



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"
VIA V. VENETO, 18 – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576
E.MAIL: anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it
[Sito web: www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)
C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N
CODICE UNIVOCO UFKJKX



Determina a contrarre mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per il noleggio di fotocopiatrice multifunzione Canon IR C5235 per gli uffici di segreteria.

CIG: **ZE13A6E542**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di fornire gli uffici di segreteria per le attività amministrative di una fotocopiatrice;
CONSIDERATO CHE la fotocopiatrice in questione risulta già in utilizzo presso gli stessi uffici;
VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTA la L. 13 luglio 2015, n. 107 recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti», in particolare l'art. 1, comma 78;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», in particolare gli artt. 43, 44, 45 e 46;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti, in particolare, dall'art. 44 del succitato D.L. 129/2018;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», e ss. mm. e ii.;
VISTO in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "[...] salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]";
VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
CONSIDERATE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici»;
CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;
DATO ATTO che la procedura mediante affidamento diretto si rende opportuna per l'importo limitato dell'affidamento e per ragioni di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
VISTE la Delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 05/01/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni 2022-25;
VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 09/02/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;
VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», le quali hanno previsto che "Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del Codice degli appalti, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP";

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara CIG: **ZE13A6E542**

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 208 del 2015, che prevede che "[...], tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. [...]";

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive che rispondano alle esigenze della scuola, con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di affidamento;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione [...]. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma [...]";

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato alla necessità di acquisire un efficiente servizio di noleggio fotocopiatrice per gli uffici di segreteria ;

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione informale, il servizio maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è quello della Ditta Lagostekne snc (P.I. 00459460424);

DATO ATTO che l'offerta prevede un noleggio a costo copia di € 0.010 per le copie b/n ed € 0.08 per le copie colore, esclusa IVA 22%, con lettura copie e fatturazione trimestrale;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale massima pari a 24 mesi;

RITENUTO quindi vantaggioso e conveniente acquistare il servizio di noleggio dalla ditta LAGOSTEKNE SNC Via Giovanni Cimabue, 27- 60019 Senigallia (AN) P. IVA 00459460424, con riguardo all'offerta presentata che meglio risponde alle esigenze dell'Istituto;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria nel piano delle destinazioni sull'attività A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO, regolarmente iscritto nel Programma Annuale 2023 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

RITENUTO di procedere in merito;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 1

Di procedere, per le motivazioni in premessa, all'acquisto del servizio di noleggio a costo copia , di una fotocopiatrice multifunzione **Canon IR C5235** per gli uffici di segreteria, per n. 2 annualità, , aventi caratteristiche standard mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dalla ditta LAGOSTEKNE SNC Via Giovanni Cimabue, 27- 60019 Senigallia (AN) P. IVA 00459460424, per un importo di euro 0.010 per copia bn ed euro 0.08 per copia colore oltre iva 22%;

Art.2

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2023 sull'attività A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO;

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Anna Maria Nicolosi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Maria Nicolosi