



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"
Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 - 3381042166
email: anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX

Falconara, 13/10/2025

Ai docenti
Ins. Stefania Pasquini
Ins. Elisabetta Lombardi
Prof.ssa Monica Nart
E p.c. al DSGA
Agli Atti
Al sito web

Oggetto: Nomina responsabili dei laboratori di Informatica per l'anno scolastico 2025/2026 e relative funzioni

Si comunica che sono nominati responsabili dei laboratori di Informatica per l'anno scolastico 2025/2026 i seguenti docenti:

Ins. Stefania Pasquini Responsabile Laboratorio di Informatica scuola primaria "Dante Alighieri"

Ins. Elisabetta Lombardi Responsabile Laboratorio di Informatica scuola primaria "Leopardi"

Prof.ssa Monica Nart Responsabile Laboratorio di Informatica scuola secondaria di I grado "Caio Giulio Cesare" e scuola secondaria di I grado "M. Montessori".

I responsabili di laboratorio avranno cura di svolgere le seguenti funzioni:

- curare la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori;
- organizzare, d'intesa con gli altri responsabili di laboratorio interessati, il lavoro dell'assistente tecnico, per la predisposizione delle esercitazioni, per l'assistenza durante lo svolgimento dell'attività pratica, per la conservazione dell'attrezzatura, per la manutenzione ordinaria dell'intera dotazione laboratoriale (da registrare puntualmente sull'apposita modulistica), al fine di garantire costantemente l'efficienza e la funzionalità delle strumentazioni tecnico-scientifiche in dotazione al laboratorio;
- tenere aggiornato, insieme con l'assistente tecnico, il registro di inventario del laboratorio;
- effettuare il collaudo delle nuove tecnologie, insieme con il docente coordinatore di materia e con l'assistente tecnico, e firmare il relativo verbale;
- verificare annualmente l'obsolescenza delle attrezzature in dotazione al laboratorio e predisporre la relazione di scarico inventariale, da consegnare al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato per erogare un adeguato compenso accessorio, da definire in sede di contrattazione d'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa ORETTA OLIVIERI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Per accettazione