



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

**Ai Dirigenti scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado della regione
LORO PEO**

**Ai Docenti neoassunti
delle scuole di ogni ordine e grado della regione
SITO WEB**

**Ai Dirigenti delle scuole polo per la formazione de-
gli Ambiti Territoriali –DDG 2031 del 10-10-2025
LORO PEO**

**e, p.c. Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI
Ambiti Territoriali Ancona, Ascoli Piceno-Fermo
Macerata, Pesaro Urbino
LORO PEO**

AI SITO WEB

**Oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che han-no otte-
nuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'anno scolastico 2025/2026
m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(E). 0035924.11-12-2025**

Il D.M. 226 del 16 agosto 2022 ha disciplinato il percorso di formazione e di prova nonché la modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova.

Nella nota m_pi.AOODRMA.REGISTROUFFICIALE(E).0035294.11-12-2025, si sottolinea che “l'immissione in ruolo dei docenti neoassunti, ivi compresi i docenti di religione cattolica (I.R.C.), rappresenta un'importante opportunità per il nostro sistema educativo e un arricchimento complessivo in termini di risorse umane e professionali” e si ribadisce la necessità “che le conseguenti iniziative di formazione e di supporto accompagnino significativamente i docenti in periodo di formazione e di prova in servizio nella comunità professionale di prima assegnazione, la quale opportunamente possa accoglierli e valorizzarli favorendone il pieno inserimento”.

202512231205_Periodo Formazione e Prova Docenti Neo Assunti a.s. 2025-26

Dirigente con funzioni Tecnico Ispettive: PhD Alessandra Di Emidio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

1. Coordinamento, monitoraggio e verifica

Questo USR, ai sensi dell'art.15 c. 2 del citato DM 226/2022, ha costituito, con DDG m_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI(R).0002587.23-12-2025, uno Staff cui è affidato il compito di coordinare le azioni formative a livello regionale, fornire strumenti utili allo sviluppo delle attività, svolgere azioni di monitoraggio e verifica della qualità delle iniziative, promuovere attività di documentazione e ricerca. Per la realizzazione di questi compiti lo staff usufruisce di una quota di risorse finanziarie nell'ambito del fondo assegnato ad ogni regione per le azioni formative.

2. Supporto regionale e territoriale

I componenti dello Staff:

AMBITO	COMPONENTE	SEDE UFFICIO	INDIRIZZI MAIL
USR MARCHE	Luisa Dall'Acqua Marica Capitani Alessandro Pieroni	Direzione Generale	usrmarche.dallacqua.448@istruzione.it marica.capitani1@scuola.istruzione.it alessandro.pieroni@scuola.istruzione.it
A0001	Laura Bucci Sabrina Sereni	Ufficio Ambito Territoriale Ancona	laura.bucci@scuola.istruzione.it sabrina.sereni@scuola.istruzione.it
A0002	Laura Bucci Sabrina Sereni	Ufficio Ambito Territoriale Ancona	laura.bucci@scuola.istruzione.it sabrina.sereni@scuola.istruzione.it
A0003	Claudia Torretta	Ufficio Ambito Territoriale Ascoli Piceno - Fermo	claudia.torretta1@istruzione.it
A0004	Claudia Torretta	Ufficio Ambito Territoriale Ascoli Piceno - Fermo	claudia.torretta1@istruzione.it
A0005	Claudia Torretta	Ufficio Ambito Territoriale Ascoli Piceno - Fermo	claudia.torretta1@istruzione.it
A0006	Claudia Torretta	Ufficio Ambito Territoriale Ascoli Piceno - Fermo	claudia.torretta1@istruzione.it
A0007	Loredana Leoni	Ufficio Ambito Territoriale Macerata	loredana.leoni@scuola.istruzione.it
A0008	Loredana Leoni	Ufficio Ambito Territoriale Macerata	loredana.leoni@scuola.istruzione.it
A0009	Sara Palmolella	Ufficio Ambito Territoriale Pesaro - Urbino	sara.palmolella@scuola.istruzione.it
A0010	Sara Palmolella	Ufficio Ambito Territoriale Pesaro-Urbino	sara.palmolella@scuola.istruzione.it

202512231205_Periodo Formazione e Prova Docenti Neo Assunti a.s. 2025-26

Dirigente con funzioni Tecnico Ispettive: PhD Alessandra Di Emidio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

I componenti dello staff forniscono supporto agli istituti scolastici e, attraverso i dirigenti scolastici, ai docenti neoassunti. Svolgono, anche, insieme alle Scuole Polo, un ruolo di mediazione e supporto territoriale, assicurando che le direttive centrali di INDIRE, funzionali alla realizzazione dell'incontro formativo gestito centralmente, vengano efficacemente tradotte in azioni concrete a livello locale. Inoltre, pianificheranno, di concerto con i propri Dirigenti di Ambito Territoriale, i Dirigenti Scolastici delle scuole polo per la Formazione di riferimento e la scrivente Direzione Generale, gli incontri di restituzione che si terranno sempre in presenza nelle date che verranno successivamente comunicate.

➤ **Predisposizione *Form on line* – Uffici Ambiti Territoriali della regione**

Allo scopo di avviare le attività di formazione per il personale docente e educativo neoassunto in ruolo per l'anno scolastico 2025/2026, si invitano i Dirigenti degli Ambiti Territoriali della regione a predisporre un *Form on-line*. Si sottolinea che le Istituzioni scolastiche – anche in caso di rilevazione negativa (nessun docente neoassunto) - dovranno inserire comunque i dati richiesti nell'apposita rilevazione.

I dati raccolti dovranno pervenire a questa Direzione Generale entro e non oltre il 21 gennaio 2026.

3. Aspetti caratterizzanti l'attività formativa

La nota in oggetto conferma le caratteristiche salienti del modello formativo disciplinato dal Decreto del Ministro dell'Istruzione 16 agosto 2022, n. 226, introducendo alcune puntualizzazioni volte a qualificare ulteriormente l'esperienza formativa dei docenti neoassunti e a facilitare l'azione organizzativa dell'Amministrazione e delle istituzioni scolastiche.

Significative risultano, altresì, le attività che i neoassunti sono chiamati a svolgere sulla piattaforma INDIRE, fra le quali si richiamano: l'elaborazione del bilancio di competenze iniziale e conclusivo, l'analisi e la riflessione sulle fasi esperienziali dell'attività metodologico-didattica, confluenti nel portfolio professionale finale; la predisposizione del bilancio conclusivo e del Piano di sviluppo professionale.

Il percorso formativo è articolato in quattro distinte fasi:

- 1. incontri introduttivi e conclusivi, in presenza o in modalità online;**
- 2. laboratori formativi;**
- 3. attività di peer to peer e osservazione in classe;**
- 4. formazione online sulla piattaforma INDIRE.**

202512231205_Periodo Formazione e Prova Docenti Neo Assunti a.s. 2025-26

Dirigente con funzioni Tecnico Ispettive: PhD Alessandra Di Emidio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Il percorso ha una **durata di 50 ore di impegno complessivo**, che si espletano attraverso le attività formative volte alla valorizzazione di una didattica laboratoriale; l'osservazione reciproca dell'azione docente, supportata anche da mirata strumentazione operativa; la rielaborazione delle competenze professionali guidata da specifiche sezioni di contenuti e strumenti che saranno forniti da INDIRE nell'ambiente on line.

Infine, i laboratori formativi verteranno sulle attività previste dal Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, con il quale all'art.14 si prevede che: "A decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, le attività formative durante il periodo annuale di servizio in prova prevedono anche la frequenza, comprovata dal conseguimento di apposito attestato finale, di uno o più moduli formativi, pari ad almeno il 20 per cento delle ore complessivamente previste nel decreto di cui all'articolo 13, comma 1, quinto periodo, erogati nell'ambito delle linee di investimento 2.1 e 3.1 della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza." Tali attività dovranno essere svolte e registrate on line sulla piattaforma "Scuola Futura" nell'area riservata disponibile al link: <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>

Si fornisce, di seguito, un sintetico riepilogo della ripartizione del monte ore complessivo per le attività di formazione, ai sensi dei sopracitati decreti. Tali attività sono da intendersi aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle iniziative di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015, e **rivestono carattere di obbligatorietà**.

<u>INCONTRI in presenza e on line</u>	6 ORE
<u>LABORATORI FORMATIVI</u> (per attività formative ai sensi della Legge 29 aprile 2024, n.56- art.14)	12 ORE
<u>PEERTO PEER</u>	12 ORE
<u>FORMAZIONE ON LINE</u>	20 ORE

4. Caratteristiche del percorso formativo per i docenti neoassunti

a) **Incontri iniziali e di restituzione**

Agli incontri iniziali e conclusivi è dedicato un monte ore complessivo di 6 ore.

Le prime **3 ore** sono **realizzate da INDIRE**, attraverso un incontro formativo nazionale in modalità sincrona, fruibile, **in presenza**, presso le Scuole Polo o presso altre sedi individuate a livello territoriale che si terrà in data **30 gennaio 2026, dalle ore 15.00 alle ore 18.00.**

202512231205_Periodo Formazione e Prova Docenti Neo Assunti a.s. 2025-26

Dirigente con funzioni Tecnico Ispettive: PhD Alessandra Di Emidio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Con successiva comunicazione, la scrivente Direzione generale renderà noti ulteriori dettagli circa la sede e i contenuti dell'incontro.

Le restanti tre ore, dedicate agli incontri conclusivi, sono organizzate dagli Uffici Scolastici Regionali di concerto con le Scuole Polo per la formazione, le date degli incontri verranno comunicati successivamente da questa Direzione Generale.

Tali incontri, poiché le tematiche digitali e linguistiche sono assorbite dai laboratori formativi, verteranno in particolare su alcune delle aree tematiche di seguito indicate:

- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;
- innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento;
- utilizzo consapevole e didattico delle tecnologie emergenti, con riferimento alle Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche, per promuovere pratiche educative responsabili e coerenti con la transizione digitale;
- buone pratiche di didattiche disciplinari;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- percorsi per competenze relazionali e trasversali;
- contrasto alla dispersione scolastica;
- attività di orientamento e didattica orientativa;
- insegnamento dell'Educazione civica, con riferimento alle nuove Linee Guida (D.M. n. 183/2024) e alla sua integrazione nel curricolo;
- valutazione didattica degli apprendimenti e del comportamento;
- valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- educazione alla sostenibilità.

Gli incontri **di restituzione** verteranno principalmente in iniziative di carattere culturale e professionale, che vedranno il coinvolgimento di esperti per lo sviluppo professionale, di dirigenti scolastici, tutor e docenti neoassunti.

b) Il patto per lo sviluppo professionale e i laboratori formativi II DM 226/2022, all'art.5, comma 3

202512231205_Periodo Formazione e Prova Docenti Neo Assunti a.s. 2025-26

Dirigente con funzioni Tecnico Ispettive: PhD Alessandra Di Emidio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Il Dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sulla base del bilancio delle competenze sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole.

Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

Si evince, dunque, la stretta connessione che intercorre fra il Patto professionale, enunciazione teorica del percorso da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi finali, e i laboratori formativi, espressione concreta dell'azione formativa. Entrambi concorrono alla realizzazione del percorso di formazione in servizio, che parte da un'analisi critica attenta delle competenze possedute per giungere al concreto risultato di registrazione dei progressi di professionalità nel bilancio di competenze raggiunte.

Si sottolinea l'importanza della personalizzazione del percorso formativo, al fine di consentire a ciascun docente in periodo di prova di avvalersi pienamente di tutta l'offerta formativa in modo coerente e concretamente impattante sul proprio sviluppo professionale. A tal fine, si raccomanda che il suddetto patto sia incentrato su azioni formative mirate al raggiungimento di quelle competenze non possedute dal docente in anno di prova, evitando di includere la ripetizione di laboratori con percorsi esperienziali già espletati precedentemente. Si auspica, di contro, che con il docente in prova si concordi opportunamente un percorso formativo che colmi le lacune e potenzi le competenze possedute per un gratificante apporto professionale, una volta completato il percorso.

c) **Laboratori formativi (Organizzazione e descrizione a cura dell'Unità di missione)**

La struttura dei laboratori formativi implica complessivamente la fruizione di 12 ore di formazione per attività formative previste dall'articolo 14 della Legge 29 aprile 2024, n.56, che dovranno essere svolte e registrate sulla piattaforma "Scuola futura", accedendo all'area riservata disponibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> che, al termine di ciascun percorso frequentato positivamente, rilascia apposito attestato di partecipazione, valido quale documentazione dell'attività svolta.

202512231205_Periodo Formazione e Prova Docenti Neo Assunti a.s. 2025-26

Dirigente con funzioni Tecnico Ispettive: PhD Alessandra Di Emidio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

La piattaforma contiene un ampio catalogo di percorsi di formazione, organizzati sia dalle singole istituzioni scolastiche quali nodi formativi locali che da poli nazionali, ai quali potersi iscrivere direttamente dalla piattaforma. I docenti neoassunti dovranno frequentare uno o più percorsi formativi, per un totale pari ad almeno 12 ore, riferiti alle seguenti linee di investimento:

- Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (M4C1I2.1);
- Nuove competenze e nuovi linguaggi (M4C1I3.1) in riferimento ai percorsi sul multilinguismo.

Con una specifica nota questo Ufficio fornirà indicazioni sul catalogo dei corsi di formazione erogati attraverso SCUOLA FUTURA validi per il procedimento, tenendo conto dell'offerta formativa nazionale, regionale e locale.

Al fine di ampliare l'esperienza formativa ulteriori materiali riferibili alle sopra citate tematiche saranno resi disponibili durante l'anno attraverso l'ambiente on line della Biblioteca dell'Innovazione di INDIRE, a supporto della progettazione e della documentazione delle attività didattiche.

Inoltre, si evidenziano iniziative nazionali promosse dal Ministero dell'Istruzione (anche in collaborazione con altri Enti pubblici e di formazione), che possono fornire un ulteriore ausilio alle attività di formazione dei docenti neoassunti, e tra le quali si citano:

Piattaforma eTwinning: www.etwinning.net – è annoverata tra gli strumenti che gli Stati possono adottare a sostegno delle azioni didattiche per lo sviluppo delle competenze chiave. Questa opportunità unica per il mondo della scuola consente ai docenti di tutta Europa di confrontarsi, collaborare, sviluppare progetti e condividere idee in modo semplice e sicuro, sfruttando le potenzialità del web. L'obiettivo è quello di perfezionare l'offerta formativa dei sistemi scolastici europei attraverso l'internazionalizzazione e l'innovazione dei modelli didattici e di apprendimento, favorendo lo sviluppo di una dimensione comunitaria.

Piattaforma ELISA: www.piattaformaelisa.it – il Progetto ELISA nasce grazie a una collaborazione tra il Ministero dell'Istruzione – Direzione generale per lo studente- e il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologi dell'Università di Firenze. La piattaforma dota le scuole e i docenti di strumenti per intervenire efficacemente sul tema del cyberbullismo e del bullismo.

202512231205_Periodo Formazione e Prova Docenti Neo Assunti a.s. 2025-26

Dirigente con funzioni Tecnico Ispettive: PhD Alessandra Di Emidio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

d) Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici

Almeno 12 ore sono dedicate all'osservazione in classe (art.9 del D.M. 226/2022).

In questo quadro risultano strategici la valorizzazione e il riconoscimento della figura del tutor accogliente, che funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica anche come "mentore" per gli insegnanti neoassunti, specie per coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. La sua tempestiva individuazione spetta al Dirigente Scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti.

Il docente tutor deve appartenere preferibilmente alla stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra e possibilmente operante nello stesso plesso del docente in periodo di formazione e prova. Nella scuola secondaria di primo e secondo grado, il docente tutor appartiene alla medesima classe di concorso del docente in periodo di prova a lui affidato, ovvero è in possesso della relativa abilitazione. In caso di motivata impossibilità, si procede alla designazione per classe affine ovvero per area disciplinare. In nessun caso si potrà superare la quota di tre docenti in percorso di formazione e prova affidati ad un medesimo tutor.

Tendenzialmente ogni docente in periodo di prova avrà un tutor di riferimento, in ogni modo il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor. Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di prova e formazione è prevista la nomina di un tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Al fine di riconoscere l'impegno del tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione e l'eventuale partecipazione agli incontri iniziali e finali) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.

Nello spazio web dedicato alla Formazione e Formazione Tutor Docenti Neoassunti: <https://www.usrmarche.it/formazione/docenti-neoassunti/> si avrà l'opportunità di consultare strumenti operativi e metodologie di supervisione professionale (criteri di osservazione in classe, peer review, documentazione didattica, counseling professionale, ecc.). **Inoltre, con apposita nota di questa Direzione Generale verranno presentate apposite iniziative di formazione per i docenti tutor.**

Si conferma ancora una volta il ruolo significativo e l'impegno attivo del Dirigente Scolastico nel proporre le attività formative ai docenti in periodo di formazione e prova, con particolare riferimento alla stipula del Patto Formativo di sviluppo professionale, punto di incontro e snodo fra le

202512231205_Periodo Formazione e Prova Docenti Neo Assunti a.s. 2025-26

Dirigente con funzioni Tecnico Ispettive: PhD Alessandra Di Emidio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

esigenze delle nuove professionalità in ingresso e il piano per la formazione docenti a livello di istituto, nonché nell'osservazione e nella visita alle classi in cui i docenti neoassunti prestano servizio. Si confida, pertanto, in un contatto frequente tra Dirigente Scolastico e Tutor.

Ai sensi del D.M. 226/2022, per ogni docente in periodo di formazione e prova il Dirigente scolastico presenta al Comitato di valutazione una relazione, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

d) Attività sulla piattaforma INDIRE

L'apertura dell'ambiente on line, predisposto da INDIRE, ha la finalità di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti. Le attività on line assicurano il migliore collegamento tra le varie sequenze di attività che confluiscono nel portfolio professionale finale e le attività in presenza e online (incontri in presenza, laboratori formativi, attività peer to peer). Sarà inoltre, disponibile l'ambiente on line pubblico a supporto dei diversi soggetti impegnati nella formazione, in modo da assicurare un'interazione tra i partecipanti alla formazione e le strutture responsabili dell'organizzazione.

Le attività on line, della durata di 20 ore complessive, si configurano in modo strettamente connesso con le attività in presenza, consentendo di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un "senso" coerente all'agire complessivo. La presentazione del portfolio professionale al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

Le attività *on-line* (che corrispondono forfettariamente a 20 ore di impegno) hanno lo scopo di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, assegnare un significato coerente al percorso complessivo.

e) Struttura del percorso formativo

Incontro Iniziale in presenza o online organizzato da INDIRE	Laboratorio formativo (FUTURA)	Attività peer-to-peer	Attività online (INDIRE)	Incontro di restituzione in presenza	Totale
3 ore	12 ore	12 ore	20 ore	3 ore	50 ore

202512231205_Periodo Formazione e Prova Docenti Neo Assunti a.s. 2025-26

Dirigente con funzioni Tecnico Ispettive: PhD Alessandra Di Emidio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Le Scuole Polo per la Formazione attesteranno l'intero percorso di **50 ore**, comprensivo dei **due incontri in presenza**, iniziale (organizzato da INDIRE) e finale, della durata di **3 ore ciascuno**, delle **12 ore di attività laboratoriali** (Laboratori Formativi, ai sensi della Legge 29 aprile 2024, n. 56, art. 14), delle **20 ore svolte sulla piattaforma online** e delle **12 ore di peer to peer** (art. 9 del DM 226/2022).

Sarà compito dei dirigenti scolastici delle scuole di servizio dei docenti neoassunti, al termine delle attività di formazione (peer to peer e formazione sulle piattaforme Futura e INDIRE), comunicare alle Scuole Polo per la Formazione di riferimento la certificazione conseguita dai docenti neoassunti.

5. Personale docente tenuto al periodo di Formazione e prova 2025-2026

Secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, del DM 226/2022 e d'intesa con la Direzione Generale per il Personale Scolastico si rappresentano di seguito coloro che sono tenuti al periodo di formazione e prova:

- I docenti al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato - ivi inclusi i docenti di religione cattolica (I.R.C.) - a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo; sono compresi i docenti vincitori di concorso, assunti originariamente con contratto a tempo determinato poi trasformato in contratto a tempo indeterminato a seguito del conseguimento dell'abilitazione, come previsto dall'articolo 4, comma 2-ter, del dl n. 255 del 2001;
- I docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- I docenti che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devono ripetere il periodo di formazione e prova;
- I docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo; si specifica che, qualora il passaggio riguardi docenti della scuola secondaria di secondo grado dalle classi di concorso della Tabella B a quelle della Tabella A, il periodo di formazione e prova è dovuto;

202512231205_Periodo Formazione e Prova Docenti Neo Assunti a.s. 2025-26

Dirigente con funzioni Tecnico Ispettive: PhD Alessandra Di Emidio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

- I docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 5 commi da 5 a 12, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- I docenti assunti a tempo indeterminato con decorrenza giuridica 01/09/2025 ed economica 01/09/2026, se in possesso dei prescritti requisiti di servizio nel medesimo grado di istruzione.
- I docenti vincitori del concorso ordinario DPIT 2575/2023 e 3059/2024 (PNRR1 e PNRR 2) che conseguono l'abilitazione entro il 31 dicembre 2025 e per questo assunti a tempo indeterminato dalla data di conseguimento della suddetta abilitazione, che rappresenta il termine iniziale dell'anno di prova a cui gli stessi sono sottoposti nell'anno scolastico 2025/2026 ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, come indicato dal Decreto-Legge 7 aprile 2025, n. 45, convertito con modificazioni dalla L. 5 giugno 2025, n. 79 e, in particolare, l'art. 2.

Ai sensi del D.M n. 226/2022, il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche, al superamento del test finale e alla valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio. Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione previste, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto. Si precisa che, ai fini del computo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattiche, si applicano i criteri indicati all'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. 226/2022.

In relazione ai docenti assunti a tempo indeterminato con decorrenza successiva al 31 agosto 2025, si precisa che, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.M. 226/2022, i requisiti di servizio utili al superamento del periodo di formazione e prova (180 giorni complessivi e 120 di attività didattiche) devono essere proporzionalmente riparametrati sulla base della durata effettiva del contratto a tempo indeterminato. La medesima parametrizzazione si applica altresì ai docenti assunti con decorrenza giuridica 01/09/2025 ed economica 01/09/2026 in possesso dei prescritti requisiti di servizio nel medesimo grado di istruzione

I termini indicati per la validità del periodo di prova trovano applicazione anche nei confronti dei vincitori della procedura di cui all'articolo 59, comma 9 bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, così come già indicato nella nota della Direzione generale per il personale scolastico prot. 0030998 del 25/08/2022.

202512231205_Periodo Formazione e Prova Docenti Neo Assunti a.s. 2025-26

Dirigente con funzioni Tecnico Ispettive: PhD Alessandra Di Emidio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

A norma dell'articolo 13, comma 2, e dell'articolo 18-bis, comma 4, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, i docenti assunti con contratto a tempo determinato su posto comune nella scuola secondaria, in quanto vincitori del concorso bandito con DDG 2575 del 6 dicembre 2023 privi di abilitazione all'atto dell'assunzione, svolgeranno il periodo di prova e formazione dell'anno scolastico 2025/2026 a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato, previo conseguimento dell'abilitazione stessa.

Infine, si ricorda che non devono svolgere il periodo di prova i docenti:

- che abbiano già svolto positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso grado di nuova immissione in ruolo, sia su posto comune sia su posto di sostegno, ivi compresi i diplomati magistrali immessi in ruolo con riserva che, a seguito di provvedimento giurisdizionale negativo, abbiano avuto la risoluzione del contratto di lavoro successivamente al positivo superamento dell'anno e del periodo di prova e che, poi, siano stati riassunti in ruolo a qualunque titolo nello stesso grado di scuola. Non rientrano tuttavia in questa casistica i docenti che, nella scuola secondaria di secondo grado, siano immessi in ruolo su classi di concorso della Tabella A provenendo dalle classi di concorso della Tabella B.
- che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova;
- già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova e siano nuovamente assunti per il medesimo ordine o grado;
- che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo grado di istruzione;
- che abbiano ottenuto il passaggio di cattedra nello stesso grado di scuola. Sono ricompresi nella categoria in esame coloro che hanno concluso positivamente l'anno di formazione ed il periodo di prova a seguito di selezione di nomina finalizzata all'immissione in ruolo e siano successivamente immessi in ruolo su classe di concorso del medesimo grado di scuola sulla base di una diversa procedura selettiva.

6. La valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio

L'art.13 del DM 226/2022 stabilisce le procedure per la valutazione del percorso di formazione e fissa le scadenze temporali in cui queste dovranno svolgersi. Il percorso è rappresentato dall'Allegato A, che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

202512231205_Periodo Formazione e Prova Docenti Neo Assunti a.s. 2025-26

Dirigente con funzioni Tecnico Ispettive: PhD Alessandra Di Emidio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Nello specifico, il Comitato di valutazione, convocato dal Dirigente scolastico, compie la verifica delle competenze didattico-pratiche e la traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente in prova, secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale, ai fini dell'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio. Nell'ambito del colloquio è svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto, "nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".

Il colloquio: il docente lo sostiene innanzi al Comitato. Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale nonché nelle schede di cui all'Allegato A, già in possesso del Dirigente scolastico, documentazione trasmessa preliminarmente (almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio) allo stesso Comitato. Si suggerisce di attenzionare particolarmente, in questa fase, tutti gli elementi contestuali che in qualche modo hanno influito sul percorso esperienziale del docente in valutazione, della sua partecipazione alla vita della scuola, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento utile a chiarire la personalizzazione del percorso formativo compiuto, invitando il docente stesso a "raccontare" e a "raccontarsi" al Comitato; dall'altro lato, vanno considerate le evidenze della capacità didattica, utilizzando gli indicatori e i descrittori dell'Allegato A come griglia di verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale.

Nella sua formulazione, il test verterà sulle risultanze acquisite dall'esame della documentazione contenuta nell'istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico e riguarderà espressamente la verifica dell'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo.

Il test finale concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova.

7. Assegnazione delle risorse finanziarie

In attuazione del Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, che ha integrato il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo di cui al D.M. 16 agosto 2022, n. 226, si stabilisce che le 3 ore di attività formative ascritte agli incontri finali, organizzate in presenza, dagli Uffici Scolastici Regionali e dalle

202512231205_Periodo Formazione e Prova Docenti Neo Assunti a.s. 2025-26

Dirigente con funzioni Tecnico Ispettive: PhD Alessandra Di Emidio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Scuole Polo per la formazione, saranno finanziate con risorse a valere su capitoli del bilancio statale e rendicontate attraverso la Piattaforma di Monitoraggio e Rendicontazione (PIMER) presente sul sistema SIDI; le attività, invece, svolte sulla piattaforma "Scuola Futura" rientrano nei percorsi laboratoriali previsti dall'articolo 14 del citato Decreto-Legge n. 19/2024 e sono realizzate con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, già assegnate alle istituzioni scolastiche.

Con successiva nota saranno fornite specifiche indicazioni sull'ammontare delle assegnazioni finanziarie a livello regionale in base al numero dei docenti effettivamente nominati e sulla rispettiva specifica rendicontazione.

Vista l'obbligatorietà a norma di legge di quanto sopra declinato, si invitano i soggetti titolari delle azioni formative a procedere alla sollecita programmazione e progettazione delle iniziative.

Al fine di garantire una maggiore efficacia nell'attuazione delle iniziative territoriali, per le azioni di coordinamento, si ricorda la disponibilità dello staff regionale per la formazione già operante presso l'Ufficio Scolastico Regionale.

Si ringrazia per la fattiva e consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE



Firmato digitalmente da
D'AMICO DONATELLA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Allegati:

- m_pi.AOODRMA.REGISTROUFFICIALE(E).0035924.11-12-2025
- D.M.n.226del16agosto2022
- m_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI(R).0002587.23-12-2025

202512231205_Periodo Formazione e Prova Docenti Neo Assunti a.s. 2025-26

Dirigente con funzioni Tecnico Ispettive: PhD Alessandra Di Emidio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it