



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO-FALCONARA CENTRO"**

Via VENETO,18. – FALCONARA M.ma

Tel. 071/910576-Cell. 3381042166

E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)

C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE  
UNIVOCO UFKJKX

Falconara M.ma, 21/10/2025

Ai Docenti  
Al Referente Visite guidate/viaggi di istruzione  
Prof.ssa Assunta Tasco  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Agli Atti  
All'Albo online  
Al sito web

Oggetto: **Procedura per l'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2025/2026**

Gentilissimi Docenti,

si rende necessario fornire indicazioni dettagliate circa la procedura da seguire per l'organizzazione e la gestione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2025/2026.

- Invio, **tramite mail all'indirizzo [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it)**, degli Allegati A, debitamente compilati in tutte le loro parti, da parte del Docente proponente del singolo Consiglio di Classe, del Consiglio di Interclasse e del Consiglio di Intersezione o a classi congiunte (a seconda della programmazione delle visite guidate/viaggi di istruzione deliberata dai Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione);
- Gli Allegati A **dovranno indicare il numero esatto degli alunni componenti la/e classe/i;**
- **Il numero esatto dei partecipanti autorizzati dai genitori dovrà essere comunicato tramite mail all'indirizzo [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) da parte del Docente proponente almeno un mese prima della data della visita guidata/viaggio di istruzione;**
- Sarà compito del Docente proponente prendere accordi/prenotazioni con la struttura di destinazione per lo svolgimento delle attività didattico-formative cui la visita guidata/viaggio di istruzione è associato;
- Una volta definito il programma con orari e costi, il Docente proponente dovrà comunicarlo all'indirizzo [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) per gli adempimenti di competenza;
- Il docente proponente avrà il compito di inserire nella bacheca del Registro Elettronico Nuvola la richiesta di autorizzazione ai genitori e di verificarne l'avvenuta autorizzazione;
- Una volta acquisite tutte le autorizzazioni, il Docente proponente stilerà un elenco nominativo degli alunni partecipanti da inviare all'indirizzo [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it)
- Per i pagamenti la Segreteria si farà carico dell'emissione dei bollettini Pago online, la cui emissione sarà comunicata al Docente proponente. Quest'ultimo entro la scadenza dovrà monitorare l'avvenuto pagamento da parte delle famiglie, sollecitando in classe l'effettuazione del pagamento.

- **L'invio di tutte le visite guidate/viaggi di istruzione da effettuare nell'a.s. 2025/2026 dovrà pervenire entro e non oltre il 30 novembre 2025 all'indirizzo [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) in modo che la Segreteria e il Referente "Visite guidate/viaggi di istruzione", Prof.ssa Assunta Tasco, abbiano il quadro completo del "Piano visite guidate/Viaggi di istruzione a.s. 2025/2026".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Oretta Olivieri

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 DL  
39/93