



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO_MARINA
Via G.Marotti 26, 60018 MONTEMARCIANO (AN) tel. 071915239-fax 071915050
e-mail: anic82300t@istruzione.it, pec: anic82300t@pec.istruzione.it
c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM
www.icmontemarciano.edu.it

Prot. *vedi segnatura*

Montemarciano, 26 febbraio 2021

AI SITO WEB ISTITUTO
- ALBO ON LINE
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

CODICE CIG Z48252BDD9

Oggetto: DETERMINA integrativa per l'affidamento diretto per Acquisto di materiale di cancelleria ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016
Aggregato A.2.1 Funzionamento Amministrativo - del Programma annuale 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** il Decreto correttivo al nuovo Codice Appalti, D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
- **VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le commissioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- **VISTO** D.M. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto che fissa il limite di somma per procedura in affidamento diretto del Dirigente ad € 10.000,00;

ANIC82300T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001192 - 25/02/2021 - C14 - Contabilità general - I

- **TENUTO CONTO** di dover procedere all'acquisto di cartoncini Bristol;
- **TENUTO CONTO** che l'importo dell'acquisto, alla luce dell'istruttoria svolta, è comunque ricompreso nel limite di cui all'art. 36 – comma 2 – lettera A) – del D.L.vo n. 50/2016 ed inferiore al limite di € 40.000,00 più iva, e quindi è possibile effettuare una procedura negoziata senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **VISTE** le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC;
- **RILEVATA** ad oggi l'assenza di Convenzioni Consip attive e utilizzabili per l'acquisto in discorso (stampata prot. N. 4778 del 22.09.2020);
- **VISTO** il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 – art. 120;
- **VALUTATA** la disponibilità del finanziamento assegnato sull'Aggregato A.2.1 – Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2021;
- **VISTO** il preventivo prot.n. 6849 C/14 del 04/10/2018 della **Ditta AB COMPANY s.n.c.Via De Amicis 25 60033 Chiaravalle – Partita IVA 01555000429;**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina.

DETERMINA

di prevedere l'acquisto del seguente materiale:

Q	codice	materiale	UNITARIO	TOTALE	TOTALE IVATO
40	74.50B	Cartoncino Bristol bianco 50x70	0,20	8,00	9,76
TOTALI FORNITURA				8,00	9,76

- * di scegliere la procedura negoziata di gara, senza bando, con Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera A);
- * che l'importo complessivo di spesa previsto è di **€ 8,00 (€ 9,76 ivato)**;
- * di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n.241/90, il Dirigente Scolastico dell'Istituto, Prof.ssa Angela Iannotta.
- * di attestare la disponibilità finanziaria **sull'Aggregato A.2.1 – Funzionamento Amministrativo del Programma annuale 2021;**

Di precisare, sin da ora, che:

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento;
- la ditta dovrà altresì essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 e 83 del D.L.vo n. 50/2016;



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Iannotta