



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO – MARINA

via G. Marotti, 26– 60018 MONTEMARCIANO (AN)

Tel. 071 915239 - Fax 071 915050

E-mail certificata ANIC82300T@pec.istruzione.it

E mail: ic.montemarciano@libero.it o anic82300@istruzione.it

Cod. Fiscale 93084480420 Codice univoco dell'Ufficio:UFUQEM

www.icmontemarciano.gov.it



OGGETTO: Determina a contrarre per PON 2014/2020 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

Codice identificativo del progetto: 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-36 - Azioni specifiche per la scuola d’infanzia

CUP: __B17I1805639007__

Codice identificativo del progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-78- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

CUP: __B17I18056400007__

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e successive disposizioni integrative e correttive di cui al decreto 19 aprile 2017 n.56;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 46 del 17/03/2017, con la quale è stata approvata l’adesione ai nuovi bandi di progetti PON “Per la scuola - competenze e ambienti per

Firmato digitalmente da BAIONE ANGELICA

- VISTA** l'apprendimento 2014-2020;
la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/28613 del 13 luglio 2017 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10/1/1 A del PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento ed il relativo finanziamento, finalizzato alla realizzazione di progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche ;
- VISTA** il Decreto del Dirigente del 18/01/2018 di assunzione nel Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2018 e la delibera di Consiglio n.67 del 07/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per la selezione degli esperti esterni e interni compresa l'integrazione al Regolamento per la selezione di personale interno approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 19/10/2017
- RILEVATA** la necessità da impiegare personale interno ed esterno per lo svolgimento delle attività connesse con la realizzazione del progetto PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento ed il relativo Finanziamento;
- RILEVATO** che non sono attualmente attive Convenzioni CONSIP applicabili al progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DECRETA

Art. 1 Oggetto

E' indetta la procedura per la realizzazione del servizio di formazione dei corsi inseriti nei seguenti progetti:

10.2.1A-FSEPON-MA-2017-36, rivolto agli alunni delle scuole d'infanzia dell'Istituto Comprensivo Montemarciano-Marina da svolgersi in orario extra-scolastico:

- Modulo Educazione bilingue - educazione plurilingue English now! Wow!
- Modulo Educazione bilingue - educazione plurilingue Enjoy English!
- Modulo Musica - Musica d'insieme
- Modulo Espressione corporea (attività ludiche,attivitàpsicomotorie) Dal piacere di agire al piacere di pensare

10.2.2A-FSEPON-MA-2017-78, rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondaria dell'Istituto Comprensivo Montemarciano-Marina da svolgersi in orario extra-scolastico:

- Lingua madre - allievi di scuole primarie e secondaria - Italiano
- Lingua madre - allievi di scuole primarie e secondaria - OK Italiano!
- Matematica - allievi di scuole primarie - Matematica primaria
- Matematica - allievi di scuole primarie e secondaria - Matematica
- Matematica - allievi di scuole primarie e secondaria - OK Matematica!
- Lingua inglese - allievi di scuola secondaria - Up English!
- Lingua inglese - allievi di scuole primarie e secondaria - Funny English
- Lingua inglese - allievi di scuole primarie e secondaria - English

Per la realizzazione dei moduli sono previste le seguenti figure professionali:

- Esperto: 30 ore
- Tutor: 30 ore
- Figura aggiuntiva: massimo 20 ore (1 ora per alunno fino ad un massimo di 20 alunni)

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti figure professionali:

- DIRIGENTE SCOLASTICO, responsabile Unico del Procedimento, per la direzione ed il coordinamento
- DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI, per il monitoraggio attività contabile e

Firmato digitalmente da BAIONE ANGELICA

amministrativa e referente per la rendicontazione

- PERSONALE AMMINISTRATIVO, N.2 figure per l'assistenza amministrativa e contabile
- COLLABORATORI SCOLASTICI, N.3 figure per l'apertura pomeridiana della scuola
- TEAM DI SUPPORTO, così costituito:
COORDINATORE, per il coordinamento del team di supporto, la cura della documentazione necessaria per il coordinamento, la realizzazione e la revisione del progetto, per assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni del MIUR, delle tematiche e dei contenuti
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE: per il coordinamento della predisposizione e della somministrazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli allievi destinatari degli interventi, dei questionari online sulla percezione dell'offerta formativa, del trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculum degli alunni partecipanti.

L'individuazione delle diverse figure professionali avverrà, nell'ordine, in base alla seguente procedura:

1. avviso rivolto a personale interno all'istituzione scolastica per verificare la sussistenza di personale interno idoneo e disponibile. Qualora siano disponibili nell'Istituzione Scolastica professionalità rispondenti a quelle richieste, l'Istituzione Scolastica procederà al conferimento di incarichi aggiuntivi, mediante apposite lettere di incarico;
2. avviso rivolto a personale esterno all'istituzione scolastica idoneo e disponibile. Qualora si individui personale esterno idoneo si procederà alla stipula di contratti di prestazione d'opera professionale;
3. avviso rivolto a soggetti giuridici in grado di mettere a disposizione dell'Istituto personale interno idoneo e qualificato. Qualora si individui un soggetto giuridico si procederà a stipulare un contratto di acquisizione dei servizi per il quale il soggetto giuridico emetterà regolare fattura.

Art.2 Aggiudicazione

L'individuazione delle diverse figure professionali previste avverrà mediante comparazione dei curriculum in base ai criteri, esplicitati nel Regolamento d'Istituto e deliberati dal Consiglio di Istituto.

Ai fini dell'individuazione gli aspiranti dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto dall'apposito Avviso che sarà pubblicato all'albo on line e sul sito web della scuola.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti richiesti.

Art.3 Importo

Gli importi per la realizzazione dei servizi, di cui all'art.1 sono così determinati:

- Esperti: € 70,00 (settanta/00) l'ora onnicomprensivi, per un totale di 30 ore per modulo;
- Tutor: € 30,00 (trenta/00) l'ora onnicomprensivi per un totale di 30 ore per ogni modulo;
- Figure aggiuntive: € 30,00 (trenta/00) l'ora onnicomprensivi per un massimo di 20 ore per ogni modulo;
- Il personale dipendente dell'Istituto verrà retribuito secondo la tabella riferita al ruolo professionale rivestito prevista dal CCNL in vigore in base alle ore effettivamente prestate come riportate nell'apposito registro delle firme.

Art.4 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere avviato entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario e ultimato entro il 31/8/2019

Art.5 Responsabile de Procedimento

Ai sensi dell'art.31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelica Baione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelica Baione

Firmato digitalmente da BAIONE ANGELICA