



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO\_MARINA**  
Via G.Marotti 26, 60018 MONTEMARCIANO (AN) tel. 071915239-fax 071915050  
e-mail: [anic82300t@istruzione.it](mailto:anic82300t@istruzione.it), pec: [anic82300t@pec.istruzione.it](mailto:anic82300t@pec.istruzione.it)  
c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM  
[www.icmontemarciano.edu.it](http://www.icmontemarciano.edu.it)

**OGGETTO: Determina di integrazione per l'affidamento diretto per il trasporto alunni per il viaggio di istruzione a Bologna a.s. 2021/22**

#### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** il PTOF 2021/2022;

**CONSIDERATO** il piano per i viaggi di istruzione, proposto e approvato dal Collegio dei docenti, riunito in seduta ordinaria il 22 marzo 2022;

**CONSIDERATA** la fine dello stato di emergenza sanitaria;

**CONSIDERATO** che si intende provvedere all'acquisto del servizio di trasporto per viaggi di istruzione per l'I.C. Montemarciano – Marina e che è necessario attivare la relativa procedura;

**PRESO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla categoria merceologica in oggetto;

**VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'affidatario;

**VISTA** l'esigenza di esperire la procedura per il servizio di trasporto per i viaggi di istruzione per l'a.s.

**Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico SILVIA DEL MONTE**

2021/2022;

**CONSTATATO** che il prezzo praticato è di **€ 700,00 iva compresa**, per un uscita a Bologna del 19 Maggio 2022, n. **CIG ZB53617930**;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, per procedere all'individuazione della ditta **LOLLIBUS SRL – Via E. Medi, 1 Fraz. Casine – 60010 Ostra (AN) – P.IVA 02851780425** cui affidare il trasporto degli alunni per i viaggio di istruzione a Bologna.

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati: di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, l'affidamento diretto, per la fornitura del servizio di trasporto per il viaggio di istruzione a Bologna del 19 maggio 2022, pari ad **€ 700,00** a favore della ditta LOLLIBUS SRL.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvia Del Monte