



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO_MARINA
Via G.Marotti 26, 60018 MONTEMARCIANO (AN) tel. 071915239-fax 071915050
e-mail: anic82300t@istruzione.it, pec: anic82300t@pec.istruzione.it
c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM
www.icmontemarciano.edu.it

Alla prof.ssa MAROZZI MARIA SILVIA

Agli atti

FP

Oggetto: Nomina Funzione Strumentale per il PTOF, AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE DI ISTITUTO - a. s. 2023-24

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

Vista la Legge n. 107/2015;

Visto il nuovo CCNL relativo al Comparto del personale Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018;

Vista la Delibera del Collegio dei Docenti dell' 12.9.2023;

Tenuto conto delle capacità organizzative, relazionali e dell'esperienza maturata dal docente in indirizzo nell'area di intervento, individuata come prioritaria per il conferimento dell'incarico di cui in oggetto;

Considerati la formazione e l'aggiornamento professionale del docente;

Acquisita la disponibilità del docente a ricoprire il ruolo di cui in oggetto;

NOMINA

la prof.ssa MAROZZI Maria Silvia, titolare presso la Scuola Secondaria, quale **Funzione Strumentale per la GESTIONE PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA, AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE DI ISTITUTO** con i seguenti compiti da svolgere nell'anno scolastico corrente:

Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI

- aggiornamento annuale e coordinamento della commissione per l'elaborazione annuale del Piano dell'Offerta Formativa, in formato cartaceo e multimediale;
- Coordinamento delle attività per il potenziamento dell'Offerta Formativa: progetti didattici di Istituto, proposte esterne, altre iniziative culturali;
- Monitoraggio delle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa;
- Produzione della sintesi del PTOF da distribuire alle famiglie nella fase delle nuove iscrizioni;
- Monitoraggio delle scelte incluse nel PTOF e proposte di correzione, ampliamento, miglioramento;
- Raccordo, per tutte le attività inerenti l'Area, con le altre FF.SS., i Coordinatori di classe o di dipartimento, i Collaboratori del D.S. e le Commissioni di lavoro, ad es., per il Curricolo verticale, le Prove comuni, la Continuità;
- **Comunicazione e diffusione delle informazioni relative a** progetti e iniziative didattico-culturali proposte dall'esterno ovvero di opportunità formative relative all'area di competenza;

La S.V. dovrà redigere una relazione finale documentata sulle attività svolte, da rendicontare al Collegio dei Docenti.

Sarà corrisposto un compenso annuo lordo da definire in sede di contrattazione di Istituto.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristina Basconi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93