



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"  
VIA V. VENETO, 18 – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) - [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N  
CODICE UNIVOCO UFKJKX



**Determina a contrarre mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per "Acquisto carta fotocopie formato A4"**

**CIG: Z8C3C4E3EE**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**ACCERTATA** La necessità di dover acquistare carta per fotocopie del formato A4 per tutti i plessi dell'Istituto "R.Sanzio";

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTA** la L. 13 luglio 2015, n. 107 recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti», in particolare l'art. 1, comma 78;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», in particolare gli artt. 43, 44, 45 e 46;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti, in particolare, dall'art. 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», e ss. mm. e ii.;

**VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "[...] salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]";

**VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**CONSIDERATE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici»;

**CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che la procedura mediante affidamento diretto si rende opportuna per l'importo limitato dell'affidamento e per ragioni di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

**VISTE** le Delibere del Consiglio di Istituto n. 43 del 05/01/2023 e del Collegio Docenti n.21 del 21/12/2022 con le quali è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni 2022-25;

**VISTA** la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», le quali hanno previsto che "Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del Codice degli appalti, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP";

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136, per cui si è proceduto a

richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara CIG: **Z8C3C4E3EE** ;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 208 del 2015, che prevede che "[...], tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. [...]";

**DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura di beni, aventi le caratteristiche carta per fotocopiatore e stampanti;

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive che rispondano alle esigenze della scuola, con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di affidamento;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione [...]. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma [...]";

**CONSIDERATO** che l'articolo è disponibile sul portale MEPA e a seguito di una comparazione prezzi la ditta maggiormente competitiva per le quantità necessarie risulta essere GRUPPO SPAGGIARI PARMA , Ferdinando Bernini, 22/a, 43126 Parma (PR) P.iva 00150470342 ;

**PRESO ATTO** che il costo della fornitura è pari ad euro 372,60 (trecentosettantadue/60) oltre iva 22%;

**ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria nel piano delle destinazioni sull'Attività A.01.01 – "FUNZIONAMENTO GENERALE", regolarmente iscritto nel Programma Annuale 2023 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

**RITENUTO** di procedere in merito;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

#### **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art. 1**

Di procedere, per le motivazioni in premessa, all' acquisto della carta formato A4 tramite affidamento diretto in MEPA, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. presso la Ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA , Ferdinando Bernini, 22/a, 43126 Parma (PR) P.iva 00150470342 per un importo di euro 372,60 (trecentosettantadue/60) oltre iva 22%;

##### **Art.2**

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2023 sull'Attività A.01.01 – "FUNZIONAMENTO GENERALE", regolarmente iscritto nel Programma Annuale 2023;

##### **Art. 3**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Anna Maria Nicolosi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Anna Maria Nicolosi