



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO_MONTE SAN VITO

Via la Croce n.6, 60037 MONTE SAN VITO (AN) tel. 071.7489360

e-mail: anic82300t@istruzione.it, pec: anic82300t@pec.istruzione.it

c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM

www.icmontemarciano-montesanvito.edu.it

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di prestazione d'opera occasionale di esperti esterni nell'ambito del Progetto "Certificazione DELF".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la copertura finanziaria per il Progetto a. s. 2025/2026;

VISTO l'art. 40 L. 27/12/1997, n. 449;

VISTO il DPR 8/03/1999, n. 275 Sull'autonomia scolastica;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

VISTO il D.I. 28/08/2018, n. 129, in particolare l'art. 43;

VISTA la Circolare n.2/08 del Dipartimento della Funzione Pubblica in tema di collaborazioni esterne alle pp.aa.;

VISTA il proprio decreto di avvio della procedura prot. n. 142 del 09/01/2026;

CONSIDERATO che per il raggiungimento degli obiettivi del progetto è necessario procedere alla selezione di personale esperto per il Progetto "Certificazione Delf";

CONSIDERATO che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI

VERIFICATO che la presente richiesta di collaborazione non risponde a bisogni permanenti, ma ad esigenze di natura temporanea e per prestazioni altamente qualificate, con espresso divieto di rinnovo automatico;

INDICE

una procedura comparativa per titoli per la selezione di figure professionali a cui conferire contratti di prestazione d'opera ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs 165/2001 per il Progetto "Certificazioni DELF" per un totale **di 15 ore** da svolgere nel plesso della Scuola Secondaria "Alighieri " di Monte San Vito.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di realizzazione di laboratori, in orario curricolare, connessi ai percorsi didattici progettati dai docenti delle scuole dell'Infanzia per il progetto "Certificazioni Delf". In particolare al collaboratore sarà richiesto di:

- a) partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività previste dal progetto in questione;
- b) programmare le attività in accordo con il Dirigente e i docenti della Scuola primaria in cui verrà svolta tale attività;
- c) redigere una relazione conclusiva relativa alla attività svolta;
- d) tenere il registro firme a comprova dell'attività svolta.

Art. 2

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

Art. 3

La collaborazione prevede un corrispettivo quantificabile un compenso orario pari ad **€ 35,00** per **15 h.** di lezione. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del contraente e del committente ritenuta di acconto, I.R.A.P., contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335 (anche della quota a carico dell'Istituto), contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i. (anche della quota a carico dell'Istituto), ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative,

anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La collaborazione è da espletare fino alla conclusione del progetto.

Art. 4

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Ulteriori requisiti di ammissione per gli esterni all'amministrazione sono:

- titolo di studio: laurea (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale);
in alternativa:
- il requisito della comprovata specializzazione universitaria non è richiesto qualora vi sia la stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte dai professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento. Pertanto, per queste figure professionali costituisce requisito di ammissione il possesso certificabile di tali titoli o stati;
- comprovata esperienza nell'ambito per cui si presenta la candidatura;

Art. 5

La selezione sarà effettuata seguendo le seguenti fasi e priorità:

1. per ogni ambito e categoria si verificherà la presenza di candidature da parte di personale interno all'Istituto Comprensivo Montemarciano – Monte San Vito: qualora vi siano candidature valutabili la scelta avverrà al loro interno;
2. in assenza di candidati interni si verificherà la presenza di candidature da parte di personale dipendente da altri Istituti scolastici statali: qualora vi siano candidature valutabili la scelta avverrà al loro interno;

3. come ulteriore passaggio si verificherà la presenza di candidature da parte di personale dipendente da pubbliche amministrazioni: qualora vi siano candidature valutabili la scelta avverrà al loro interno;
4. In assenza di figure in possesso dei requisiti professionali richiesti appartenenti a Amministrazioni pubbliche si ricorrerà a soggetti esterni.

La procedura comparativa tra tutte le candidature pervenute nei termini verrà effettuata, da una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti di cui all'art 4. Nella fase di attribuzione dei punteggi e di individuazione del destinatario del contratto la Commissione di valutazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta e ammessa.

Nel caso di individuazione del collaboratore rientrante nei casi 2. e 3. la stipula del contratto sarà condizionata dalla previa autorizzazione da parte del Dirigente del dipendente pubblico in oggetto.

L'incarico sarà conferito mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, in maniera conforme a quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 6

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone complessivamente di 8 punti così ripartiti:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea conseguita in paesi di lingua francofona	110 e lode 3 punti
	100 - 110 2 punti
	< 100 1 punto
Esperienza in qualità di lettore di madrelingua francese presso scuole	Punti 1 per ogni progetto (max 2 punti)
Esperienza di insegnamento in corsi di preparazione per la certificazione DELF	Punti 1 per ogni progetto (max 3 punti)
TOTALE PUNTI	

Art. 7

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura

autonoma del rapporto lavorativo. I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso.

Art. 8

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12:00 del 23/01/2026** apposita istanza di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) Fotocopia di un documento di identità valido del candidato;**
- c) Allegato A) - Domanda di partecipazione;**
- d) Allegato B) - Tabella valutazione titoli;**
- e) Allegato C) – Dichiarazione sostitutiva cumulativa.**

Considerato lo stato di emergenza attuale, la suddetta documentazione dovrà essere prodotta:

inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica anic82300t@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto *"Avviso pubblico per l'individuazione di un esperto per il progetto Certificazioni DELF"*.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle candidature, indicato a pena di esclusione, faranno fede il giorno e l'ora di arrivo della posta elettronica. Il recapito delle candidature sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo le stesse non pervenissero all'indirizzo di destinazione entro il suindicato termine perentorio. Non saranno, pertanto, prese in considerazione le candidature presentate oltre tale termine. Saranno escluse le domande pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

Art. 9

Saranno inoltre escluse dalla valutazione le domande:

- a) mancanti della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;

Art. 10

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto www.icmontemarciano-montesanvito.edu.it.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i

successivi cinque giorni, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipula di contratto sotto forma di scrittura privata non autenticata.

Art. 11

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 12

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte, di norma, membri appartenenti alla stazione appaltante e precisamente:

- Il Dirigente scolastico;
- Il DSGA;
- Un terzo componente individuato dalla stazione appaltante;

Art. 13

I dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla procedura di selezione e per l'eventuale successiva stipula di contratto sono trattati dalle Istituzioni scolastiche aderenti alla Rete, in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 aggiornato alle rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018, e sono comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione dei contratti, previa consegna dell'informativa sul trattamento dei dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Michela Pergolini.

Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti è disciplinato dalla L.241/1990 e dal D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Pubblicità

La presente procedura di selezione viene pubblicata, ai sensi del Decreto legislativo 133 del 14/03/2013, all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica e in Amministrazione Trasparente.

Art. 14

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Cristina Basconi. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di posta elettronica certificata anic82300t@pec.istruzione.it. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo.

Art. 15

Sono allegati al presente avviso:

- Allegato A) - Domanda di partecipazione;
- Allegato B) - tabella valutazione titoli;
- Allegato C) - Dichiarazione sostitutiva cumulativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Basconi