



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO\_MARINA  
Via G.Marotti 26, 60018 MONTEMARCIANO (AN) tel. 071915239-fax 071915050  
e-mail: [anic82300t@istruzione.it](mailto:anic82300t@istruzione.it), pec: [anic82300t@pec.istruzione.it](mailto:anic82300t@pec.istruzione.it)  
c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM  
[www.icmontemarciano.edu.it](http://www.icmontemarciano.edu.it)

Prot. *vedi segnatura*

Montemarciano, 03 ottobre 2020

#### AI SITO WEB ISTITUTO

- ALBO ON LINE
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

CODICE CIG Z48252BDD9

Oggetto: **DETERMINA per l'affidamento diretto per Acquisto di Materiale di cancelleria ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016**  
**Aggregato A02.1 Funzionamento Amministrativo - del Programma annuale 2020**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contatti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** il Decreto correttivo al nuovo Codice Appalti, D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
- **VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le commissioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- **VISTO** D.M. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto che fissa il limite di somma per procedura in affidamento diretto del Dirigente ad € 10.000,00;

- **TENUTO CONTO** di dover procedere agli acquisti di materiale di cancelleria per inizio del nuovo anno scolastico;
- **TENUTO CONTO** che l'importo dell'acquisto, alla luce dell'istruttoria svolta, è comunque ricompreso nel limite di cui all'art. 36 – comma 2 – lettera A) – del D.L.vo n. 50/2016 ed inferiore al limite di € 40.000,00 più iva, e quindi è possibile effettuare una procedura negoziata senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **VISTE** le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC;
- **RILEVATA** ad oggi l'assenza di Convenzioni Consip attive e utilizzabili per l'acquisto in discorso (stampata prot. n. 4778 del 22.09.2020);
- **VISTO** il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 – art. 120;
- **VALUTATA** la disponibilità del finanziamento assegnato sull'Aggregato A02.1 – Funzionamento Amministrativo;
- **VISTO** il preventivo prot.n. 6849 C/14 del 04/10/2018 della Ditta AB COMPANY s.n.c.Via De Amicis 25 – 60033 Chiaravalle – Partita IVA 01555000429;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina.

### D E T E R M I N A

di prevedere l'acquisto del seguente materiale:

Q	codice	materiale	UNITARIO	TOTALE	TOTALE IVATO
20	16.08	Punti tipo zenith passo 6	0,14	2,8	3,41
10		Rotolino schotch 19x33	0,33	3,3	4,02
5		Rotolo schotch trasparente 50x66	0,95	4,75	5,8
10	17.03	Correttore a penna	1,23	12,3	15
5	38.36BL	Raccoglitore ad anelli dorso 5cm	4,45	22,25	27,14
2	38.19	Buste in plastica con fori conf. 50 pezzi	2,21	4,42	5,4
5	141.534	Cartellina ad anelli A4	1,8	9	10,98
5	49.15	Nastro adesivo in carta 19x50	1,08	5,4	6,59
3	38.37BL	Cartellina ad anelli maxi	5,7	17,1	20,87
50	96.100B	Gessi bianchi rotondi	2,3	115	140,3
5	49.14	Foglietti adesivi 7,5x7,5	0,68	3,4	4,14
4		Dispenser segnapagina 12x43,2	4,52	18,08	22,05
5	49.12	Foglietti adesivi 5x4 conf. 3 pz.	0,9	4,5	5,49
20	49.05BL	Nastro adesivo colorato BLU	3,36	67,2	81,98
10	49.05G	Nastro adesivo colorato GIALLO	3,36	33,6	40,99
10	49.05RS	Nastro adesivo colorato ROSSO	3,36	33,6	40,99
50	38.03	Buste trasparenti con bottone	0,52	26	31,72
<b>TOTALI FORNITURA</b>				<b>382,7</b>	<b>466,87</b>

\* di scegliere la procedura negoziata di gara, senza bando, con Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera A);

\* che l'importo complessivo di spesa previsto è di € 382,70+ IVA, pari a € 466,87 IVATO;

\* di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs. 50/2016 e dell'art. 5

della L. n.241/90, il Dirigente Scolastico dell'Istituto, Prof.ssa Angela Iannotta.

\* di attestare la disponibilità finanziaria sull'Aggregato A02.1 – Funzionamento Amministrativo del Programma annuale 2020;

Di precisare, sin da ora, che:

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento;
- la ditta dovrà altresì essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 e 83 del D.L.vo n. 50/2016;

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Iannotta

