



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO\_MARINA**

Via G.Marotti 26, 60018 MONTEMARCIANO (AN) tel. 071915239-fax 071915050

e-mail: [anic82300t@istruzione.it](mailto:anic82300t@istruzione.it), pec: [anic82300t@pec.istruzione.it](mailto:anic82300t@pec.istruzione.it)

c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM

[www.icmontemarciano.edu.it](http://www.icmontemarciano.edu.it)

**CODICE CUP: B19J22000730006**

All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Alla Sig.ra Enrica Amadio  
Agli Interessati

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V- Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – Codice 13.1.3A-**FESRPON-MA-2022-52**

**Decreto Dirigente  
per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell’art.51 CCNL**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V- Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – Codice 13.1.3A-**FESRPON-MA-2022-52**;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/10 del 31/03/2022 con la quale il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione-Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale-Ufficio IV-Autorità di Gestione- ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – Codice 13.1.3A-**FESRPON-MA-2022-52** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 25.000,00;

**VISTE** Le Delibere di partecipazione al progetto dal Collegio Docenti in data 22/03/2022 e del Consiglio

**Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI**

di Istituto con delibera n. 30 del 07/07/2022 ;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

## **DECRETA**

### **Art.1**

#### **Affidamento incarico**

Viene affidato alla sig.ra Enrica Amadio in qualità di Assistente Amministrativa l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del

#### **Progetto FESR:**

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Importo autorizzato forniture</b>	<b>Importo autorizzato spese generali</b>	<b>Totale autorizzato progetto</b>
<b>13.1.3A</b>	<b>13.1.3A-FESRPON-MA-2022 -52</b>	<b><i>EDUGREEN: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo</i></b>	<b>17.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>25.000,00</b>

### **Art. 2**

#### **Orario di servizio**

Il servizio affidato è di nr. 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 28/02/2023.

### **Art. 3**

#### **Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

### **Art. 4**

#### **Compenso**

**Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI**

Il compenso viene stabilito in euro 24,55 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti (SE PREVISTE LE SPESE AMMINISTRATIVE ALTRIMENTI O SI PAGA CON I FONDI ISTITUTO O TITOLO GRATUITO)

**Art. 5  
Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto [www.icmontemarciano.edu.it](http://www.icmontemarciano.edu.it) (sez. Albo on line, sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FESR 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Basconi Cristina**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.