D E T E R M I N A

di prevedere l'acquisto del seguente materiale:

SECONDARIA MARINA – importo di spesa previsto € 27,64 + IVA pari a € 33,72

INFANZIA MAROTTI – importo di spesa previsto € 65,94 + IVA pari a € 80,45

* di scegliere la procedura negoziata di gara, senza bando, con Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera A);

* che l'importo complessivo di spesa previsto è di **€ 93,58 (€ 114,17 iva);**

* di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n.241/90, il Dirigente Scolastico dell'Istituto, Prof.ssa Angela Iannotta.

* di attestare la disponibilità finanziaria **sull'Aggregato A.3.1 – Funzionamento Didattico del Programma annuale 2021;**

Di precisare, sin da ora, che:

la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento;

la ditta dovrà altresì essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 e 83 del D.L.vo n. 50/2016;



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Iannotta