



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 071 9174415 (Uffici di segreteria

CENTRO) E.MAIL: anic82400n@istruzione.it; –

anic82400n@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it

C.F. 80017790421 –CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJXX

N. Circ. come da signature

Falconara M.ma, 07/01/2026

Ai docenti scuola secondaria di primo
grado "Montessori" e "C. Giulio Cesare"
Al personale ATA
E p.c. al DSGA
Agli Atti
Al sito web

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre: calendario aggiornato, ordine del giorno e adempimenti

Si comunica al personale docente che, per esigenze organizzative, il calendario degli **scrutini del primo quadrimestre** è stato modificato come di seguito indicato.

Mercoledì 4 febbraio 2026	Scrutini Corso A	14.30 - 16.00 2A 16.00 - 17.30 3A 17.30 - 19.00 1A	Plesso "Caio Giulio Cesare"
Giovedì 5 febbraio 2026	Scrutini Corso A	14.30 - 16.00 2A 16.00 - 17.30 3A 17.30 - 19.00 1A	Plesso "Montessori"
Venerdì 6 febbraio 2026	Scrutini Corsi B e C	14.00 - 15.15 1C 15.15 - 16.45 2B 16.45 - 18.15 3B 18.15 - 19.30 1B	Plesso "Montessori"

Gli scrutini relativi al primo quadrimestre avranno il seguente ordine del giorno:

1. Analisi dell'andamento didattico individuale degli alunni;
2. Individuazione di eventuali interventi riparatori e di recupero anche in riferimento alla pausa didattica;

3. Selezione degli alunni per i quali inviare comunicazioni alle famiglie in relazione a assenze e/o insufficienze;
4. Attribuzione delle valutazioni periodiche;
5. Lettura ed approvazione giudizi globali e di comportamento degli alunni;
6. Compilazione dei documenti di valutazione.

Si forniscono le seguenti informazioni per la corretta conclusione del quadrimestre e relativi scrutini.

Adempimenti per gli scrutini

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio, si dispone quanto segue:

- La **segreteria didattica** provvederà alla **creazione degli scrutini sul registro elettronico entro il 22/01/2026**.
- Le **proposte di voto** dovranno essere **inserite da tutti i docenti entro il 03/02/2026**.
- I **coordinatori di classe** dovranno **predisporre una copia del documento per l'elaborazione del giudizio di comportamento e condividerla con il Consiglio di classe entro il 20/01**.
- Tutti i **docenti** provvederanno a **inserire la propria valutazione per ciascun alunno relativamente agli indicatori "impegno" e "partecipazione" entro il 30/01** nel file condiviso.
- Il coordinatore di classe provvederà, in autonomia, all'inserimento della valutazione dei restanti tre indicatori, previa verifica della frequenza e delle note presenti sul registro elettronico per ciascun alunno e tenendo conto di quanto condiviso con i colleghi. Inoltre, **entro l'inizio dello scrutinio**, predisporrà il **giudizio globale** sulla base della media delle diverse discipline, **inserirà il voto di comportamento** risultante dal file condiviso e **riporterà il relativo giudizio descrittivo**.
- Al termine della seduta sarà redatto il verbale delle operazioni di scrutinio.

Si ricorda che la valutazione, espressa in decimi, terrà conto della situazione di partenza, dell'interesse, della partecipazione, dei miglioramenti e dei risultati di prove oggettive di verifica.

Per quanto riguarda i voti inferiori ai sei decimi, i Docenti assicureranno gli interventi didattici adeguati per rendere possibile agli studenti il raggiungimento dei traguardi di competenze previsti.

In seduta di scrutinio saranno letti ed approvati i voti delle singole discipline ed i giudizi.

Per le indicazioni operative per la gestione dello scrutinio sul registro elettronico (compilazione della valutazione intermedia e del giudizio del comportamento, inserimento delle proposte di voto, gestione delle operazioni durante lo scrutinio da parte del coordinatore, compilazione del verbale di scrutinio) si rinvia al seguente link video tutorial (copiare ed incollare il link nella barra di ricerca):

https://www.youtube.com/watch?v=wEXuwjfw0_0

FORMULAZIONE DEL PROFILO GLOBALE DELL'ALUNNO

Profilo globale dell'alunno - valutazione intermedia (I quadrimestre)

Per la valutazione intermedia, il giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno viene formulato in forma discorsiva, utilizzando le personalizzazioni che l'insegnante ritiene opportune.

Per uniformità si indicano gli aspetti da considerare nella formulazione del profilo:

- INTERESSE
- PARTECIPAZIONE
- IMPEGNO
- ATTENZIONE E CONCENTRAZIONE
- ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
- METODO DI STUDIO
- LIVELLO GLOBALE DEGLI APPRENDIMENTI

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Per la valutazione del comportamento, si utilizza un giudizio descrittivo, al fine di rendere espliciti alle famiglie gli aspetti presi in considerazione.

Per uniformità, si indicano gli aspetti da considerare nella formulazione del giudizio:

- RISPETTO DELLE REGOLE
- GESTIONE DEL MATERIALE PROPRIO ED ALTRUI
- RISPETTO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI
- RELAZIONE CON ADULTI E PARI
- PARTECIPAZIONE E LIVELLO DI COLLABORAZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Oretta Olivieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 DL 39/93

