



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO – FALCONARA CENTRO"

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576 - 3381042166

email: anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it

C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX

Falconara M.ma, 08/01/2026

Alla docente Elisabetta Lombardi

Agli atti

All'albo online

OGGETTO: Nomina Responsabile CTS – Anno scolastico 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO l'art. 1, comma 83 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO Il D. Lgs. n. 66/2017, recante «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c)», della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO Il D. Lgs. n. 96/2019 recante Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66;

VISTO Il D.M. n. 328/2021 sui Centri Territoriali di Supporto (CTS), ai sensi dell'articolo 9, comma 2-bis del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66;

VISTA La Nota MI n. 318 del 4/2/22, avente ad oggetto Decreto ministeriale 18 novembre 2021, n. 328, relativo a "Centri Territoriali di Supporto (CTS), ai sensi dell'articolo 9, comma 2-bis del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66";

VISTO L'organico di diritto assegnato a questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2025/26, che non prevede ore a disposizione per la figura del responsabile del C.T.S.;

RITENUTO Necessario disporre di una figura di responsabile del CTS con un adeguato profilo professionale e specifica esperienza;

VISTA La disponibilità dell'insegnante LOMBARDI ELISABETTA a ricoprire l'incarico;

RITENUTO Il profilo professionale dell'insegnante LOMBARDI ELISABETTA idoneo al ruolo di responsabile del CTS, per titoli professionali ed esperienze maturate;

CONSIDERATO Che non sono state avanzate altre candidature per il suddetto ruolo;

NOMINA

la docente Elisabetta Lombardi quale docente Responsabile del Centro Territoriale di Supporto istituito presso questo Istituto Comprensivo con i seguenti compiti:

1. Ottimizzare le risorse intervenendo sia nella fase di acquisizione delle attrezzature che nella loro gestione, facilitando i trasferimenti da una scuola all'altra secondo il variare dei bisogni;

Firmato digitalmente da ORETTA OLIVIERI

2. Fornire assistenza tecnica, ossia aiutare le scuole a risolvere i più comuni problemi di funzionamento e adattamento delle tecnologie alle esigenze dei singoli utenti;
3. Fornire assistenza didattica, ossia aiutare le scuole ad utilizzare lo strumento in modo efficace in tutte le attività scolastiche, considerando anche gli aspetti psicopedagogici e le esigenze delle varie discipline;
4. Promuovere iniziative di formazione, sulla base delle esigenze delle scuole e dell'utenza;
5. Curare la fornitura di ausili e software in comodato d'uso agli operatori della scuola, alle famiglie, sulla base delle richieste e delle necessità degli alunni, ma anche per contribuire alla formazione dei docenti sull'uso delle tecnologie assistive.

La docente sarà impegnata in tali attività per 8 ore presso la sede del plesso "Caio Giulio Cesare" sede del CTS, mentre per le restanti 14 ore della sua cattedra (totale 22 ore docente sostegno scuola primaria più 2 ore di programmazione) sarà in servizio presso il plesso scuola primaria "Leopardi".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Oretta Olivieri