



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

*Scuola Infanzia**Scuola Primaria**Scuola Secondaria I grado*

Falconara M.ma, 18/10/2026

Protocollo come da segnatura

Ai Docenti
 Al personale ATA
 Alle Famiglie delle alunne e degli alunni
 All'Albo online
 Al sito web

OGGETTO: Obbligo di consegna in Segreteria dei moduli di autorizzazione degli studenti – a.s. 2026-2027

Secondo le disposizioni del massimario di conservazione e scarto per le istituzioni scolastiche, al fine di garantire la corretta conservazione dei documenti, il corretto svolgimento delle attività istituzionali, il rispetto delle norme sulla vigilanza dei minori e la tempestiva archiviazione dei dati nei fascicoli personali degli studenti, si comunica l'**obbligo tassativo di consegnare in Segreteria Didattica** i moduli di autorizzazione debitamente compilati e firmati da entrambi i genitori.

Nello specifico, la disposizione riguarda le seguenti autorizzazioni:

1. **Autorizzazione all'uscita autonoma** (esclusivamente per gli studenti minori di 14 anni, ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 148/2017).
2. **Deleghe per il ritiro degli alunni** da parte di soggetti maggiorenni diversi dai genitori.
3. **Autorizzazione annuale per le uscite didattiche** e i viaggi di istruzione nel territorio.
4. **Liberatoria per l'utilizzo di immagini, foto e riprese video** a scopo didattico.

Adempimenti dei Docenti Coordinatori di Classe

I docenti coordinatori sono invitati a verificare l'avvenuta consegna della modulistica da parte delle famiglie della propria classe.

I moduli cartacei raccolti dovranno essere depositati in un unico plico presso gli uffici della **Segreteria Didattica** in via Vittorio Veneto, 18.

Per le procedure gestite in modalità digitale (Registro Elettronico Nuvola), i coordinatori dovranno inviare una comunicazione via e-mail ad anic82400n@istruzione.it all'attenzione della segreteria didattica, segnalando eventuali studenti inadempienti.

Si ricorda che la mancata o incompleta consegna dei moduli sopra citati comporterà l'impossibilità per lo studente di usufruire dei relativi servizi o di partecipare alle attività esterne.

I docenti coordinatori sono tenuti a custodire e a consegnare presso l'ufficio di segreteria didattica, a fine anno scolastico o periodicamente, la modulistica in formato cartaceo richiesta via via alle famiglie della propria classe per attività calendarizzate (uscite sul territorio, visite e viaggi di istruzione, attività didattiche, etc.).

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Oretta Olivieri
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it