



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO-CENTRO"

Via V.Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576-071/9174415

E.MAIL: anic82400n@istruzione.it – anic82400n@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it

C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N

Oggetto: Decreto Dirigenziale nomina di personale ATA – Profilo Assistente amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che il comma 332 dell'art. 1 Legge 23 dicembre 2014 n. 190 dispone che, a decorrere dal 1 settembre 2015, i dirigenti scolastici non possono conferire supplenze brevi per i primi trenta giorni di assenza del personale assistenti amministrativi;

VISTA la nota Prot. 2116 del 30.09.2015 del Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del MIUR;

VISTA la nota Prot. 10073 del 14.04.2016 della Direzione Generale per il personale scolastico del MIUR;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico in data 29/08/2025 per la disponibilità delle convocazioni del personale ATA a tempo determinato a.s. 2025/26;

CONSIDERATO che nella precedente convocazione prot. n.14198 del 08/09/2025 l'assistente amministrativo individuato con prot. n.14257 del 10/09/2025 non si è presentato per la presa di servizio in data 11/09/2025;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo è costituito da 10 plessi in totale;

VERIFICATA l'impossibilità di ricorrere ad una riorganizzazione del servizio per sostituire gli assistenti assenti dovendo garantire la copertura delle medesime esigenze nelle altre postazioni di lavoro;

CONSIDERATA l'impossibilità di implementare il carico lavorativo agli assistenti amministrativi a disposizione;

VERIFICATA l'impossibilità di assicurare le condizioni minime di funzionamento del servizio scolastico;

CONSIDERATA che la mancata sostituzione di almeno un assistente amministrativo assente non consentirebbe di garantire l'ordinario e ancor meno le urgenze di carattere amministrativo - didattico sono insufficienti a garantire il normale svolgimento delle attività di cui sopra;

Firmato digitalmente da ORETTA OLIVIERI

CONSIDERATO che si ritiene funzionale l'orario minimo non inferiore alle 30 ore da distribuire dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00;

TENUTO CONTO CHE il frazionamento garantisce l'efficienza e l'efficacia dei servizi, permettendo al personale di concentrarsi su mansioni specifiche;

RITENUTO che l'efficacia del frazionamento è vincolata al completo assolvimento dell'orario di servizio settimanale, ovvero 36 ore;

Per tutto quanto in premessa

Il dirigente scolastico al fine di evitare che sia irrimediabilmente compromesso il regolare funzionamento della istituzione Scolastica, non essendo oggettivamente e altrimenti possibile garantire le condizioni minime indispensabili per l'erogazione del servizio con il personale a disposizione, né con misure alternative e flessibili di organizzazione dell'attività né con gli istituti contrattualmente previsti, potendosi configurare un'interruzione di servizio pubblico

DECRETA

di procedere al conferimento di supplenze mediante convocazione su un posto di assistente amministrativo individuando i candidati che si rendono disponibili immediatamente alla presa di servizio dalle graduatorie di Istituto del personale ATA.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Oretta Olivieri