



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO_MARINA
Via G.Marotti 26, 60018 MONTEMARCIANO (AN) tel. 071915239-fax 071915050
e-mail: anic82300t@istruzione.it, pec: anic82300t@pec.istruzione.it
c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM
www.icmontemarciano.edu.it

Alla Prof. ssa ANTONIA PATRUZZI

Agli atti

FP

Oggetto: Nomina Funzione Strumentale per l'INCLUSIONE relativamente all'a. s. 2023/2024

il DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

Vista la Legge n. 107/2015;

Visto il nuovo CCNL relativo al Comparto del personale Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018;

Vista la Delibera del Collegio dei Docenti dell' 12.9.2023;

Tenuto conto delle capacità organizzative, relazionali e dell'esperienza maturata dalla docente in indirizzo nell'area di intervento, individuata come prioritaria per il conferimento dell'incarico di cui in oggetto;

Considerati la formazione e l'aggiornamento professionale della docente;

Acquisita la disponibilità del docente a ricoprire il ruolo di cui in oggetto;

NOMINA

la Prof.ssa Antonia Patruzzi, titolare presso la Scuola Secondaria, quale **Funzione Strumentale per l'INCLUSIONE** con i seguenti compiti da svolgere nell'anno scolastico corrente:

- cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per una ripartizione funzionale delle ore degli insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza educativo – culturale;

Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI

- predisporre la mappatura ed effettuare monitoraggi periodici degli alunni;
- raccordo, per tutte le attività inerenti l'Area, con le altre FF.SS., i Coordinatori di classe, i Collaboratori del D.S.;
- coordina i GLO operativi e il GLI d'istituto;
- collabora con la segreteria per l'inserimento dei dati;
- verifica che la documentazione degli alunni diversamente abili che sia completa ed aggiornata;
- coordina i docenti di sostegno;
- coordina le convocazioni del G.L.I., in accordo con la Dirigente;
- partecipa agli incontri del GLI;
- ricerca buone pratiche e ne cura la diffusione nell'Istituto;
- rendiconta al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto;
- promuove la cultura dell'inclusione;
- rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;
- suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti
- prende contatto con Enti e strutture esterne;
- svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni;
- promuove attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione.

La S.V. dovrà redigere una relazione finale documentata sulle attività svolte, da rendicontare al Collegio dei Docenti.

Sarà corrisposto un compenso annuo lordo da definire in sede di contrattazione di Istituto.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristina Basconi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93