



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO_MARINA
Via G.Marotti 26, 60018 MONTEMARCIANO (AN) tel. 071915239-fax 071915050
e-mail: anic82300t@istruzione.it, pec: anic82300t@pec.istruzione.it
c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM
www.icmontemarciano.edu.it

CODICE CUP: B14D22002810006

Alla DSGA
Dott.ssa Pamela Paolini
Agli Atti

OGGETTO:Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR
"13.1.5A-FESR PON-MA-2022-76 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V- Azione 13.1.3 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" – Codice 13.1.3A-**FESR PON-MA-2022-76**;

VISTA la nota MIUR prot. AOGABMI – 72962 del 05/09/2022 con la quale il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione-Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale-Ufficio IV-Autorità di Gestione- ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" – Codice 13.1.3A-**FESR PON-MA-2022-76** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 75.000,00;

VISTE Le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio Docenti n. 30 del 28/06/2022 e del Consiglio di Istituto n. 30 del 07/07/2022 ;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

CONFERISCE INCARICO

Alla sig.ra Amadio Enrica, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR "13.1.3A-FESRPON-MA-2022-76"** di seguito specificatamente indicate:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili relativi all'avvio del progetto, alle figure di progettista, collaudatore ecc., all'acquisizione delle forniture, alle spese generali ecc.;
2. Tabelle di pagamento e mandati;
3. Adempimenti contributivi e fiscali;
4. Aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
5. Caricamento documentazione nelle piattaforme GPU e SIF;
6. Certificazioni di spesa;
7. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
8. Ogni altra attività non espressamente prevista ma necessaria per la corretta realizzazione del progetto.

Il compenso totale lordo Stato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, sarà pari a € 1110,00 L.D. per un massimo di n. 60 ore (€ 18,50 L.D.) di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Basconi Cristina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per ricevuta e accettazione:

Dott.ssa Pamela Paolini

