



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO_MONTE SAN VITO

Via la Croce n.6, 60037 MONTE SAN VITO (AN) tel. 071.7489360

e-mail: anic82300t@istruzione.it, pec: anic82300t@pec.istruzione.it

c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM

www.icmontemarciano-montesanvito.edu.it

All'albo online

Al sito web-amministrazione trasparente

OGGETTO: Determina di avvio della procedura di richiesta preventivi per l'aggiudicazione del servizio relativo alle visite guidate di gg. 1 a.s. 2025/2026 – affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. A d. lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

VISTO

in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO

che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richiesta da questo Istituto;

VISTO

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO	che la Prof.ssa Cristina Basconi, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	Il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 10 del 10 febbraio 2025;
CONSIDERATO	che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio relativo alle visite guidate della durata di un giorno per l' a.s. 2025/2026;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di avviare la procedura per l'affidamento del servizio relativo alle visite guidate per l'a.s. 2025/2026. La procedura si svolgerà tramite affidamento diretto con preventiva indagine di mercato esplicitata attraverso la richiesta di preventivi rivolta a 5 operatori economici qualificati nel settore dell'organizzazione di viaggi di istruzione e delle visite guidate giornaliere. I soggetti interessati a partecipare dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - ✓ Requisiti di ordine generale ai sensi della vigente normativa;
 - ✓ iscrizione alla Camera di Commercio del territorio per le attività specifiche;
 - ✓ Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia;
 - ✓ Essere in regola relativamente ai mezzi di trasporto utilizzati con la vigente normativa.
- Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si precisa che l'assegnazione dell'incarico sarà effettuata tenuto conto dell'offerta totale relativa a tutte le uscite didattiche e non per singola attività;
- di allegare alla richiesta di preventivo i relativi modelli:
 - ✓ Allegato 1: programma delle uscite didattiche di giorni 1 a.s. 2025/2026;
 - ✓ Allegato 2: OFFERTA TECNICA;
 - ✓ Allegato 3: OFFERTA ECONOMICA

- Al fine di garantire la massima trasparenza la presente determina e la richiesta di preventivo saranno pubblicate sul sito internet della scuola <https://www.montemarciano-montesanvitoi.edu.it> – (amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti) ed alla procedura potranno partecipare le agenzie di viaggio di seguito elencate:

1. Sap s.r.l.;
2. Zepponi Tours;
3. Pagliarini Bus;
4. Pettinelli;
5. Lollibus.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola;

- di approvare la clausola di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua;
- l'aggiudicazione avverrà, conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC relative alle “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” tramite affidamento diretto “adeguatamente motivato”. Per adeguata motivazione, in linea con quanto indicato dall'Autorità si intenderanno i seguenti aspetti: la qualità della prestazione e del servizio offerto oltre alla corrispondenza di quanto prestato alle esigenze della stazione appaltante, le caratteristiche migliorative offerte dal contraente e la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, il valore dell'appalto al di sotto di quello previsto dalla vigente normativa per poter aderire alla procedura di affidamento diretto (art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs n° 50/2016 e ss. mm. ii.), l'oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'assicurabilità e sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cristina Basconi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005