



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CUP: I64D23003370006

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37545

Progetto: Obiettivo transizione digitale

Prot. n. vedi segnatura

Trecastelli, 18/03/2024

Al Personale interno
Al personale in servizio presso altre I.I.S.S.
Al personale esterno
All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Avviso INTERNO/ESTERNO di selezione di n. 7 incarichi per la figura di FORMATORI-TUTOR interni/esterni per la costituzione della COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto prot.n. 3696 del 18/03/2024 per l'avvio della selezione di n. 7 incarichi di FORMATORI-TUTOR interni/esterni per la costituzione della COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

E M A N A

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento, di personale INTERNO/ESTERNO dei componenti della COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO del progetto "Obiettivo transizione digitale".

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 7 incarichi individuali di formatori tutor per la costituzione della COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure con le relative ore di attività previste:

Ruolo	n. figure richieste	n. ore individuali	n. ore complessive
Formatore-Tutor	5 docenti	28	140
	1 Assistenti amministrativi	16	16
	DSGA	16	16



I componenti della comunità dovranno svolgere i seguenti compiti:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (personale ATA), l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- documentare le attività in spazi digitali dedicati;
- adoperarsi per raggiungere il target previsto dal progetto nel rispetto del cronoprogramma;
- redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione i candidati saranno valutati sulla base dei seguenti criteri approvati con Delibera n. 108 del Consiglio di Istituto del 14/02/2024:



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
Piano Nazionale Strategia e Ricerca

TITOLI/ESPERIENZE/COMPETENZE	INDICATORI	PUNTI	MAX
A) TITOLO DI STUDIO <i>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i>	laurea vecchio ordinamento / magistrale	punti 4 fino a 90 punti 6 da 90 a 100 punti 8 da 101 a 109 punti 10 per 110 punti 15 per voto 110 e lode	15
	laurea triennale		10
	diploma (valutabile solo in assenza di laurea)		5
B) ALTRI TITOLI DI STUDIO	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'ambito tematico	2 punti / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione.) 2 punti / titolo (corso di perfezionamento universitario)	4
C) ESPERIENZA DI DOCENZA (docenza in discipline STEM)	- > di 5 anni	5	5
	- da 3 a 5 anni	3	3
	- < di 3 anni	1	1
D) ESPERIENZA SPECIFICA	esperienza di coordinamento e/o docenza in progetti	2 (per ogni esperienza)	10
	Incarichi ricoperti in progetti PON/PNRR	2 (per ogni esperienza)	10
E) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI	partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento afferenti la tipologia dei percorsi formativi (≥ 20 ore)	2 (per ogni corso)	6
	pubblicazioni su riviste specializzate di articoli cartacei e/o multimediali o, afferenti la tipologia dei percorsi formativi	1 (per ogni pubblicazione)	5
	certificazioni informatiche (tipo ICDL, Master di 1° e di 2° livello in IT)	2,50 (per ogni esperienza)	5

Telefono 071.7957170
Codice Univoco UFP3EO

V.le Umberto I, 18 - 60012 Trecastelli (AN)

www.icnoridenobili.edu.it
e-mail anic835004@istruzione.it

Firmato digitalmente da ADRIANA ALEJANDRA SIENA



Totale del punteggio massimo attribuibile			60

COMPONENTE DOCENTI

A parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

COMPONENTE ATA**PERSONALE ATA****TITOLO DI STUDIO** (il punteggio è attribuito per un solo titolo)

Laurea magistrale	Punti 25
Laurea triennale	Punti 20
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Punti 15

TITOLI CULTURALI SPECIFICI

Competenze informatiche comprovate da titoli specifici	Punti 5 per ogni titolo – Max 10 punti
--	--

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Pregresse esperienze in progetti PON/PNRR	Punti 5 per ogni esperienza – Max 20 punti
---	--

TITOLI DI SERVIZIO

Anzianità di servizio	Punti 2 per ogni anno di servizio – Max 20 punti
-----------------------	--

A parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

PERSONALE ESTERNO**Punteggio nella graduatoria di 1°/2°/3° Fascia**

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto www.icnoridenobili.edu.it.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Se non pervengono reclami, trascorsi i 5 giorni la graduatoria diventa DEFINITIVA.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche, dalle quali, entro il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo (GRADUATORIA DEFINITIVA). Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento degli incarichi.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. Questa Istituzione Scolastica si riserva inoltre di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue.

Articolo 4**Durata dell'incarico**



1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 15/05/2025, salvo proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi è previsto un corrispettivo orario pari ad € 34,00 (lordo/Stato) per i monti orari, individuali e complessivi, indicati all'art. 1. L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Per partecipare alla selezione dovranno essere compilati, e firmati i seguenti modelli:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato C - Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi

Dovrà altresì essere inviato per e-mail, anche nel caso di consegna a mano, pena l'esclusione:

- curriculum vitae, in formato europeo firmato;
- curriculum vitae, in formato europeo, privo dei dati sensibili (es.: recapiti telefonici, indirizzo email, firma ecc..) e fotografia in formato aperto;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le

ore 14.00 del 27 marzo 2024 PER IL PERSONALE INTERNO

ore 14.00 del 2 aprile 2024 PER IL PERSONALE NON APPARTENENTE ALL'ISTITUTO

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto (dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato)
- oppure tramite **posta Raccomandata AR**;
- oppure tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo **anic835004@pec.istruzione.it**.

I documenti, se presentati tramite raccomandata o consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura: **Selezione FORMATORE-TUTOR – COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**.

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa o, se inoltrata tramite PEC, di firma digitale.

1. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.



2. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
3. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione appositamente nominata successivamente alla data di scadenza dei termini di presentazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione: scaduto il termine sopra indicato per la presentazione delle relative candidature, la commissione provvederà a elaborare la graduatoria e a completare la procedura fino al conferimento degli incarichi;
 - ii. alla scadenza del secondo termine si provvederà a stilare la relativa graduatoria, nel rispetto delle precedenzae previste dalla normativa; solo in mancanza di personale interno si procederà con affidamento d'incarico tramite collaborazione plurima o con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 a soggetti esterni.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati



Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione comprensivo Nori de' nobili con sede in Trecastelli (AN) Viale Umberto, I, n. 18, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: anic835004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dott. Giovanni Gobbi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail giovanni.gobbi@euservice.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11



Istituto Comprensivo Nori de' Nobili

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale Scuola Digitale

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la prof.ssa Adriana Alejandra Siena in qualità di dirigente scolastico.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto www.icnoridenobili.edu.it ;
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SOTTOSEZIONE PERSONALE

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Adriana Alejandra Siena

ANIC82300T - AA27AF9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004013 - 19/03/2024 - IV.5 - E