



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO\_MARINA**  
Via G.Marotti 26, 60018 MONTEMARCIANO (AN) tel. 071915239-fax 071915050  
e-mail: [anic82300t@istruzione.it](mailto:anic82300t@istruzione.it), pec: [anic82300t@pec.istruzione.it](mailto:anic82300t@pec.istruzione.it)  
c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM  
[www.icmontemarciano.edu.it](http://www.icmontemarciano.edu.it)

Alla docente ANNARITA TORREGGIANI

Agli atti

FP

**Oggetto: Nomina Funzione Strumentale per il PTOF, AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE DI ISTITUTO - a. s. 2023-24**

#### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

**Vista** la Legge n. 107/2015;

**Visto** il nuovo CCNL relativo al Comparto del personale Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018;

**Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti dell' 12.9.2023;

**Tenuto conto** delle capacità organizzative, relazionali e dell'esperienza maturata dal docente in indirizzo nell'area di intervento, individuata come prioritaria per il conferimento dell'incarico di cui in oggetto;

**Considerati** la formazione e l'aggiornamento professionale del docente;

**Acquisita** la disponibilità del docente a ricoprire il ruolo di cui in oggetto;

#### **NOMINA**

la docente **Torreggiani AnnaRita**, titolare presso la Scuola Primaria, quale **Funzione Strumentale per la GESTIONE PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA, AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE DI ISTITUTO** con i seguenti compiti da svolgere nell'anno scolastico corrente:

**Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI**

- aggiornamento annuale e coordinamento della commissione per l'elaborazione annuale del Piano dell'Offerta Formativa, in formato cartaceo e multimediale;
- Coordinamento delle attività per il potenziamento dell'Offerta Formativa: progetti didattici di Istituto, proposte esterne, altre iniziative culturali;
- Monitoraggio delle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa;
- Produzione della sintesi del PTOF da distribuire alle famiglie nella fase delle nuove iscrizioni;
- Monitoraggio delle scelte incluse nel PTOF e proposte di correzione, ampliamento, miglioramento;
- Raccordo, per tutte le attività inerenti l'Area, con le altre FF.SS., i Coordinatori di classe o di dipartimento, i Collaboratori del D.S. e le Commissioni di lavoro, ad es., per il Curricolo verticale, le Prove comuni, la Continuità;
- **Comunicazione e diffusione delle informazioni relative a** progetti e iniziative didattico-culturali proposte dall'esterno ovvero di opportunità formative relative all'area di competenza;

La S.V. dovrà redigere una relazione finale documentata sulle attività svolte, da rendicontare al Collegio dei Docenti.

Sarà corrisposto un compenso annuo lordo da definire in sede di contrattazione di Istituto.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Cristina Basconi  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93