



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO – MARINA

via G. Marotti, 26– 60018 MONTEMARCIANO (AN)

Tel. 071 915239 - Fax 071 915050

E-mail certificata ANIC82300T@pec.istruzione.it

E_mail: ic.montemarciano@libero.it o anic82300@istruzione.it

Cod. Fiscale 93084480420 Codice univoco dell'Ufficio: UFUQEM

www.icmontemarciano.gov.it



OGGETTO: Fondi strutturali europei - PON 2014/2020 – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico del MIUR prot.n. AODGEFID/28613 del 13 luglio 2017 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10/1/1 A del PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento ed il relativo finanziamento, finalizzato alla realizzazione di progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche;
Codice identificativo del progetto: 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-105
CUP:B14C17000050006

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA di TUTOR
MODULO “Imparando l’Italiano”**

PREMESSO che l’Istituto Comprensivo Montemarciano-Marina attua percorsi nell’ambito del progetto PON descritto in oggetto.

PRESO ATTO che per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di personale con competenze specifiche come indicato nell’avviso di selezione per cui la S.V. ha presentato la propria candidatura

VISTO l’avviso prot. n°309 del 16.01.2018 pubblicato sul sito d’istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in servizio presso l’istituto scrivente in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati

VISTA la istanza da lei presentata per l’affidamento del ruolo di TUTOR nel modulo “Imparando l’Italiano”

VISTO il verbale di approvazione delle graduatorie definitive prot.n. 1137 del 15/02/2018

VISTO il proprio decreto sull’esito delle procedure di selezione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
NOMINA**

La docente Dubbin Francesca, dipendente di questo Istituto nei ruoli di scuola secondaria di primo grado, tutor per la realizzazione del modulo “Imparando l’Italiano”

Oggetto della prestazione

La docente Dubbin Francesca si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di "TUTOR" nel modulo “Imparando l’Italiano”. Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell’azione; cura i rapporti con le famiglie, è responsabile dell’organizzazione del gruppo degli alunni, del controllo delle firme di presenza, dell’inserimento dei dati

Firmato digitalmente da BAIONE ANGELICA

nella piattaforma specifica e controlla il rispetto dei tempi di attuazione, segnala se il numero degli studenti partecipanti scende oltre lo standard previsto, coordina, in collaborazione con il valutatore, le azioni di valutazione interna a ciascun modulo e la verifica sia in itinere che ex-post dell'andamento e gli esiti degli interventi e garantisce la restituzione ai corsisti un giudizio sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) Caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti di competenza.

Compiti del tutor

La docente Dubbin Francesca dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti come riportati nelle linee guida dei PON ed esplicitati nell'avviso per la selezione del personale.

Inoltre si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente Dubbin Francesca, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angelica Baione

Per accettazione
