

AULA DI ARTE

ACCESSO REGOLAMENTATO

Prima di utilizzare l'aula è **OBBLIGATORIO** compilare il registro degli accessi.
Il docente che utilizza l'aula è responsabile del materiale e del riordino degli spazi.

REGOLAMENTO UTILIZZO AULA DI ARTE

1. L'accesso all'aula è consentito solo ai docenti che compilano il registro degli accessi.
2. Il docente che utilizza l'aula è responsabile della sorveglianza degli alunni e del corretto utilizzo degli spazi.
3. Gli armadietti contenenti materiali didattici devono essere utilizzati solo se autorizzati dal docente.
4. I materiali utilizzati devono essere segnalati sul registro.
5. Tutti i materiali utilizzati devono essere riposti al termine dell'attività e gli armadietti devono essere richiusi.
6. L'aula deve essere lasciata in ordine (tavoli puliti, sedie sistemate, materiali riposti).
7. Eventuali materiali mancanti o danneggiati devono essere segnalati nel registro.
8. Gli armadietti possono rimanere chiusi per evitare dispersione o utilizzo improprio dei materiali.

 **Stato aula** può essere: In ordine ; Da riordinare; Materiali mancanti/danneggiati

REGISTRO ACCESSI – AULA DI ARTE Scuola: _____

Scuola: _____

Anno scolastico: _____

[illegible]