ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Scuola Infanzia *Scuola Primaria* *Scuola Secondaria I grado*

Falconara M.ma, 06/10/2026
Prot. come da segnatura

Ai docenti
Ins. Stefania Pasquini
Ins. Elisabetta Lombardi
Prof.ssa Monica Nart
E p.c. al DSGA
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: Decreto di nomina responsabili dei laboratori di Informatica per l'anno scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
VALUTATE le competenze professionali e la disponibilità espressa dal personale docente;
ACCERTATA la necessità di assicurare il corretto funzionamento, la vigilanza e la valorizzazione didattica delle strutture laboratoriali del plesso;

DECRETA

Art. 1 – Nomina

L'Ins. Stefania Pasquini, docente a tempo indeterminato posto comune scuola primaria, è nominata **Responsabile del Laboratorio di Informatica** per il plesso scolastico scuola primaria "D. Alighieri" per l'anno scolastico 2026/2027;

L'Ins. Elisabetta Lombardi, docente a tempo indeterminato posto sostegno scuola primaria, è nominata **Responsabile del Laboratorio di Informatica** per il plesso scolastico scuola primaria "Leopardi" per l'anno scolastico 2026/2027;

La Prof.ssa Monica Nart, docente a tempo indeterminato per la classe di concorso A060, è nominata **Responsabile dei Laboratori di Informatica** per i plessi scolastici scuola secondaria di I grado "M. Montessori" e "Caio Giulio Cesare" per l'anno scolastico 2026/2027.

Art. 2 – Compiti e Funzioni

Ai Responsabili dei Laboratori sono affidate le seguenti mansioni:

- Curare la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori;
- Organizzare, d'intesa con gli altri responsabili di laboratorio interessati, il lavoro dell'assistente tecnico, per la predisposizione delle esercitazioni, per l'assistenza durante lo svolgimento dell'attività pratica, per la conservazione dell'attrezzatura, per la manutenzione ordinaria dell'intera dotazione laboratoriale (da registrare

Firmato digitalmente da ORETTA OLIVIERI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Scuola Infanzia *Scuola Primaria* *Scuola Secondaria I grado*

puntualmente sull'apposita modulistica), al fine di garantire costantemente l'efficienza e la funzionalità delle strumentazioni tecnico-scientifiche in dotazione al laboratorio;
- Tenere aggiornato, insieme con l'assistente tecnico, il registro di inventario del laboratorio;
- Effettuare il collaudo delle nuove tecnologie, insieme con il docente coordinatore di materia e con l'assistente tecnico, e firmare il relativo verbale;
- Verificare annualmente l'obsolescenza delle attrezzature in dotazione al laboratorio e predisporre la relazione di scarico inventariale, da consegnare al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Art. 3 – Trattamento Economico

Per lo svolgimento del suddetto incarico, alle docenti sarà corrisposto un compenso orario o forfettario a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF), nella misura che verrà definita in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Art. 4 – Norme di rinvio e pubblicazione

Il presente provvedimento ha validità per l'anno scolastico in corso. Viene notificato alle interessate, trasmesso al DSGA per gli adempimenti di competenza e pubblicato all'albo online dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Oretta Olivieri

Per accettazione