



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO-FALCONARA CENTRO"

Via V. Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576-0719174415

E.MAIL: anic82400n@istruzione.it – anic82400n@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it

C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N

All'albo on line

- Categoria: Bandi di gara

Amministrazione Trasparente

- Categoria: Bandi di gara e contratti

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Titolo avviso: "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali" (D.M. 65/2023) – Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU-

Titolo progetto: "STEM E MULTILINGUISMO

Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143

c.U.P.: D14D23003850006

Avviso di selezione rivolta al personale interno ed esterno per il conferimento di n. 7 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

- **n. 7 TUTOR in percorsi di potenziamento della LINGUA INGLESE (Intervento A – per studenti Intervento B per docenti)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio Decreto prot. n. 3583 del 08/04/2024, per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto, e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 7 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

- **n. 7 TUTOR in percorsi di potenziamento della LINGUA INGLESE (Intervento A – per studenti Intervento B per docenti)**

Firmato originariamente dal Dirigente Scolastico **ALESSANDRA RUCCI**

B per docenti)

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte, a norma della nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative", come di seguito indicato:

Linea di Intervento A – percorsi formativi di lingua destinati agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado

ID	Modulo	Numero moduli	Ore di impegno	
1	PERCORSO FORMATIVO DI LINGUA INGLESE PREPARAZIONE YLE STARTERS SCUOLA PRIMARIA "DA VINCI" 1° edizione (orario extracurricolare)	1	20	34 €/h
2	PERCORSO FORMATIVO DI LINGUA INGLESE PREPARAZIONE YLE STARTERS SCUOLA PRIMARIA "DA VINCI" 2° edizione (orario extracurricolare)	1	20	34 €/h
3	PERCORSO FORMATIVO DI LINGUA INGLESE PREPARAZIONE YLE STARTERS SCUOLA PRIMARIA "MARCONI" (orario curricolare)	1	18	34 €/h
4	PERCORSO FORMATIVO DI LINGUA INGLESE PREPARAZIONE KEY F.S. SCUOLA SEC. PRIMO GRADO "MONTESSORI" 1° edizione (orario extracurricolare)	1	29	34 €/h
5	PERCORSO FORMATIVO DI LINGUA INGLESE PREPARAZIONE KEY F.S. SCUOLA SEC. PRIMO GRADO "MONTESSORI" 2° edizione (orario extracurricolare)	1	29	34 €/h

Linea di intervento B - percorsi formativi di lingua destinati ai docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

ID	Modulo	Numero moduli	Ore di impegno	
7	CORSI DI PREPARAZIONE CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE_1° ediz.	1	25	34 €/h
8	CORSI DI PREPARAZIONE CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE_2° ediz.	1	25	34 €/h

2. Agli aspiranti tutor è consentito candidarsi per massimo 2 moduli.
3. Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:
- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
 - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
 - collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
 - svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
 - facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
 - rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 15);

- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Articolo 2 – Destinatari e ordine di selezione

1. Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato, nell'ordine, a:
 - a) personale interno all'Istituzione scolastica;
 - b) a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
 - c) a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
 - d) da ultimo, personale esterno.
2. Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:
 - a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
 - b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
 - c) Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
 - d) Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.
3. Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:
 - in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una *Lettera di Incarico*;
 - in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un *Contratto di Lavoro Autonomo*.

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico ALESSANDRA RUCCI

- xi. siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

Laurea magistrale specifica	5 p
Laurea magistrale specifica con lode	6 p
Laurea triennale specifica	4 p
Laurea triennale specifica con lode	5 p
Diploma di Maturità Magistrale	3 p
Titoli specifici attinenti la tematica del modulo (master di 1500 ore o con 60 crediti);	5 p (max 2 titoli)
corsi di perfezionamento annuali;	4 p (max 2)
diploma di specializzazione;	3 p (max 2)
Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto e attinenti le specifiche tematiche disciplinari superiori a 24 h	2 p per ogni titolo (max 2)
Competenze informatiche	
ECDL o Titoli equipollenti certificati	5 p (max 2)
Incarico di Tutor d'Azione in progetti PON dall'a.s. 2007/2008	1 punti per incarico (max 3)
Altri esperienze di Tutoraggio dall'a.s. 2007/2008	1 punti per incarico (max 3)
Incarico di Referente di Progetto (ex Facilitatore) in progetti PON dall'a.s. 2007/2008	2 punti per incarico (max 3)
Incarico di Referente per la Valutazione in progetti PON dall'a.s. 2007/2008	2 punti per incarico (max 3)
Incarico di Figura Strumentale attinente la tematica PON a partire dall'a.s. 2007/2008	2 punti per incarico (max 3)
Anzianità di servizio (ruolo) escluso l'anno scolastico in corso	0,5 p x anno

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte. L'esito della selezione sarà affisso all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 5 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata pari ai tempi di realizzazione del progetto, considerato che le attività progettuali oggetto del presente avviso si svolgeranno a decorrere dall'atto di individuazione proseguiranno nell'a.s. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico ALESSANDRA RUCCI

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo stabilito per la remunerazione dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:
34,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor nell'ambito dell'Intervento A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;
L'importo totale sopra indicato va inteso:
 - a. onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
 - b. comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.
2. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.
3. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 09:00 del 31/10/2024**, con oggetto **CANDIDATURA TUTOR "Stem e multilinguismo"** a mezzo:
 - a. **Posta Elettronica Certificata** (P.E.C.) o non, all'indirizzo anic82400n@istruzione.it esclusivamente in formato PDF.
2. L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all'Allegato 1 – Domanda di partecipazione, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:
 - Allegato 2 – Griglia valutazione titoli;
 - Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
 - Allegato 4 – Consenso trattamento dati personali;
 - Curriculum Vitae in formato europeo che dovrà essere redatto evidenziando i titoli valutabili ai fini della presente selezione corredato di fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 - curriculum Vitae in formato europeo anonimizzato (l'anonimizzazione consiste nella cancellazione di qualunque identificativo personale quale nome, indirizzo, data di nascita, etc. che possa ricondurre ad una persona fisica)
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
4. I tutor che si candidano per più percorsi formativi devono produrre una domanda con relativa certificazione per ogni percorso richiesto.
5. Non si terrà conto delle domande:
 - pervenute oltre il termine di cui sopra;
 - incomplete o prive di firma;
 - prive di uno o più degli allegati previsti al comma 2;
 - con allegati firmati digitalmente dal Dirigente Scolastico **ALESSANDRA RUCCI**

- prive del curriculum vitae in formato europeo.
 -
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 8. I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto della Dirigente Scolastica di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
5. Per la valutazione delle istanze pervenute, si seguirà la seguente procedura:

Per la selezione del personale interno del presente avviso saranno presi in considerazione i seguenti criteri:

- Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- In subordine, personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica.

La selezione del personale di "altra Istituzione Scolastica" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a)

La selezione del personale di "altra Amministrazione" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) e del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b)

La selezione di "Personale esterno" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a), del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b) e del personale di "altra Amministrazione" di cui alla lettera c).

Articolo 9 – Pubblicazione delle graduatorie

1. Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.
2. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

4. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 10 – Attribuzione dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
2. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/oa soggetto privato esterno.

Articolo 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "R. Sanzio/Falconara Centro", con sede in Falconara M.ma Via Vittorio Veneto n. 18, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ani82400n@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "R. Sanzio-Falconara Centro è il DS Prof.ssa Rucci Alessandra.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Rucci Alessandra , in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale anic82400n@istruzione.it, numero telefonico 071910576

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "*Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*" e al sito web della scuola sezione *PNRR Competenze STEM e multilinguistiche*.

Articolo 16 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI al presente Avviso pubblico:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Griglia valutazione titoli;
- Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Allegato 4 –Consenso trattamento dati personali.

Falconara M.ma, 16/10/24

Il Dirigente Scolastico

ALESSANDRA RUCCI