Falconara M.ma, 14/09/2026

Ai Docenti interessati
Ai referenti di Progetti
Al DSGA
All'albo online
Al sito Web

Oggetto*:* **Consegna progetti PTOF a.s. 2026-2027**

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che **giovedì 8 ottobre 2026** è il termine ultimo fissato per la presentazione dei progetti PTOF a.s. 2026-2027. I progetti vanno inviati all'indirizzo mail anic82400n@istruzione.it. Si ricorda di utilizzare esclusivamente e di compilare puntualmente il format del progetto in allegato e di compilare la scheda finanziaria presente all'interno della scheda progettuale.

Eventuali modifiche in itinere al progetto potranno essere prese in considerazione soltanto se possibili.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti.

F. to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Oretta Olivieri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma del D. lgs. n. 39 del 12. 02 . 1993

SCHEDA ILLUSTRATIVA PROGETTO PTOF

A.S. 2026/2027

Sez. 1 – Descrittiva

1.1 – **Denominazione progetto**

Denominazione del progetto

1.2 – **Responsabile del progetto**

Indicare il responsabile del progetto

1.3 – **Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie**

1.3.1 *Destinatari* (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)
1.3.2 *Motivazioni dell'intervento*: a partire dall' analisi dei bisogni formativi (indicando anche, se è stata fatta, quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)
1.3.3 *Obiettivi formativi generali* da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del POF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe
1.3.4 O*biettivi formativi specifici**, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità*
1.3.5 *Risultati attesi*: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)

1.3.6 *Metodologie* (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)

1.4 – **Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative

1.5 – **Strumenti di valutazione del progetto**

Indicare gli indicatori di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)

1.6 – **Modalità del monitoraggio**

Il referente del progetto, in collaborazione con la commissione P.T.O.F. e la FS 1, utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la conoscenza dei punti di forza e di eventuali punti critici.

1.7 – **Realizzazione di un prodotto finale**

Realizzazione di un prodotto finale testuale multimediale o altro (facoltativo)

1.8 – **Risorse umane**

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare e il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone che ricoprono ruoli rilevanti.

1.9 – **Beni e servizi**

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – necessari alla realizzazione del progetto.

Sez. 2 – Finanziaria

02.01 **Esperto esterno**	Compenso come da normativa	N° ore	**€**

02.02 **Attività di insegnamento**	€ 38,50 x h.	N° ore	**€**

02.03 **Personale Docente**	Ore aggiuntive non di insegnamento (per docenti) € 19,25 x h.	N° ore	**€**

02.04		N° ore	**Tot.**
Personale Ata	Assistenti amministrativi €15,95 x h		**€**
	Collaboratori scolastici € 13,75 x h		**€**
	TOTALE PERSONALE ATA		**€**

02.05	**Beni e servizi**		
Descrizione bene/servizio		Quantità	**Costo**

Costo complessivo beni/servizi		€
Costo complessivo progetto:	**€**	