



Scuola Infanzia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado



Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto anno scolastico 2025/2026

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166
anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"



Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Il giorno 6 del mese di marzo dell'anno duemilaventisei alle ore 10:30 nell'Ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo "Raffaello Sanzio-Falconara Centro" Falconara Marittima, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto dall'art 22 comma 2 lett. C) del CCNL 19/4/2018, aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21 entrato in vigore il 19/01/2024.

Sono presenti per stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto:

a) **per la parte pubblica** il Dirigente Scolastico pro tempore: Oretta Olivieri

Oretta Olivieri

b) **per la RSU d'Istituto:**

- Marcella Tarallo (docente);
- Maria Giovanna Daidone (docente);
- Marco Esposto (docente);
- Silvia Tesei (docente);
- Caterina Plutino (A.T.A.);
- Daniela Spatola (A.T.A.).

c) **per i Sindacati territoriali:**

CISL SCUOLA

FLC/ CGIL

UIL SCUOLA

SNALS CONSAL

ANIEF

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica "Raffaello Sanzio – Falconara Centro" relativo al triennio 2025/2028 per la parte normativa e all'a.s. 2025/2026 per la parte economica.

[Handwritten signatures of the representatives of the school, RSU, and unions]

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it



Scuola Infanzia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado



TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la D.S. **dell'Istituto Comprensivo "Raffaello Sanzio-Falconara Marittima"** di Falconara M.ma e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto in seguito all'aggiornamento derivato dalle modifiche apportate dal CCNL 2019/21 verso articoli del CCNL 2016/18 considerato che articoli CCNL (2006/09 e 2016/18) sono ancora vigenti.
Il testo CCNL del triennio 2019/21 è stato firmato da alcune sigle sindacali in data 18 gennaio 2024.
3. Il presente contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. Esso si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo. La parte economica ha validità annuale. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2, presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it



Scuola Infanzia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado



CAPO II

RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente (elencare di seguito le varie forme di agibilità sindacale, ad esempio):
 - nella bacheca digitale sul sito della scuola (con accesso riservato alla RSU);
 - nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto;
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 3 (tre) giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'Istituto scolastico.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali *ad personam*, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet (eventualmente, indicare la localizzazione del pc) oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.itwww.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.itANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



Scuola Infanzia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

**Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art. 4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica, se l'assemblea ha carattere territoriale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 6 (sei) giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a 3 (tre) giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 08.00 alle ore 10.00 oppure dalle ore 11.00 alle ore 13.00.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di adattamenti di orario. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola materna, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie.
Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Ai sensi dell'art.30, comma 4, lettera c) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n.1 unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.itwww.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.itANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"**



Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

- se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n.1 collaboratore scolastico in sede e di n.1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.
- 4. Il Direttore S.G.A. nell'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, stabilisce i seguenti criteri:
 - verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli;
 - in caso di mancanza di disponibilità si procede al sorteggio seguendo, tuttavia, il criterio di rotazione al fine di garantire equità di trattamento.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.30 comma 4 lettera c);
 - b) Confronto (art.30 comma 9 lettera b);
 - c) Informazione (art.30 comma 10 lettera b).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra la Dirigente Scolastica e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. La Dirigente Scolastica provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 (cinque) giorni e deve contenere l'orario di inizio e di fine dell'incontro.
6. La Dirigente Scolastica e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro 5 (cinque) giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

La contrattazione collettiva integrativa si svolge nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge e dal CCNL 2019-2021 ed è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.

Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti con le procedure previste purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

Il contratto integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art.33 e più in generale all'art.48, comma 3 del D. Lgs 165/2001.

1. Costituiscono oggetto della contrattazione di istituto, in accordo con le previsioni dell'art. 30 CCNL del comparto istruzione e ricerca CCNL 2019/21 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c.4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c.4, lett. c2) e la determinazione del valore degli incarichi specifici

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it

ANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"



Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

- conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21;
- I criteri per l'attribuzione di compensi accessori ai sensi dell'art.45, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c.4, lett. c3);
 - I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (BONUS docenti), ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019 (art. 30, c.4, lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art.30, c.4, lett. c5);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art.30 c.4, lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti (art.30, c.4, lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche (art.30, c.4, lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (art.30, c.4, lett. c9);
 - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art.30, c.4, lett. c10);
 - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore) (art.30, c.4, lett. c11).

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

Il confronto è disciplinato dall'art.6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021.

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, (anche nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (art. 30 c.9, lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c.9, lett. b2);
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it

ANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"



Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

- dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c.9, lett. b4);
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
 3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
 4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c.10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

Art. 15 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

Le parti si impegnano in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.

Il dirigente scolastico rende annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare ai sensi dell'art. 30, comma 10, lett. b3 il dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Art. 16 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto istruzione e ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione Di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020.

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166
anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it

ANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



Scuola Infanzia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado



CAPO III

LA COMUNITÀ EDUCANTE E IL LAVORO A DISTANZA

Art. 17 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D. Lgs. 297/94.

Art. 18 – Il lavoro a distanza

Le disposizioni in materia di lavoro a distanza di cui al presente titolo si applicano, ove compatibili con le attività svolte nonché con le esigenze e l'organizzazione del lavoro, al personale tecnico e amministrativo delle istituzioni scolastiche ed educative, al personale degli Enti di ricerca (art.10 c.1, CCNL 2019/21).

- **Lavoro agile, definizione e principi generali:**

1. Il lavoro agile di cui alla legge n. 81 del 2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, previamente individuati dalle amministrazioni, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità.
2. Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali della sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato, in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale.
3. Il lavoratore concorda con l'amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l'attività. In ogni caso nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore nonché la piena operatività della dotazione informatica ed ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'amministrazione che vengono trattate dal lavoratore stesso. A tal fine l'amministrazione consegna al lavoratore una specifica informativa in materia ai sensi dell'art. 22 della L. n. 81 del 2017.
4. Il datore di lavoro è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici eventualmente assegnati al lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non modifica la natura del rapporto di lavoro in atto. Fatti salvi gli istituti contrattuali non compatibili con la modalità a distanza, il dipendente conserva i medesimi diritti e gli obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza,
5. L'amministrazione garantisce al personale in lavoro agile le stesse opportunità rispetto alle progressioni di carriera, alle progressioni economiche, alla incentivazione della qualità della prestazione e alle iniziative formative.

(Handwritten signatures)

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"



Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

• **L'accordo individuale:**

1. L'accordo individuale è stipulato per iscritto ai fini della regolarità amministrativa e della prova. Ai sensi degli artt. 19 e 21 della legge n. 81 del 2017, esso disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali dell'amministrazione, anche con riguardo alle forme di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro ed agli strumenti utilizzati dal lavoratore che di norma vengono forniti dall'amministrazione. L'accordo deve inoltre contenere almeno i seguenti elementi essenziali:
 - a) durata dell'accordo;
 - b) modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza, ferma restando la possibilità di adeguare la calendarizzazione alle esigenze operative che di volta in volta possono presentarsi;
 - c) modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'amministrazione, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni;
 - d) ipotesi di giustificato motivo di recesso;
 - e) indicazione delle fasce, i tempi di riposo del lavoratore, che comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza e le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;
 - g) le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali;
 - h) l'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile ricevuta dall'amministrazione;
 - i) l'eventuale strumentazione che l'amministrazione intenda fornire per la durata dell'accordo individuale.
2. In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso indipendentemente dal fatto che lo stesso sia a tempo determinato o a tempo indeterminato.

• **Articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione:**

1. La prestazione lavorativa in modalità agile può essere articolata nelle seguenti fasce temporali:
 - a) fascia di contattabilità nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che tramite posta elettronica o con altre modalità simili. Tale fascia oraria, indicata nell'accordo individuale, non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro;
 - b) fascia di inoperabilità nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 66 del 2003 al cui rispetto il lavoratore è tenuto che include il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo.

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraaffaellosanzio.edu.it

ANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



Scuola Infanzia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado



CAPO IV DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art. 19 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art. 20 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
 - cambio sede di servizio
 - utilizzo giorni di ferie
 - recupero

Art. 21 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria (nel caso in cui ricorrano le condizioni)

1. Ai sensi dell'art. 55 del CCNL 2006/2009 viene riconosciuto la riduzione di orario al seguente personale:
 - Non previsto

Art. 22 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni: le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata; la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. L'orario di lavoro flessibile giornaliero consiste nell'anticipare e/o posticipare l'entrata e/o l'uscita fino ad un massimo di 30 minuti rispetto all'orario stabilito individualmente in modo occasionale e non sistematico, con recupero di norma nella stessa giornata.

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it

 ANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



Scuola Infanzia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado



TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO
CAPO I
ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 23 - Campo di applicazione

Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.

- I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
- Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
- Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 24 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videotermini;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

Art. 25 – Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.

Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine gli incaricati adeguati.

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.

2. Alle figure sensibili individuate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
3. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati.

Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it

ANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"



Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

4. I compensi, se previsti, possono essere:

- di tipo forfetario;
- compenso orario come da tabelle allegate al CCNL 2019/2021.

Art. 26 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Per l'A.S. 2025/2026 il Responsabile SPP è la Ditta SIL 2000 (Ing. Giacomo Gagliardi).

Art. 27 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 28 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico Competente e, ove previsto, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 29 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.L. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

(Handwritten signatures and stamps)

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraaffaellosanzio.edu.it



Scuola Infanzia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

**Art. 30 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs. 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha diritto di ricevere:
 - le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
 - le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
 - la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
 - le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

7. Entro 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166
anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it

C.F.



Scuola Infanzia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado



CAPO II

I CRITERI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI,
NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALLA L. 146/90

Art. 31 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 "dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.
2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovranno privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa**Art. 32 - Risorse finanziarie disponibili**

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019;
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
 - f. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II grado);
 - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - h. formazione del personale;
 - i. alternanza scuola lavoro;
 - m. progetti nazionali e comunitari;
 - n. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
 - o. eventuali residui anni precedenti;
 - p. i fondi di cui al D.M. 63/2023
2. A partire dal 1° gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7 e E1.8.

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoraaffaellosanzio.edu.it

 ANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



Scuola Infanzia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

**Art. 33 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili**

Al fine di perseguire le finalità del presente contratto integrativo di istituto, di cui all'Art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009, del Piano annuale delle attività dei Docenti, del Personale ATA, del Piano dell'Offerta Formativa, le risorse per l'anno scolastico 2025/2026, comunicate dal M.I.M con nota prot. nr. 12473 del 01/10/2025, sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- almeno 2 punti di erogazione del servizio scolastico;
- 193 unità di personale docente e 38 unità di personale ATA in organico di diritto (compreso il Dsga).

Con la medesima nota del M.I.M. prot. n.12473 del 01/10/2025 è stata comunicata l'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa".

Le economie di € 64.427,58 + € 6.132,47 = € 70.560,05 sono composte dalla residua disponibilità e dalle somme assegnate con:

- la Nota prot. n. 14247 del 16 aprile 2025 avente ad oggetto "A.F. 2025 Cedolino Unico – Valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica ai sensi del decreto del Ministro dell'Istruzione n. 242 del 3 dicembre 2024 – assegnazione risorse finanziarie a.s. 2023/2024" per un importo di € 32.230,01 lordo dipendente.
- la Nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 avente ad oggetto "A.F. 2025 Cedolino Unico – Valorizzazione della professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate tra le istituzioni scolastiche caratterizzate da un valore dell'indicatore complesso maggiore /uguale al 47%" per un importo di € 24.186,28 lordo dipendente.
- la risorsa di € 14.143,76 risulta non distribuita e da utilizzare come economie per l'a.s. 2025/26.
- La nota prot. n. 81753 del 22 dicembre 2025 in riferimento a chiarimenti per ulteriori risorse finanziarie da considerare nella contrattazione di istituto per in importo pari a € 3.284,81 lordo dipendente.

[Handwritten signatures]

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166
anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"



Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa A.S. 2025/26 è così costituito:

VOCE DI FINANZIAMENTO/ TIPOLOGIA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Fondo Istituzione Scolastica 2025/26	55.620,53	73.808,74
Valorizzazione del personale scolastico	14.035,74	18.625,43
Economie Fondo Istituzione Scolastica 2024/25	14.143,76	18.768,77
TOTALE FINANZIAMENTO	83.800,03	111.202,64
Funzioni Strumentali	4.398,81	5.837,22
Incarichi specifici	4.248,98	5.638,40
Ore eccedenti	3.096,76	4.109,40
Attività complementari di educazione fisica	578,86	768,15
Indennità di disagio degli Assistenti Tecnici	800,00	1.061,60
Gestione pratiche pensionistiche a.s. 2024/25 con nota MIM prot. n. 0051448 del 06/12/2025	904,30	1.200,01
Integrazione incarichi personale ATA - a.s. 2024/25 con nota MIM prot. n. 002432 del 18/11/2025	279,88	371,40
Integrazione incarichi personale ATA a.s. 2025/26 nota prot. n. 81753 del 22 dicembre 2025	223,10	296,05
Integrazione per collaboratori scolastici per incarichi per l'assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art.54, c. 4; a.s. 2025/26 nota prot. n. 81753 del 22 dicembre 2025	718,30	953,18
Integrazione arretrati indennità di direzione – parte variabile per incarico DSGA nell'a.s. 2023/24 nota prot. n. 81753 del 22 dicembre 2025	293,00	388,81
Integrazione arretrati indennità di direzione – parte fissa per A.A. che hanno sostituito il DSGA nell'a.s. 2022/24 nota prot. n. 81753 del 22 dicembre 2025	649,64	862,07
Integrazione Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti a.s. 2025/26 nota prot. n. 81753 del 22 dicembre 2025	757,69	1.005,45
Integrazione funzioni strumentali a.s. 2025/26 nota prot. n. 81753 del 22 dicembre 2025	197,65	262,28
Prelevamento economie dalle Attività complementari di educazione fisica	2.284,16	3031,08
Prelevamento economie da Ore eccedenti	6.249,69	8.293,34

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it

ANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"



Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica	32.230,01	42.769,22
Valorizzazione della professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate tra le istituzioni scolastiche caratterizzate da un valore dell'indicatore complesso maggiore /uguale al 47%	24.186,28	32.095,19

QUOTA INDENNITA' DSGA E SOSTITUTO (art. 56 CCNL)

TIPOLOGIA		LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Indennità direzione DSGA	Quota fissa 825 + (231* €34,50)	8.794,50	11.670,30
Indennità direzione al sostituto DSGA a.s. 2025/26		732,88	972,53
TOTALE INDENNITA'		9.527,38	12.642,83
Incremento indennità di direzione – parte variabile del DSGA a.s. 2025/26		445,43	591,09
TOTALE INDENNITA'		9.972,81	13.233,92

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it

 ANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

**Art. 34 - Risorse a disposizione e criteri di ripartizione FIS docenti e personale ATA**

Si stabilisce che le risorse per le finalità previste per il Fondo delle istituzioni scolastiche (€ 55.620,53), previa sottrazione della quota da riconoscere al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (€ 9.972,81), l'aggiunta delle risorse assegnate per la valorizzazione del personale scolastico 2025/26 (€ 14.035,74), l'aggiunta della quota di economie dell'anno 2024/25 (€ 14.143,76), siano ripartite come indicato nel seguente prospetto:

TIPOLOGIA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Totale Finanziamento	83.800,03	111.202,64
Totale indennità DSGA	- 9.972,81	- 13.233,92
TOTALE	73.827,22	97.968,72

Tenuto conto dell'importo totale da distribuire pari a €. 73.827,22 la distribuzione del Fondo d'Istituto è la seguente:

- al Personale Docente è destinata la quota del fondo pari al 70% comprensiva anche del fabbisogno per la realizzazione di progetti finanziati con le risorse del FIS;
- al personale ATA è destinata una quota del fondo pari al 30%.

TIPOLOGIA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS DOCENTI 70%	51.679,05	68.578,10
FIS ATA 30%	22.148,17	29.390,62

Art. 35- Risorse a disposizione e criteri di ripartizione del fondo per la valorizzazione del personale scolastico Docenti e ATA:

Le risorse assegnate per la valorizzazione del personale scolastico 2025/26, pari ad euro 14.035,74, confluiscono nel Fondo delle istituzioni scolastiche 2025/26

1. L'intera quota-parte viene destinata ad integrare la remunerazione accessoria di tutto il personale, docente e ATA sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, per le prestazioni contrattuali aggiuntive e/o per gli incarichi non obbligatori conferiti.
2. Le risorse assegnate saranno suddivise tra il personale di cui al punto 1. secondo la seguente ripartizione: 70% per le attività del personale docente e 30% per le attività del personale ATA.

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it

ANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"



Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Art. 36 - Attività riconosciute al Personale ATA:

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
- c) a partire dall'a.s.2025/26 per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art.54, comma 4, saranno correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni – ivi compresi quelli con disabilità e al primo soccorso. Tali incarichi sono retribuiti con una indennità il cui valore varia sulla base dei criteri definiti in sede di CCNI per il MOF. Gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo la seguente tabella

Sono individuati nel profilo di Assistente Amministrativo:

- n. 1 unità per la funzione di PIATTAFORMA SOSTEGNO (PROCEDURA INSERIMENTO ALUNNI DVA);
- n. 1 unità per la funzione di PROVE INVALSI (ATTIVITA' PREPARATORIE, ORGANIZZATIVE E DI SUPPORTO NEI GIORNI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE);
- n. 2 unità per la funzione di GESTIONE PASSWEB, RICOSTRUZIONE CARRIERA E TFR/TFS;
- n. 1 unità per la funzione di COORDINAMENTO AREA CONTABILITA'
- n. 1 unità per la funzione di SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON IL DSGA, CTS.

Sono individuati nel profilo di Collaboratore Scolastico

- n. Assistenza alunni H;
- n. "tutti a consuntivo" per Assistenza / accoglienza nelle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"



Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

INDIVIDUAZIONE DI INCARICHI SPECIFICI (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

Incarichi specifici a.s. 2025/26: €. 4.248,98

Integrazione Incarichi specifici a.s. 2025/26: €. 223,10

Integrazione incarichi personale ATA - a.s. 2024/25 (nota MIM prot. n. 2432 del 18/11/2025): €. 279,88

Integrazione per C.S. incarichi per l'assistenza agli alunni disabili a.s. 2025/26: €. 718,30

TOTALE € 5.470,26

	UNITA' DI PERSONALE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Collaboratori scolastici			
Assistenza alunni H	6 infanzia 550 € 9 primaria 800 € 6 secondaria 300 €	1.650,00	2.189,55
Assistenza / accoglienza nelle scuole d'infanzia	8	440,00	583,88
assistenza / accoglienza nelle scuole primaria	11 primaria	668,76	887,44
TOTALE		2.758,76	3.660,87
Assistenti amministrativi			
PIATTAFORMA SOSTEGNO	1	478,50	634,97
PROVE INVALSI	1	159,50	211,66
GESTIONE PASSWEB, RICOSTRUZIONE CARRIERA E TFR/TFS	2	957,00	1.269,94
COORDINAMENTO AREA CONTABILITA'	1	638,00	846,63
SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON IL DSGA, CTS.	1	478,50	634,97
TOTALE		2.711,50	3.598,16

F.I.S PERSONALE A.T.A.

Per quanto attiene il personale ATA, l'importo disponibile per il FIS ammonta a €. 22.148,17.

Le quote del fondo d'istituto da assegnare al personale ATA vengono ripartite secondo la seguente tabella:

- 65% collaboratori scolastici pari a €. 14.396,31
- 35% assistenti amministrativi pari a €. 7.751,85

Qualora le somme destinate ai diversi profili professionali non fossero interamente utilizzate per il medesimo profilo, saranno ricontrattate con la RSU.

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it

 ANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



Scuola Infanzia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"**

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado



COLLABORATORI SCOLASTICI				
DESCRIZIONE	ORE (euro 13,75)	UNITA' DI PERSONALE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
PRESTAZIONI DI LAVORO INTENSIVO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI NEL PROPRIO PLESSO	200	TUTTI A CONSUNTIVO	2.750,00	3.649,25
PRESTAZIONI DI LAVORO INTENSIVO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI IN ALTRI PLESSI	25	TUTTI A CONSUNTIVO	343,75	456,16
INTENSIFICAZIONE LAVORO PER ASSISTENZA ALUNNI H	75	6 infanzia 9 primaria	1.031,25	1.368,47
PICCOLA MANUTENZIONE		1	825,07	1.094,87
PRESTAZIONI DI LAVORO INTENSIVO PER PULIZIA PALESTRE	145	20	1.993,75	2.645,71
INTENSIFICAZIONE PER SPOSTAMENTO INIZIO A.S. 2025/26 PRESSO PLESSO INFANZIA PETER PAN	60	3	825,00	1.094,78
PULIZIE STRAORDINARIE	132	TUTTI A CONSUNTIVO	1.815,00	2.408,51
INTENSIFICAZIONE DI LAVORO DURANTE I PROGETTI (PN, CONCORSI ECC...)	100	TUTTI A CONSUNTIVO	1.375,00	1.824,63
SISTEMAZIONE ARCHIVIO NEL PERIODO ESTIVO	50	TUTTI A CONSUNTIVO	687,50	912,31
SUPPORTO TRASLOCO E/O PREPARAZIONE NUOVO ANNO SCOLASTICO	200	TUTTI A CONSUNTIVO	2.750,00	3.649,25
TOTALE			14.396,32	19.103,92

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.itwww.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.itANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"



Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Art. 37 - Attività riconosciute al Personale Docente:**FUNZIONI STRUMENTALI**Funzioni strumentali: **4.398,81**Integrazione funzioni strumentali a.s. 2025/26: **197,65**Prelevamento da valorizzazione docenti: **6.000,00**

DESCRIZIONE	UNITA' DI PERSONALE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
PTOF, RAV e PdM	1	963,31	1.278,31
Integrazione, Inclusione (BES)	5	4.816,58	6.391,60
Attività di implementazione del programma e monitoraggio dei progetti Erasmus+	2	1.926,63	2.556,64
Area invalsi e valutazione	1	963,31	1.278,31
Innovazione tecnologica	2	1.926,63	2.556,64
TOTALE		10.596,46	14.061,50

FIS - PARTE ORGANIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE**Totale: 51.679,05**

INCARICO	UNITA' DI PERSONALE	ORE FUNZIONALI (euro 19,25)	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Primo Collaboratore DS	1	220	4.235,00	5.619,85
Secondo Collaboratore DS	1	170	3.272,50	432,61
Referente Plesso Marconi	1	60	1.155,00	1.532,69
Referente Plesso Da Vinci	1	100	1.925,00	2.554,48
Referente Plesso Zambelli	1	60	1.155,00	1.532,69
Referente Plesso L'Aquilone	2	80	1.540,00	2.043,58
Referente Plesso Montessori	1	110	2.117,50	2.809,92
Referente plesso Caio Giulio Cesare	1	60	1.155,00	1.532,69
Referente plesso Dante Alighieri	1	70	1.347,50	1.788,13

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.itwww.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.itANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



Scuola Infanzia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado



ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
DESCRIZIONE	ORE (euro 15,95)	UNITA' DI PERSONALE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
INTENSIFICAZIONE AREA CONTABILITA'	120	2	1.914,00	2.539,88
INTENSIFICAZIONE AREA DIDATTICA	20	1	319,00	423,31
SUPPORTO PROTOCOLLO e DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO		1	255,35	338,85
COLLABORAZIONE E INTENSIFICAZIONE GESTIONE PROGETTI (PNRR, ALTRO)	60	3	957,00	1.269,94
PRESTAZIONI DI LAVORO INTENSIVO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	90	TUTTI A CONSUNTIVO	1.435,50	1.904,91
INTENSIFICAZIONE GESTIONE AREA DEL PERSONALE	120	2	1.914,00	2.539,88
SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PER LE ISCRIZIONI	60	2	957,00	338,85
TOTALE			7.751,85	10286,70
TOTALE BUDGET ASSEGNATO			22.148,17	

INDENNITÀ DI DISAGIO AGLI ASSISTENTI TECNICI

L'importo complessivo stanziato, è di € 800,00 (€ 1.061,60 lordo stato).

Ai fini della retribuzione del compenso individuale si dovrà tenere conto della numerosità dei plessi afferenti alle istituzioni scolastiche affidate all'assistente tecnico, come da tabella di seguito riportata:

Numero plessi	Importo lordo dipendente	Importo lordo stato
Fino a 5 plessi	350,00	464,45
Da 6 a 9 plessi	575,00	763,03
Maggiore/uguale a 10 plessi	800,00	1.061,60

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it

ANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"



Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Referente plesso Leopardi	1	70	1.347,50	1.788,13
Referente plesso Piccolo Principe	1	30	577,50	766,34
Referente Peter Pan	1	25	481,25	638,62
Referente Bignamini	2	60	1.155,00	1.532,69
Referente Tirocinio e FSL	1	20	385,00	510,90
Referente Gite e viaggi d'istruzione	1	15	288,75	383,17
Referente orientamento (Terze medie)	1	30	577,50	766,34
Referente biblioteca	2	30 (20+10)	577,50	1.277,24
Referente educazione civica	1	15	288,75	383,17
Referente pagine social	1	10	192,50	255,45
Referente Bullismo e Cyberbullismo	2	40	770,00	1.021,79
Referente commissione orario	6	90	1.732,50	2.299,03
Team innovazione digitale	2	100	1.925,00	2.554,48
Referente Laboratorio scienze	2	30	577,50	766,34
Referenti Tutor docenti neo assunti	6	48	924,00	1.226,15
Coordinatori di classe scuola sec. I grado	10	250	4.812,50	6.386,19
Coordiatore di classe scuola primaria	23	184	3.542,00	4.700,23
TOTALE ORGANIZZAZIONE			38.057,25	50.501,97
Avanzo da utilizzare per i progetti PTOF			13.621,80	18.076,13
TOTALE			51.679,05	68.578,10

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 336/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it

ANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"



Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

FIS - PARTE PROGETTI PERSONALE DOCENTE

PROGETTO	ORE FUNZIONALI (euro 19,25)	IMPORTI ORE FUNZIONALI	ORE FRONTALI (euro 38,50)	IMPORTI ORE FRONTALI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
LIBRI A MERENDA (infanzia Aquilone)			16	616,00	616,00	817,43
ACCOGLIENZA BENESSERE (tutte le infanzie)	200	€ 3.850,00			3.850,00	4.598,06
IL PICCOLO BRUCO MAI SAZIO (infanzia Peter Pan)	30	577,50			577,50	766,34
Screening PREVENZIONE DISAGIO (infanzia Aquilone)			25	962,50	962,50	1.277,24
SCUOLA ALL'OPERA	20	385,00			385,00	510,9
EVENTI SCUOLA ALIGHIERI SCUOLA E TERRITORIO	40	770,00			770,00	1.021,79
BIBLIOTECA MIGLIORAMENTO COMPETENZE	50	€ 962,50	92	3.542,00	4.504,50	5.977,47
CONTINUITÀ INFANZIA PRIMARIA			14	539,00	539,00	715,25
Croce Gialla di Falconara a scuola: solidarietà, salute e sicurezza. ED. ALLA SALUTE SCUOLA E TERRITORIO	2	€ 38,50			€ 38,50	51,09
Progetti ambientali (Comune, CEA, Legambiente..) ED. AMBIENTALE	17	€ 327,25			327,25	434,26
THE BIG CHALLENGE CONTEST	8	€ 154,00			154,00	204,36
CERTIFICAZIONE KET CAMBRIDGE			8	308,00	308,00	408,72
CORI NATALIZI	30	€ 577,50			577,50	776,30
TOTALE PROGETTI	377	€ 7.642,25	155	5.967,5	13.609,75	18.060,14

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.itwww.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.itANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"



Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

TOTALE ORGANIZZAZIONE					38.057,25	50.501,97
TOTALE PROGETTI					13.609,75	18.060,14
TOTALE DISTRIBUITO					51.667,00	68.562,11
TOTALE BUDGET ASSEGNATO					51.679,05	68.578,10

Si conviene che

1. **Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte.** A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). **Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).**
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.

Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia.

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it

ANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"**



Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DEL PERSONALE DOCENTE CHE ASSICURA AI PROPRI ALUNNI LA CONTINUITÀ DIDATTICA

Come Da Nota prot. n. 14247 del 16 aprile 2025 avente ad oggetto "A.F. 2025 Cedolino Unico – valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica ai sensi del decreto del Ministro dell'Istruzione n. 242 del 3 dicembre 2024 – assegnazione risorse finanziarie a.s. 2023/2024" per un importo di €. 32.230,01 lordo dipendente;

come da Nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 avente ad oggetto "A.F. 2025 Cedolino Unico – Valorizzazione della professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate tra le istituzioni scolastiche caratterizzate da un valore dell'indicatore complesso maggiore /uguale al 47%" per un importo di €. 24.186,28 lordo dipendente;

da un totale di €. 56.416,29 sono state decurtate per €. 6.000,00 distribuite per la retribuzione delle funzioni strumentali.

Si individuano i criteri per la valorizzazione della professionalità del personale docente, a tempo indeterminato, determinato e part-time che assicura ai propri alunni la continuità didattica per un importo di €. 50.416,29:

- Anzianità di servizio da 3 a 5 anni;
- Anzianità di servizio da 6 a 8 anni;
- Anzianità di servizio da 9 a 11 anni;
- Anzianità di servizio da più di 11 anni.

Anzianità di servizio	Importo lordo dipendente	Numero docenti	Part time	Totale importo da distribuire
Meno di 3 anni	0,00	74	8	0,00
Da 3 a 5 anni	200,00	30	0	6.000,00
Da 6 a 8 anni	400,00	11	0	4.400,00
Da 9 a 11 anni	650,00	13	1	8.125,00
Più di 11 anni	935,00	35	2	31.790,00
TOTALE		171	11	50.315,00
Totale da distribuire				50.416,29
Avanzo				101,29

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA a.s. 2025/26

Attività complementari di educazione fisica: €. 578,86

Prelevamento economie da Attività complementari di educazione fisica: €. 2.284,16

TOTALE: €. 2863,02

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIUR.

Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it

ANIC82400N
80017790421

CODICE UNIVOCO UFKJKX

C.F.

**Art. 38 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti**

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non più di 10 giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- disponibilità a prestare ore eccedenti;

Art. 39 - Formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali: (alcuni esempi)

- In proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;

ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI

Ore eccedenti: €. 3.096,76

Integrazione ore eccedenti, effettuate in sostituzione di colleghi assenti a.s. 2025/26: €. 757,69

Prelevamento economie da Ore eccedenti: €. 6.249,69

Art. 40 - Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.43.

Traccia di lavoro:

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Nella assegnazione degli incarichi possono essere applicati diversi criteri, come ad esempio:

- Si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);

Ovvero,

- tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna. Potrebbe essere favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione;
- Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si potrebbe procedere ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze). Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale Docente ed ATA, relativi ai progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, sono fissati come segue: • si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere; • a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione; • In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007 e ss.mm.ii.

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it



Scuola Infanzia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

**Art. 41 - Accesso ed assegnazione degli incarichi**

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a) La delibera del Collegio dei docenti;
- b) L'attività da effettuare;
- c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 42 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.30 comma 4 punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale (alcuni esempi):
 - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - genitori di figli di età inferiore ad anni 3
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico (ovvero indicare i criteri da seguire).

Art. 43 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà (indicare le modalità di oscillazione), dopo averne data informazione al DSGA e aver ottenuto la relativa autorizzazione, potrà:

- far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto il relativo permesso;
- se presta servizio in regime orario di 5 giorni su 6, è consentito al personale il cambio di giorno libero a condizione che, per i servizi amministrativi e tecnici sia assicurato il servizio di almeno una persona nel settore di competenza;
- completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h).
- usufruire di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);

Resta fermo l'accesso alle previsioni di cui sopra non deve pregiudicare in alcun modo il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali.

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"



Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 44 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2019/21 all'art.30 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione individuazione degli strumenti utilizzabili.

L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE via telefonica e via email.

2. **Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti**

Si concorda che ESCLUSIVAMENTE i collaboratori del DS ed i responsabili di plesso per i docenti e il DSGA per il personale ATA possono utilizzare lo strumento di comunicazione per inviare comunicazioni al personale.

3. **Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale**

Le figure indicate possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie: tra l'orario di apertura e chiusura della scuola o entro le ore 18.00, (diritto di disconnessione) escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.

4. Si precisa che per il personale docente il "giorno libero" è da intendersi giorno lavorativo a tutti gli effetti e pertanto il dipendente potrà essere rintracciato in orario di funzionamento della scuola e comunque entro la fascia oraria 7:30-14:30;

5. Il personale ATA qualora venga attivata la modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 45 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto al piano PNSD;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
 - qualsiasi altra attività prevista in relazione al grado di istruzione e allo specifico curriculum ordinamentale
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

Silvia Lenzi

ME

[Signature]

[Signature]

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it

[Signature]
C.F.

[Signature]



Scuola Infanzia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado



DISPOSIZIONI FINALI

Liquidazione compensi

Art. 46 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 47 - Liquidazione dei compensi

Le spese verranno liquidate su presentazione delle ore e descrizione delle attività svolte da parte del personale docente e A.T.A. al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. che a sua volta presenterà un prospetto riepilogativo delle spese a consuntivo alla R.S.U. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 48 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 49 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

Informazione ai sensi dell'art.22 CCNL 2016/18**Art. 50 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali**

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed ATA) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente Scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

Art. 51 – Variazioni

Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche.

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"



Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Art. 52 - Clausole di salvaguardia

Il presente accordo non comporta, neanche a carico degli esercizi finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal CCNL e quindi le risorse assegnate alla scuola, fermo restando quanto previsto dall'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

La presente contrattazione è realizzata su cifre presunte. Le cifre verranno eventualmente proporzionalmente ridotte nel momento in cui l'erogazione del MOF non sia corrispondente alle risorse precedentemente comunicate, con particolare riferimento alla valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica (Nota prot. n. 14247 del 16 aprile 2025 e Nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024, di cui sopra).

Qualora in itinere e a conclusione delle attività si rendano necessarie variazioni in aumento o in diminuzione, con comunicazione dei referenti di progetto o funzioni strumentali all'interno dei singoli progetti, il Dirigente Scolastico è autorizzato ad effettuare compensazioni senza superare l'importo complessivo disponibile di cui al comma precedente, dandone opportuna comunicazione alle parti sindacali.

Tutti i compensi, verificate le attività effettivamente svolte saranno retribuiti, al termine dell'anno scolastico, previa verifica dell'effettivo caricamento sulla procedura MEF del cd. Cedolino Unico, delle somme assegnate dal Ministero dell'Istruzione con la nota n. 0012473 del 01 ottobre 2025.

Falconara Marittima, 6 marzo 2026

Delegazione di parte pubblica: IL DIRIGENTE SCOLASTICO Oretta Olivieri

RSU: Docente Marcella Tarallo

RSU: ATA: Daniela Spatola

per i Sindacati Territoriali:

FLC/ CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

SNALS CONSAL

ANIEF

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 – 338/1042166

anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it