



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO\_MARINA**  
Via G.Marotti 26, 60018 MONTEMARCIANO (AN) tel. 071915239-fax 071915050  
e-mail: [anic82300t@istruzione.it](mailto:anic82300t@istruzione.it), pec: [anic82300t@pec.istruzione.it](mailto:anic82300t@pec.istruzione.it)  
c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM  
[www.icmontemarciano.edu.it](http://www.icmontemarciano.edu.it)

All'Albo

Agli atti della scuola /Sicurezza

**OGGETTO: Disclaimer privacy per la Didattica Digitale Integrata (DDI)**

- VISTO il D.P.R. n. 278 del 8 marzo 1999, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- VISTO il D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA la nota MIUR m\_pi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0000388.17-03-2020, prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza;
- VISTO il Provvedimento del Garante della privacy del 26 marzo 2020, Didattica a distanza: prime indicazioni;
- VISTO il D.M. n. 39 del 26 giugno 2020, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA l'O.M. n. 69 del 23 luglio 2020;

-VISTO il Protocollo d'intesa con i Sindacati per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 del 6 agosto 2020;

-VISTO il D.M. n. 89 del 7 agosto 2020, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020;

-VISTA la nota MI n. 15357 del 04 settembre 2020, Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali;

-VISTO il Piano di prevenzione e protezione per il contrasto al COVID-19 sulle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID19, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31/08/2020

-CONSIDERATA l'esigenza di garantire misure di prevenzione e limitazione del rischio di diffusione del contagio tenendo conto del contesto specifico della scuola di Montemarciano;

-CONSIDERATA l'equità educativa per i disabili, i meno abbienti e i bisogni educativi speciali individuali, in un'ottica di integrazione tra la didattica in presenza e quella distanza (svolta tramite specifiche piattaforme digitali);

-VALUTATI gli spazi, le risorse umane, le risorse tecnologiche e informatiche presenti nell'Istituto Comprensivo

E' definito il presente disclaimer privacy per fornire informazioni, indicazioni e raccomandazioni sull'uso dei dati nella scuola nell'ambito della Didattica Digitale Integrata (DDI).

### **Finalità, applicazione e destinatari**

1. Il presente Documento integra i Regolamenti di Istituto sulle modalità della Didattica Digitale Integrata e sulle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID19, ponendo l'attenzione sugli aspetti privacy della DDI.

2. Il Documento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa e considerando le indicazioni del DPO a.s. 2019-20, dell'Animatrice Digitale, dell'Amministratore di Sistema, valutati i requisiti dei Responsabili del Trattamento Dati coinvolti nella DDI (gestori delle piattaforme utilizzate e del Registro elettronico "Nuvola").

3. Il presente Documento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al mutare delle condizioni effettive di andamento pandemico, Il presente testo viene pubblicato all'albo della scuola unitamente al Piano per la DDI. Esso riguarda:

- produzione/gestione/diffusione di videolezioni, in sincrono o asincrono (tramite messa a disposizione del materiale audio/video contenente la propria voce e/o immagine per finalità connesse all'attività didattica);

- pubblicazione del materiale audio/video su piattaforme di e-learning, sul sito web dell'istituto o attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione interni (registro elettronico);

- pubblicazione e condivisione di materiali didattici predisposti dai docenti e messi a disposizione degli alunni

- svolgimento di videoconferenze in sincrono tra il personale (consigli, collegi, riunioni, corsi di formazione) per l'organizzazione della didattica e di tutti gli aspetti organizzativi/normativi dell'istituto e delle attività.

- produzione, utilizzo e condivisione di materiale audio/video (es. videolezioni sincrone o asincrone), in questi casi i docenti sono consapevoli del rischio di diffusione da parte di studenti che vengano meno al patto di corresponsabilità sottoscritto con la scuola, e al Regolamento di Istituto utilizzando le risorse messe loro a disposizione per un uso improprio rispetto alle finalità. La partecipazione alle videoconferenze

collegi, consigli, riunioni, formazioni, lezioni ecc...) in sincrono è necessaria, in funzione del corretto svolgimento delle attività funzionali all'insegnamento e della programmazione didattica.

## **Art. 2 – Privacy: terminologia**

Per una adeguata comprensione del presente documento, dei ruoli e dei compiti, si riportano le definizioni utili e applicabili al trattamento effettuato dalla scuola, ai sensi dell'art.4 del Regolamento 2016/679 e dell'art. 2-ter del D.lgs 101/2018:

1. "titolare del trattamento": a persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali (ai fini del presente Documento il Titolare del Trattamento è l'Istituto scolastico rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico);
2. "interessato": e la persona fisica a cui fanno riferimento/appartengono i dati trattati;
3. "incaricato": è la persona fisica che è autorizzata dal titolare a trattare i dati degli interessati (ai fini del presente Documento, sono interessati i docenti e il personale ata che gestiscono (trattano) i dati di alunni e famiglie per le finalità istituzionali della scuola);
4. "dato personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un codice online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
5. "trattamento": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
6. "responsabile del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento (ai fini del presente Documento, sono Responsabile del Trattamento dati i fornitori delle piattaforma utilizzata per la DDI);
7. "responsabile per la protezione dati (RPD)": la persona fisica o giuridica che supporta e fornisce consulenza al Titolare del trattamento per la corretta gestione dei dati;
8. "consenso dell'interessato": qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva di non opposizione, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;
9. "violazione dei dati personali": la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
10. «dati relativi alla salute»: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;
11. «autorità di controllo interessata»: un'autorità di controllo interessata dal trattamento di dati personali in quanto: a) il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento è stabilito sul territorio dello Stato membro di tale autorità di controllo; b) gli interessati che risiedono nello Stato membro dell'autorità di

controllo sono o sono probabilmente influenzati in modo sostanziale dal trattamento; oppure c) un reclamo è stato proposto a tale autorità di controllo;

12. “comunicazione”: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dell'Unione europea, dal responsabile o dal suo rappresentante nel territorio dell'Unione europea, dalle persone autorizzate, ai sensi dell'articolo 2 quaterdecies, al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione (es. invio a mezzo email del fascicolo personale ad un'altra scuola in caso di trasferimento);

13. “diffusione”: il dare conoscenza dei dati personali in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione (es. pubblicazione sul sito web).

### **Prefazione**

Come previsto nel Piano per la DDI approvato dal Collegio dei docenti in data 11/11/2020, la Didattica Digitale Integrata (DDI) è rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto come modalità didattica integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza o, in caso di nuovo lockdown, la sostituisce tramite l'utilizzo di piattaforme digitali specificate nel Piano.

Per garantire spazi di archiviazione, registri, videoconferenze nonché il reperimento di lezioni digitali e materiali, la scuola ha messo a disposizione varie piattaforme che rispondono ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, assicurando l'attività sincrona e asincrona anche utilizzando qualsiasi sia il tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione dell'utente.

Affidabilità e sicurezza sono i criteri che hanno orientato l'individuazione degli strumenti da utilizzare sia rispetto a competenze degli studenti, sia delle garanzie offerte sul piano della protezione dei dati personali.

### **Organigramma della privacy**

I Docenti dell'Istituto e il personale ATA sono nominati dal Dirigente scolastico quali Incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente, essi sono tenuti al Segreto d'Ufficio come pure i rappresentanti dei genitori eletti negli organi di durata annuale e trimestrale.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale (Interessati):

a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

b. Prendono visione dell'informativa sull'eventuale utilizzo di Cisco Webex Meetings, di “Nuvola”, di My Edu Plus, di Edmodo, di E-twinning, dei siti web relativi ai libri digitali, del sito web istituzionale e delle altre risorse utilizzate;

c. Prendono atto dei Regolamenti di Istituto sulle modalità della Didattica Digitale Integrata e sulle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID19, e dei comportamenti previsti nel “Patto di corresponsabilità educativa” nel Regolamento di Istituto che disciplinano il buon comportamento sul web e nell'utilizzo della DDI. Il Dirigente scolastico in qualità di Responsabile del Trattamento verifica l'adeguatezza delle misure di sicurezza rispetto ai trattamenti effettuati affinché i dati siano utilizzati solo in relazione alle finalità della DDI, o del servizio pubblico e/o in relazione ad altri trattamenti autorizzati dagli interessati.

### **Legittimazione giuridica del trattamento dei dati condivisi in DDI**

La base giuridica è ciò che autorizza il Titolare del trattamento (la scuola) a trattare i dati degli Interessati (alunni, famiglie). Come chiarito dal Garante nel Provvedimento del 26 marzo 2020, n. 64 (doc web n. 9300784 “Didattica a distanza: prime indicazioni”), in relazione alla attività di DDI, il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa, con particolare riguardo anche alla gestione attuale della fase di emergenza pandemica dovuta al COVID.

Il consenso dei genitori all’effettuazione di attività oppure di progetti di Arricchimento dell’Offerta formativa debitamente comunicati, non costituisce una base giuridica idonea per il trattamento dei dati in ambito pubblico, come ad esempio il sito web. La Pubblicazione deve essere esplicitamente autorizzata precisando i termini del trattamento per ciascuna attività.

Per la DDI non sono richiesti consenso e autorizzazione perché l’attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all’istituzione scolastica, ovvero di didattica nell’ambito degli ordinamenti scolastici vigenti. Pertanto, le istituzioni scolastiche sono legittimate a trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI, nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore. dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679”. Il Garante privacy, nel Provvedimento n.64 del 26/03/2020, indica che “Non deve pertanto essere richiesto agli interessati (docenti, alunni, studenti, genitori) uno specifico consenso al trattamento dei propri dati personali funzionali allo svolgimento dell’attività didattica a distanza, in quanto riconducibile – nonostante tali modalità innovative – alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole ed atenei”.

Si possono utilizzare liberamente a fini didattici – ovvero riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico, tradurre in altra lingua o rielaborare - le opere di pubblico dominio, come i “testi degli atti ufficiali dello stato e delle amministrazioni pubbliche, sia italiane che straniere” (cfr. art. 5 Legge 633/1941 e successive modifiche), le opere per cui i termini del diritto di autore sono scaduti, ovvero al termine del settantesimo anno solare dopo la morte dell’autore (cfr. art. 25 L. 633/1941); le opere per cui il titolare del relativo diritto d’autore dichiara di rinunciare all’esercizio in tutto o in parte dei suoi diritti, applicando all’opera una “licenza open” (che permette non solo di usare e copiare, ma anche di modificare, ampliare, elaborare e quant'altro la sua opera) o licenze in cui un autore di un’opera che esplicita quali diritti riservarsi e quali concedere liberamente.

La lezione del docente in orario di servizio non rappresenta proprietà di copyright, perché la scuola non detiene registrazioni né le divulga.

### **Informativa sul trattamento dati**

In base al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13 e 14, l’Istituto scolastico fornisce agli Interessati l’Informativa sul trattamento dati, cioè quel documento in cui si specificano le modalità e tutte le informazioni circa il trattamento dei dati da parte della scuola e dei suoi incaricati. L’Informativa è resa disponibile e consultabile mediante pubblicazione sul sito web dell’Istituto e allegata al presente Documento.

### **Misure tecniche e organizzative**

L’Istituzione scolastica, già con l’entrata in vigore del GDPR, ha adottato misure tecniche e organizzative adeguate al rischio in relazione ai tipi di dati trattati, alle modalità del trattamento, alle risorse tecniche e strumentali attraverso le seguenti misure:

- Utilizzo di credenziali di accesso ai dispositivi e alle piattaforme informatiche/software utilizzati
- Profili di autorizzazione e permessi agli incaricati
- Utilizzo di sistemi antivirus

- Configurazione delle reti interne
- Aggiornamento periodico dei software in base alle indicazioni dei gestori
- Copie di backup in locale e/o in cloud
- Accesso controllato e autorizzato ai locali e alle strumentazioni informatiche
- Protezione dei documenti cartacei con adeguate misure
- Sistema di parental control degli accessi ad internet presso la sede di via delle Querce
- Ogni altra misura necessaria in relazione ai trattamenti già effettuati o a nuovi trattamenti che dovessero configurarsi nel corso dell'anno scolastico come la DDI in caso di isolamento o lockdown.

Il sistema utilizzato per la DDI è impostato in maniera tale che ogni utente (personale docente e non docente) possa accedere solo alle informazioni e funzioni di propria competenza, in base al profilo e all'autorizzazione al trattamento ricevuta.

Le istruzioni indirizzate agli operatori della scuola e alle famiglie sono principalmente:

- Corretto utilizzo, custodia e divieto di comunicazione/condivisione delle credenziali di accesso
- La corretta gestione e protezione del supporto hardware utilizzato
- Il divieto di fare accedere alla piattaforma persone non autorizzate
- Il divieto di diffondere o comunicare le informazioni e i dati personali trattati tramite la piattaforma

#### **Piattaforme e software dedicati alla DDI**

Le piattaforme utilizzate vengono configurate in maniera tale da consentire solo il trattamento dei dati strettamente necessari alla DDI disattivando, dove possibile, servizi e funzioni aggiuntive non necessarie per la tutela e il rispetto dei diritti di tutti gli utenti.

Anche se lo svolgimento delle videolezioni è riconducibile alle attività istituzionali svolte dagli istituti scolastici, l'eventuale utilizzo della webcam non sarà indiscriminato ma organizzato in maniera tale da ridurre il rischio di un trattamento eccedente i dati rispetto alle finalità.

In relazione agli strumenti utilizzati, alle attività svolte, alle competenze tecniche degli utenti, si potrà valutare la possibilità di effettuare le eventuali videolezioni con alcuni accorgimenti:

- Sfocatura dello sfondo durante la videolezione o scelta di un diverso background
- Disattivazione temporanea del microfono
- Disattivazione temporanea del video

Le piattaforme utilizzate non consentono di effettuare un trattamento automatizzato, di dati sensibili o personali. Nell'uso degli strumenti di DDI saranno sanzionati atti volontari che mettano a rischio la sicurezza di tutti, come facilitare intrusioni di soggetti estranei nel corso delle videolezioni o genericamente sulle piattaforme scolastiche utilizzate. Le piattaforme, il registro elettronico e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e dalle famiglie. Il materiale condiviso dai docenti (sia documentale/digitale che le eventuali videolezioni registrate), è finalizzato in maniera esclusiva all'utilizzo da parte della classe e non può in alcun modo e per nessun motivo essere pubblicato, e/o diffuso ad altri. Ogni utente, sia docente che genitore e alunno è responsabile del corretto utilizzo delle

piattaforme, degli strumenti hardware utilizzati, del rispetto di tutti gli altri utenti (docenti e alunni) al fine di garantire il corretto e sicuro svolgimento delle attività. Nello svolgimento delle videolezioni è richiesto di collegarsi con puntualità, evitare di mangiare, adottare un abbigliamento adeguato, è preferibile non allontanarsi durante le lezioni come pure oscurare la cam se non espressamente previsto. E' vietato simulare guasti e disservizi per sottrarsi alle verifiche. Gli interventi dovranno essere rispettosi e pertinenti e non dovranno essere offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque, a questo proposito è vietato l'uso della chat per atteggiamenti di cyberbullismo. E' vietato anche diffondere immagini, audio e video delle attività dei docenti e dei compagni, effettuate a loro insaputa e senza autorizzazione durante le videolezioni.

### **Il Trattamento dati da parte dei Docenti**

Ricordiamo che: "costituisce trattamento qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (art.4 par.2 Regolamento UE 2016/679). Il Docente incaricato, nello svolgimento dei propri compiti, sarà tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento di ogni evento potenzialmente idoneo a determinare dispersione di dati, utilizzazione non autorizzata o criticità operative, inoltre dovrà :

1. Raccogliere solo i dati per finalità determinate, esplicite e legittime e trattarli compatibilmente con le finalità perseguite (minimizzazione dei dati) e accertarsi che i dati trattati siano esatti e aggiornati, trattarli in modo lecito, corretto e trasparente e per il periodo strettamente necessario
2. Garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali e protezione mediante misure tecniche e organizzative anche in smart working evitando di comunicare i dati a soggetti estranei al trattamento e/o quando non necessario in mancanza di autorizzazione da parte dell'interessato o del Titolare. Cambiare periodicamente (almeno ogni tre mesi) la password di accesso.
3. Condividere in maniera adeguata i dati anche sensibili dell'alunno nel suo interesse, con i soli colleghi e operatori scolastici per il necessario senza lasciare incustoditi documenti contenenti dati personali, anche in smart working. Altresì è fatto divieto di diffondere informazioni personali degli alunni e delle loro famiglie se non in casi strettamente necessari al raggiungimento delle finalità istituzionali
4. Scegliere una password complessa che non contenga riferimenti personali, custodirla e non comunicarla ad altri soggetti. Non coinvolgere gli alunni nella gestione del registro elettronico; in caso di difficoltà gestionali, rivolgersi direttamente all'assistenza preposta o al personale di segreteria sig.ra Sabrina.
5. Non allontanarsi dalla postazione di lavoro lasciando aperto il Registro elettronico e le altre piattaforme utilizzate ed effettuare sempre il logout alla fine della sessione di lavoro; per i casi di temporaneo abbandono del computer, inserire uno screen saver con password. Non lasciare incustoditi telefono, agende o ogni altro elemento da cui sia possibile reperire le credenziali di accesso personali. Non lasciare accidentalmente documenti contenenti dati personali nella macchina per fotocopie e scanner
6. In caso pubblicazioni sul sito web della scuola, assicurarsi che i documenti siano stati approvati dal Titolare del trattamento nella persona del Dirigente Scolastico, e depurati da ogni informazione e dato non strettamente necessario (criterio di pertinenza e non eccedenza). Non effettuare filmati e foto della classe se non specificamente previsto con relativa autorizzazione degli interessati.
7. Nella gestione della posta elettronica, accertarsi della provenienza attendibile delle e-mail prima di aprire qualunque allegato o cliccare su eventuali link, a causa del malware circolante sul web. Utilizzare

esclusivamente supporti elettronici e informatici sui quali vengano regolarmente attuate le verifiche e le implementazioni di sicurezza con antivirus e similari, sia in presenza che in smart working.

8 I compiti in classe, contenendo potenzialmente dati personali, devono essere trattati e custoditi che le opportune misure di sicurezza contenute nel testo presente. Durante le videolezioni, invitare i genitori degli alunni a non prendere parte alla lezione se non specificamente previsto (ad es. in caso di disabilità dell'alunno), o per la scuola dell'infanzia.

### **Modalità di raccolta dei dati**

I dati personali consistenti in immagini e riprese audio/video, indirizzi e-mail sono generati direttamente e autonomamente dai docenti e messi a disposizione della comunità degli alunni delle proprie classi. Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori.

### **Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento**

Il rifiuto al trattamento di dati obbligatori, funzionali alle finalità, non consentirà alla scuola di fornire il servizio previsto e all'alunno di usufruire della DDI attivata.

### **Diritti dell'Interessato**

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati, avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitano le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e/o terapia dunque per compiti istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.
- Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA. Eventuali trattamenti da effettuare da parte di soggetti esterni (es. gestori delle piattaforme DDI e del Registro elettronico) vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità. Il

complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

#### **Trattamento d'ufficio**

Viene effettuato quando:

Il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato

il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato

il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando

le autorità esercitano le loro funzioni giurisdizionali

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione

e degli Stati membri

il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e/o terapia dunque per compiti istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e per trattamenti che non potrebbero avvenire diversamente.

#### **Informativa per alunni minorenni**

Questa avviene attraverso le indicazioni degli insegnanti e l'educazione ai diritti dei minori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Angela Iannace

