



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"**

**Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 - 3381042166**

**email: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) - [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)**

**C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX**

Falconara, 09/10/2025

Alla Prof.ssa Raffaella Pascucci

E p.c. al DSGA

Agli Atti

Al sito web

Oggetto: **Decreto di Nomina Funzione Strumentale per l'Area RAV/PdM/PTOF per l'a. s. 2025/2026**

### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

**Vista** la Legge n. 107/2015;

**Visto** il nuovo CCNL relativo al Comparto del personale Istruzione e Ricerca – triennio 2019-2021;

**Vista** la Delibera n. 6 del Collegio dei Docenti dell'11 settembre 2025;

**Tenuto conto** delle capacità organizzative, relazionali e dell'esperienza maturata dalla docente in indirizzo nell'area di intervento, individuata come prioritaria per il conferimento dell'incarico di cui in oggetto;

**Considerati** la formazione e l'aggiornamento professionale della docente;

**Acquisita** la disponibilità della docente a ricoprire il ruolo di cui in oggetto;

### **NOMINA**

La docente **Raffaella Pascucci**, titolare presso la Scuola Secondaria di primo grado "M. Montessori", quale **Funzione Strumentale per l'Area RAV/PdM/PTOF** con i seguenti compiti da svolgere nell'anno scolastico corrente:

- Revisione del RAV ai fini della predisposizione del PdM in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
- Coordinamento nella elaborazione del PTOF da parte del Collegio dei Docenti in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il NIV;
- Divulgazione del PTOF tra le varie componenti dell'Istituto;
- Collaborazione all'organizzazione delle attività extracurricolari con lo staff di Dirigenza;

- Rapporti con il Collegio dei Docenti e con gli altri OOCC nella ricezione delle istanze relative al PTOF;
- Tabulazione progetti: proposte di variazione e aggiornamento del PTOF a seguito anche di monitoraggio;
- Predisposizione della modulistica relativa alla progettazione;
- Predisposizione e attivazione di procedure di monitoraggio del PTOF (genitori, alunni, docenti, ATA, stakeholders in genere) nell'ottica della Rendicontazione Sociale;
- Elaborazione di un documento di sintesi del PTOF per la diffusione e la comunicazione all'utenza e al territorio;
- Mantenimento dei contatti con le famiglie, la stampa, i social networks, gli stakeholders in genere.

La S.V. dovrà redigere una relazione finale documentata sulle attività svolte, da rendicontare al Collegio dei Docenti.

La misura del compenso lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2025/2026 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2026.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Oretta Olivieri  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93

Per accettazione