



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO\_MONTE SAN VITO**

Via la Croce n.6, 60037 MONTE SAN VITO (AN) tel. 071.7489360  
e-mail: [anic82300t@istruzione.it](mailto:anic82300t@istruzione.it), pec: [anic82300t@pec.istruzione.it](mailto:anic82300t@pec.istruzione.it)  
c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM  
[www.icmontemarciano-montesanvito.edu.it](http://www.icmontemarciano-montesanvito.edu.it)

Prot. *vedi segnatura*

Monte San Vito (AN), lì *vedi segnatura*

**C.I.G.: B896CAD4BD**

Oggetto: **Decisione di contrarre per affidamento diretto relativo all'intervento di riparazione lavatrice Hyundai plesso Scuola Primaria Mandolini - I.C. Montemarciano - Monte San Vito ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 36/2023.**

**1. IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*”, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i.;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura di cui all'oggetto;
- VISTO** il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.10 del 10-02-2025 con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett.a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129);

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “*AcquistiinretePA*” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;

**VISTO** l’art. 17, co. 2, del D. L.gs. n. 36/2023;

**VISTO** l’art. 50, co. 1, lettere *a*) e *b*), D. Lgs. n. 36/2023;

**VERIFICATO** che l’importo massimo della spesa per la fornitura di cui all’oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.10 del 10-02-2025, è pari ad **€ 81,97 IVA esclusa**;

**TENUTO CONTO** che l’Istituto, trattandosi di affidamento di cui all’art. 50, co. 1, lettere *a*), D.Lgs. n. 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell’art. 53, co. 1 all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

**VISTO** l’art.49, del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri art. 50, co. 1, lettere *a*) e *b*), D. Lgs. n. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo *“le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”*;

**RITENUTO** di affidare la fornitura di cui all’oggetto all’operatore **CENTER SERVICE S.R.L.** **SEMPLIFICATA**, Via Matteo Ricci, 8 – 60126 Ancona (AN), P. IVA 02905930422, poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a **€ 81,97 IVA esclusa**;

**TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell’operatore economico l’insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d’appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;

DECIDE

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. Art. 2**

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, co. 1, lettere a) e b), D. Lgs. n. 36/2023, ad affidare la fornitura oggetto della presente decisione all'operatore economico **CENTER SERVICE S.R.L. SEMPLIFICATA.**

**3. Art. 3**

Di autorizzare la spesa di **€ 81,97 IVA esclusa** da imputare nel Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.10 del 10-02-2025, all'Attività **A.1.1 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA.**

**4. Art. 4**

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D.Lgs. n. 36/2023.

La fornitura oggetto della presente decisione dovrà essere resa entro e non oltre trenta giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto di affidamento dell'appalto.

**5. Art. 5**

Di nominare il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Cristina Basconi, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;

**6. Art. 6**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Responsabile Unico del Progetto**

**F.to Digitalmente dal**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Cristina Basconi**