



Comunicazione n. 277

Falconara Marittima, 23 marzo 2026

Al Personale docente a tempo indeterminato
Al Personale A.T.A. a tempo indeterminato
Al Sito Web

OGGETTO: Aggiornamento Graduatorie Interne di Istituto per l'Anno Scolastico 2026/2027

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 10 marzo 2026 mobilità Personale Docente, Educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028 e la Dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale A.T.A.

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026, "Ordinanza sulla mobilità Personale Docente, Educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2026/27"

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026, "Ordinanza sulla mobilità Insegnanti Religione Cattolica a.s. 2026/27"

TENUTO CONTO che per il Personale Docente:

- La domanda va presentata dal 16 marzo 2026 al 2 aprile 2026
- Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 7 maggio 2026
- Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 29 maggio 2026

TENUTO CONTO che per i docenti I.R.C.:

- la domanda va presentata dal 21 marzo 2026 al 17 aprile 2026
- Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 5 giugno 2026

TENUTO CONTO che per il personale A.T.A.:

- La domanda va presentata dal 23 marzo 2026 al 13 aprile 2026
- Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 21 maggio 2026
- Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 12 giugno 2026

CONSIDERATO che il D.S., entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento



DISPONE CHE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

Ai fini della redazione delle graduatorie d'Istituto, si invitano le SS.LL a compilare i documenti allegati che interessano all'indirizzo mail ANIC82400N@ISTRUZIONE.IT entro e non oltre le ore 12:00 del 31/03/2026.

Qualora l'interessato, non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra entro i termini indicati, il Dirigente Scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

È obbligatorio compilare:

Allegati personale DOCENTE:

- Allegato n. 1 – Scheda-Personale-Docente-INDIVIDUAZIONE-SOPRANNUMERARI
- Allegato n. 2 – Dichiarazione conferma/variazione dati
- Allegato n. 3 – Allegato D - Docenti
- Allegato n. 4 – Allegato dichiarazione servizio continuativo Docenti
- Allegato n. 5 – Dichiarazione punteggio aggiuntivo Docenti
- Allegato n. 6 – Dichiarazione esigenze di famiglia e titoli di studio conseguiti
- Allegato n. 7 – Dichiarazioni Legge 104/92
- Allegato n. 8 – Dichiarazione diritto di esclusione dalla graduatoria interna di Istituto per L.104

Allegati personale ATA:

- Allegato n. 1 – Scheda-Personale-ATA-INDIVIDUAZIONE-SOPRANNUMERARI
- Allegato n. 2 – Dichiarazione conferma/variazione dati
- Allegato n. 3 – Allegato D - ATA
- Allegato n. 4 – Allegato dichiarazione servizio continuativo ATA
- Allegato n. 5 – Dichiarazione punteggio aggiuntivo ATA
- Allegato n. 6 – Dichiarazione esigenze di famiglia e titoli di studio conseguiti
- Allegato n. 7 – Dichiarazioni Legge 104/92
- Allegato n. 8 – Dichiarazione diritto di esclusione dalla graduatoria interna di Istituto per L.104

Le schede andranno consegnate presso la segreteria del Personale o inviate all'indirizzo: anic82400n@istruzione.it entro i termini indicati nel paragrafo “Termini per la presentazione della documentazione”.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Oretta Olivieri